แผนปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช
เลขที่รับ 2718
วันที่ 20 พ.ย. 67
เวลา 16.00

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
ที่ / ๒๕๖๗ **วันที่** ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

ตามที่ งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช โดยมีครูและบุคลากรทางการศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำ และผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาแล้วนั้น

บัดนี้ การดำเนินงานดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ จึงขออนุมัติแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติ

(นางโสภิดา เมฆฉาย)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เรียน ผอ.วช.นศ.
(✓) เพื่อโปรดทราบ
(✓) เห็นควรพิจารณาอนุมัติ
และดำเนินการตามเสนอ
ตามแผนงานที่อนุมัติ

อนุมัติ

ส่วนที่ 1
บทนำ

วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายบริการ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

วิสัยทัศน์

ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาอย่างมีคุณภาพ ได้มาตรฐาน ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานสังคม ระดับประเทศและภูมิภาค

พันธกิจ

1. จัดและส่งเสริมการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพให้มีคุณภาพมาตรฐาน
2. ขยายโอกาสทางการศึกษาวิชาชีพอย่างทั่วถึงและเสมอภาค
3. สร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ
4. วิจัย สร้างนวัตกรรม พัฒนาองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาอาชีพ

เป้าหมายบริการ

1. เพื่อเสริมสร้างสังคมที่เป็นธรรมและเป็นสังคมสงบสันติสุข
2. เพื่อพัฒนาคนไทยทุกกลุ่มวัยอย่างเป็นองค์กรรวมทั้งกาย ใจ สติปัญญา อารมณ์ คุณธรรม จริยธรรม
3. เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจให้เติบโตอย่างมีสเถียรภาพ คุณภาพและยั่งยืน
4. เพื่อบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้เพียงพอต่อการรักษาสมดุลของระบบนิเวศ
5. ความอยู่เย็นเป็นสุขและความสงบสุขของสังคมไทยเพิ่มขึ้น
6. คนไทยมีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง มีสุขภาพดีขึ้น
7. เศรษฐกิจเติบโตในอัตราที่เหมาะสมตามศักยภาพของประเทศ
8. คุณภาพสิ่งแวดล้อมอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน

ยุทธศาสตร์ มาตรการ และโครงการ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์

A : ยกระดับคุณภาพผู้เรียน

B : เพิ่มปริมาณผู้เรียน

D : เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ

C : ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

มาตรการ

A1 : ส่งเสริมศักยภาพสถานศึกษา

A2 : ทวิภาคี

A3 : ปฏิรูปการเรียนการสอน

A4 : ปฏิรูปสื่อ หลักสูตร

A5 : สุภาพชนคนอาชีวะ

B1 : ทุนและเงินสนับสนุนการศึกษา

B2 : การสร้างและการกระจายโอกาส

D1 : พัฒนาระบบบริหารจัดการ

C1 : สร้างความร่วมมือกับภาคเอกชนในทุกระดับ

C2 : สร้างเครือข่ายความร่วมมือในระดับภูมิภาคอาเซียนและต่างประเทศ

โครงการ

1. เสริมสร้างสถานศึกษาขนาดเล็กให้ได้มาตรฐานอาชีวศึกษา
2. วิทยาลัยเทคโนโลยีฐานวิทยาศาสตร์
3. ยกระดับมาตรฐานทักษะพื้นฐานอาชีพ
4. ศูนย์ชำนาญวิชาชีพเฉพาะทาง
5. ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา
6. ทุนปัญญาชาติ
7. องค์การวิชาชีพอุตสาหกรรม
8. องค์การวิชาชีพพณิชยกรรมฯ
9. อุดหนุนองค์การเกษตรกรในอนาคตในบรมราชูปถัมภ์
10. สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ

11. วิจัยและพัฒนาอาชีวศึกษาเพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรม
12. วิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี (สิ่งประดิษฐ์และหุ่นยนต์)
13. Fix it center
14. ส่งเสริมการปฏิรูปอาชีวศึกษาเพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ผู้เรียนด้วยคุณภาพมาตรฐานฯ
15. อาชีวะพัฒนา
16. เพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอน และการบริหารจัดการอาชีวศึกษา ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
17. เพิ่มขีดความสามารถทางภาษา
18. โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
19. ปฏิรูปการสอนภาษาไทย แระวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง
20. TO BE NUMBER ONE
21. ผลิต พัฒนา เสริมสร้างคุณภาพชีวิตครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา
22. จัดตั้งสถานศึกษาการอาชีวศึกษา
23. ส่งเสริมงานวิจัยพัฒนานโยบายและวิจัยองค์ความรู้
24. จัดหาบุคลากรสนับสนุนคืนครูให้นักเรียน
25. เร่งประสิทธิภาพการสอนครูอาชีวศึกษา
26. ทุนเรียนต่อ ป.ตรี สายปฏิบัติการ
27. ทุนเฉลิมราชกุมารี
28. การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
29. อุดหนุนการสอนเกษตรระยะสั้น
30. อุดหนุนนักเรียนอาชีวศึกษาแก้ไขปัญหาความยากจนในชนบท
31. อุดหนุนรายได้ระหว่างเรียน
32. ส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา
33. โครงการทางไกลผ่านดาวเทียมวังไกลกังวล
34. ลดปัญหาการออกกลางคัน
35. ขยายอาชีวะอำเภอ
36. ขยายโอกาสทางการศึกษาวิชาชีพ และพัฒนาหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น
37. ศูนย์ฝึกอาชีพในสถานศึกษา
38. พัฒนาการศึกษา จชต.
39. สร้างค่านิยมอาชีวศึกษา
40. อาชีวศึกษามาตรฐานสากล
41. โครงการความร่วมมือผลิตกำลังคนให้มีคุณภาพและมาตรฐานเชื่อมโยงอุตสาหกรรม

เป้าหมาย

42. เตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน

43. ความร่วมมือผลิตกำลังคนด้านอาชีวศึกษาตอบสนองภาคการผลิตและบริการในสาขาบริการสุขภาพและการท่องเที่ยวปิโตรเคมี อัญมณีการบริหารจัดการขนส่งสินค้าและพาณิชย์นาวีและอาหารความร่วมมือกับต่างประเทศเพื่อพัฒนาอาชีวศึกษาไทย

44. โครงการโรงเรียนพระราชทานกำปงเฌอเตียล ราชอาณาจักรกัมพูชา

45. อุดหนุนบำรุงสมาชิกวิทยาลัยนักบริหารการศึกษาช่างเทคนิคแผนโคลัมโบ

ยุทธศาสตร์ และนโยบายของรัฐบาล กระทรวง

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561 - 2580)

1. ความมั่นคง
2. สร้างความสามารถในการแข่งขัน
3. พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
4. สร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม
5. สร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
6. ปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12

1. ยกระดับศักยภาพการแข่งขันและการหลุดพ้นกับดักรายได้ปานกลางสู่รายได้สูง
2. พัฒนาศักยภาพคนตามช่วงวัยและการปฏิรูประบบเพื่อสร้างสังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ
3. ลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม
4. รองรับการเชื่อมโยงภูมิภาคและความเป็นเมือง
5. สร้างความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคมอย่างเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
6. บริหารราชการแผ่นดินที่มีประสิทธิภาพ

นโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา

1. จัดให้มีการปฏิรูปการศึกษาและการเรียนรู้
2. ปรับเปลี่ยนการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการศึกษา
3. ให้ภาคส่วนต่างๆ ร่วมจัดการศึกษาและเน้นการกระจายอำนาจ
4. พัฒนาคนทุกช่วงวัยให้มีคุณธรรม จริยธรรม และความเป็นพลเมืองดี
5. ส่งเสริมอาชีวศึกษาและการศึกษาระดับวิทยาลัยชุมชน
6. พัฒนาระบบการผลิตและพัฒนาครู

7. ทะนุบำรุงและอุปถัมภ์พระพุทธศาสนาและศาสนาอื่นๆ
8. อนุรักษ์ ฟื้นฟู และเผยแพร่มรดกทางวัฒนธรรม
9. สนับสนุนการเรียนภาษาต่างประเทศ
10. ปลูกฝังค่านิยมและจิตสำนึกที่ดี

นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ

1. การสร้างค่านิยมอาชีวศึกษา
2. การจัดการเรียนการสอนทวิภาคีร่วมกับสถานประกอบการ
3. การแก้ไขปัญหาทะเลาวิวาทของนักศึกษา
4. การส่งเสริมอาชีวศึกษาให้มีความเป็นเลิศเฉพาะด้าน
5. การจัดการศึกษาอาชีวศึกษาสู่มาตรฐานสากล(รวมอาชีวะอาเซียน)

แนวทางการปฏิรูปการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

1. หลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอนการวัดผลประเมินผล
2. ผลิต พัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา
3. การทดสอบ การประเมิน การประกันคุณภาพและการพัฒนามาตรฐานการศึกษา
4. ขยายโอกาสทางการศึกษา การเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต
5. ส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา
6. พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ

1. ภายใน 1 ปีให้เด็กทุกคนได้เข้าถึงคุณภาพการศึกษาอย่างเท่าเทียม (โอกาสการเรียน/ฝึกอบรมวิชาชีพ)
2. ภายใน 5 ปี ให้ครูให้ศักยภาพในการสอนอย่างเต็มที่
3. ภายใน 1 ปี จะทำให้ครูครบเกณฑ์
4. ภายใน 2 ปี จะทำให้มีครูประจำชั้นครบทุกห้อง
5. ภายใน 5 - 10 ปี จะทำให้ครูตรงสาขา
6. ภายใน 2 ปี จะทำให้เด็กเรียนท่องจำในสิ่งที่ควรจำและนำสิ่งที่จำไปฝึกคิดวิเคราะห์แก้ปัญหาและนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ครบทุกโรงเรียน (ทักษะกระบวนการคิดวิเคราะห์เพื่อการประกอบอาชีพ)
7. ภายใน 5 ปี จะทำให้มีการสอน SETM Education ครบทุกโรงเรียน
8. ภายใน 3 ปี จะยกระดับภาษาอังกฤษให้นักเรียนสามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารในชีวิตประจำวันได้

9. ภายในปี 2560 ปรับระบบการสอน ONET ให้เป็นที่ยอมรับและสะท้อนถึงคุณภาพของการจัดการศึกษา (อาชีวะ VNET และประเมินสมรรถนะ)

10. ภายใน 10 ปี ผลิตกำลังคนให้ตรงกับความต้องการของประเทศ

11. ผลิตคนดีออกสู่สังคม

12. ภายใน 10 ปี ซ่อมบ้านพักครูให้แล้วเสร็จทั้งหมด

13. แก้ปัญหาทุจริตและประพฤติมิชอบ

ส่วนเพิ่มเติมเฉพาะอาชีวศึกษา

1. สร้างค่านิยมอาชีวศึกษา
2. ม.44 แก้ปัญหาทะเลาะวิวาท
3. ม.44 รวมอาชีวะรัฐ/เอกชน
4. กรอ.อศ. อ.กรอ.อศ.
5. ส่งเสริมอาชีวศึกษาให้มีความเป็นเลิศเฉพาะด้าน(เฉพาะทาง)
6. จัดการศึกษาอาชีวศึกษาสู่มาตรฐานสากล(รวมอาชีวะอาเซียน)
7. ทวิศึกษา
8. ทวิวุฒิ
9. ภาษาต่างประเทศ 3R8C
10. RE - profile สถานศึกษาอาชีวศึกษา
11. แนะนำวิชาชีพลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้
12. สร้างความร่วมมือผลิตกำลังคนระดับจังหวัด/พื้นที่ (กศจ. อศจ.)
13. สานพลังประชารัฐด้านการยกระดับคุณภาพวิชาชีพ
    - Re - branding
    - Excellent Model School
    - Database of Supply and Demand
    - Standard and Certification Center
14. สร้างความยืดหยุ่นระบบส่งต่อการศึกษาระหว่างสายสามัญและสายอาชีพ ระดับ ปวช. ปวส. และปริญญาตรีในทุกสังกัด ทั้ง สพฐ. กศน. สอศ. และ สกอ.
15. สร้างความยืนหยุ่นระหว่างสถานศึกษาภาครัฐและเอกชนในพื้นที่
16. วิจัยนวัตกรรมสู่การใช้ประโยชน์

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา (8 AGENDA)

1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)
   1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาแพลตฟอร์มและสื่อการเรียนรู้
   1.2 สนับสนุนการจัดหาอุปกรณ์การเรียนและการฝึกปฏิบัติที่เหมาะสม ทันสมัย
   1.3 ส่งเสริมการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อคนทุกช่วงวัย (Vocational Education for All)
2. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
   2.1 สร้างความเข้มแข็งให้กับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
   2.2 เสริมสร้างคุณภาพให้กับสถานศึกษาทุกแห่ง (Quality for all)
   2.3 ปฏิรูปการจัดการเรียนการสอนและการนิเทศติดตาม
   2.4 ขับเคลื่อนระบบคลังหน่วยกิตอาชีวศึกษา (Credit Bank)
   2.5 พัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในทุกมิติ (วิชาชีพ วิชาการ วิชาชีวิต)
   2.6 พัฒนาระบบการแนะแนวการเรียนและสร้างเป้าหมายชีวิตให้กับผู้เรียนอาชีวศึกษา (Coaching)
   2.7 ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมอาชีวศึกษา
   2.8 ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการจัดการเรียนการสอน
3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
   3.1 ส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษาแห่งความสุข (ห้องเรียนดี สุขาดี ฯลฯ)
   3.2 เสริมสร้างสถานศึกษาปลอดภัยและวิทยาลัยสีขาว
   3.3 สร้างและส่งเสริมการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนและมุ่งสู่การใช้พลังงานสะอาด
4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)
   4.1 ขับเคลื่อนการพัฒนาสมรรถนะกำลังคนตามแนวทาง Up-Skill / Re-Skill / New-Skill
   4.2 ส่งเสริมการสร้างรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)
   4.3 เสริมสร้างความเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ (Entrepreneur ship)
5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
   5.1 สร้างและพัฒนาความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษา
   5.2 ขับเคลื่อนและเสริมพลังกลไก อ.กรอ.อศ.
   5.3 เชื่อมโยงการจัดการศึกษาภายในกระทรวงศึกษาธิการ (Connext MOE)
   5.4 ผลักดันการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามกรอบความร่วมมือ (Active MOU/MOA)
6. ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
   6.1 พัฒนาและปรับปรุงแนวปฏิบัติในการบริหารงานบุคคลทุกมิติ
   6.2 แก้ไขปัญหาความขาดแคลนครู บุคลากร และส่งเสริมครูคืนถิ่น

6.3 แก้ไขปัญหาหนี้สินและพัฒนาทักษะด้านการเงินแก่ครูและบุคลากร

6.4 พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร สู่การเป็นบุคลากรอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

7.1 ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรม Fix it - จิตอาสา

7.2 ส่งเสริมและสนับสนุน Soft Power อาชีวศึกษา

7.3 พัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กรที่ตอบโจทย์สังคม

7.4 เชิดชูเกียรติศิษย์เก่าดีเด่น/สร้างต้นแบบรุ่นพี่อาชีวะ (Senior Idol)

8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

8.1 ปฏิบัติราชการโดยยึดหลักธรรมาภิบาลและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

8.2 ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

8.3 พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน/ปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็น หรือซ้ำซ้อน

8.4 ปรับปรุงและแก้ไขกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง ให้มีความทันสมัย

ส่วนที่ 2
ข้อมูลพื้นฐาน
วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ เป้าประสงค์

ปรัชญา

วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช ได้กำหนดปรัชญาของสถานศึกษาไว้ว่า
"ทักษะยอด มารยาทเยี่ยม เปี่ยมวินัย ใฝ่พัฒนา"

วิสัยทัศน์

"วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช มุ่งจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ ด้วยการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล โดยอาศัยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนมีหลักสูตรที่หลากหลาย ทันสมัย สอดคล้องกับนวัตกรรมและเทคโนโลยี ตรงตามความต้องการของชุมชนและตลาดแรงงาน เพื่อผลิตและพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะในการทำงานการประกอบอาชีพ ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง"

พันธกิจ

1. จัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ
2. บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
3. มีหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย ทันสมัย สอดคล้องกับนวัตกรรมและเทคโนโลยี ตรงตามความต้องการของชุมชนและตลาดแรงงาน
4. ผู้เรียนมีสมรรถนะในการทำงาน การประกอบอาชีพ ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

อัตลักษณ์ : บริการและพัฒนาอาชีพ

เอกลักษณ์ : สร้างอาชีพ

สีประจำวิทยาลัย : ม่วง เหลือง

ต้นไม้ประจำวิทยาลัย : ต้นตะแบก

เป้าประสงค์

1. ผู้เรียน มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
2. ผู้เรียนมีการพัฒนาครบทุกมิติทั้งร่างกาย อารมณ์ สังคม จิตใจ สติปัญญา มีจิตสาธารณะและการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

3. ผู้เรียนและครูผู้สอนได้รับการพัฒนากระบวนความคิด การประดิษฐ์คิดค้น นวัตกรรม และเทคโนโลยีสมัยใหม่

2. ครูผู้สอนได้รับการพัฒนาเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ

3. วิทยาลัยฯ มีการจัดการเรียนการสอนวิชาชีพที่หลากหลาย มีระบบการนิเทศติดตามและการวัดผลประเมินผลอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นแหล่งเรียนรู้

4. วิทยาลัยฯ มีการพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ สื่อ วัสดุ และอุปกรณ์ การเรียนการสอนอย่างเพียงพอ และทันสมัย

5. วิทยาลัยฯ มีการบริหารจัดการ ตามหลักธรรมาภิบาล และหลักการของเศรษฐกิจพอเพียง

6. วิทยาลัย มีเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครอง ชุมชน ศิษย์เก่า และองค์กรต่างๆ

จุดเน้นในการพัฒนาสถานศึกษา และความโดดเด่น จุดเน้นในการพัฒนาของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

สถานศึกษา

1. มีหลักสูตรระยะสั้นที่หลากหลายตรงกับความต้องการของชุมชน
2. ผู้สอนมีความรู้ ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรระยะสั้น
3. เพิ่มโอกาสการเรียนรู้สำหรับผู้ด้อยโอกาส
2. เป็นแหล่งเรียนรู้ และให้บริการและพัฒนาอาชีพด้านวิชาชีพแก่ชุมชน
3. ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรระยะสั้นสามารถประกอบวิชาชีพอิสระได้ทันที
4. นักเรียน นักศึกษาได้เรียนรู้ทักษะวิชาชีพอย่างทั่วถึง
5. มีกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมประจำวัน
6. ความร่วมมือในการจัดการศึกษากับสถานประกอบการ องค์กรภายนอก และชุมชนอย่างต่อเนื่อง
7. ให้บริการพัฒนาและสร้างอาชีพแก่ชุมชนและผู้ด้อยโอกาส
8. ลงนามความร่วมมือกับเครือข่ายเพื่อป้องกันและแก้ปัญหายาเสพติดภายในและภายนอกสถานศึกษา
9. ลดปัญหาการออกกลางคัน

กลยุทธ์และมาตรการของสถานศึกษา

พันธกิจ (Mission)

1. จัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ

เป้าประสงค์ที่ 1 : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาโดยอาศัยความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา สถานประกอบการ ชุมชน และทุกภาคส่วน

กลยุทธ์ที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะในการทำงานและประกอบอาชีพที่ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงาน สถานประกอบการ ชุมชนและสังคม

โครงการ ประกอบด้วย

1. โครงการสร้างเครือข่าย ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาเพื่อเพิ่มปริมาณผู้เรียน
2. โครงการประชุมผู้ปกครองและปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ/ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ
3. โครงการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานนักเรียน นักศึกษา ระดับ 1
4. โครงการเพิ่มศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ระดับ 1
5. โครงการส่งนักเรียน นักศึกษาออกฝึกประสบการณ์จริงในสถานประกอบการ
6. โครงการนิเทศนักเรียน นักศึกษาฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ/ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ
7. โครงการสัมมนานักเรียน นักศึกษาหลังฝึกประสบการทักษะวิชาชีพ/ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ
8. โครงการพัฒนาครูฝึกในสถานประกอบการ
9. โครงการจัดทำแผนฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

เป้าประสงค์ที่ 2 : ฝึกอบรมวิชาชีพตรงตามความต้องการของชุมชนและสถานประกอบการ

กลยุทธ์ที่ 1 สร้างงาน สร้างอาชีพ สร้างรายได้ ให้กับชุมชนและผู้ด้อยโอกาส

โครงการ ประกอบด้วย

1. โครงการฝึกอาชีพระยะสั้นตามความต้องการของชุมชน
2. โครงการฝึกอาชีพให้แก่ผู้ด้อยโอกาส (อาชีวศึกษาเพื่อคนพิการ)
3. โครงการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสนองพระราชดำริ (ตชด.)

2. บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

เป้าประสงค์ที่ 1 : บริหารสถานศึกษาโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ 1 สร้างความตระหนักหลักธรรมมาภิบาลในสถานศึกษา

โครงการ ประกอบด้วย

1. โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
2. โครงการเชิญวิทยากรภายนอก/ภูมิปัญญา

3. โครงการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ

4. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ

5. โครงการประชุมเตรียมความพร้อมรองรับการประกันคุณภาพภายใน

6. โครงการนำเสนอผลงานวิจัยในชั้นเรียน "การจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพในศตวรรษที่ 21"

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้หลักธรรมมาภิบาลในสถานศึกษา

โครงการ ประกอบด้วย

1. โครงการเชิดชูครูดีและบุคลากรทางการศึกษา

2. โครงการบูรณาการหลักธรรมาภิบาลในหลักสูตรรายวิชา

เป้าประสงค์ที่ 2: บุคลากรและเครือข่ายความร่วมมือมีส่วนร่วมในการจัดการอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1 สร้างเครือข่ายความร่วมมือการจัดการอาชีวศึกษา

โครงการ ประกอบด้วย

1. โครงการลงนามความร่วมมือ MOU กับสถานประกอบการ

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรแบบมีส่วนร่วม

โครงการ ประกอบด้วย

1. โครงการนิเทศและติดตามการเรียนการสอน

3. มีหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย ทันสมัยสอดคล้องกับนวัตกรรมและเทคโนโลยี ตรงตามความต้องการของชุมชนและตลาดแรงงาน

เป้าประสงค์ที่ 1 : มีหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายตรงตามความต้องการของชุมชนและตลาดแรงงาน

กลยุทธ์ที่ 1 สร้างการมีส่วนร่วมกับสถานประกอบการและเครือข่ายความร่วมมือ ในการจัดการอาชีวศึกษา

โครงการ ประกอบด้วย

1. โครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษา

2. ลงนามความร่วมมือ (MOU) ร่วมกับสถานประกอบการและหน่วยงานของรัฐ

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาหลักสูตรให้เป็นหลักสูตรฐานสมรรถนะที่ทันสมัย สอดคล้องกับนวัตกรรมและเทคโนโลยี

โครงการ ประกอบด้วย

1. โครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชาและหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น

2. โครงการเตรียมความพร้อมการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (V-NET)

3. โครงการสอบประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

4. โครงการทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

เป้าประสงค์ที่ 2 : นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาผู้เรียน

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาห้องเรียน ห้องปฏิบัติการให้ทันสมัย

โครงการ ประกอบด้วย

1. โครงการจัดหาครุภัณฑ์ประจำห้องเรียน ห้องปฏิบัติการที่ทันสมัยสอดคล้องกับนวัตกรรมและเทคโนโลยี

2. โครงการพัฒนาห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ

กลยุทธ์ที่ 2 จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ให้เพียงพอสอดคล้องกับนวัตกรรมและเทคโนโลยี

โครงการ ประกอบด้วย

1. โครงการจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ

4. ผู้เรียนมีสมรรถนะในการทำงาน การประกอบอาชีพ ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าประสงค์ที่ 1 : ผู้เรียนมีสมรรถนะตามกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ ตรงตามความต้องการของชุมชน และสถานประกอบการ

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน และสถานประกอบการ

โครงการ ประกอบด้วย

1. โครงการพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการ

2. โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพ

3. โครงการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนในการทำงาน และประกอบอาชีพ โดยการฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการ

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการอาชีวศึกษา เพื่อการประกอบอาชีพและการทำงานของเยาวชน และประชาชนทุกช่วงวัย

โครงการ ประกอบด้วย

1. โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center)

2. โครงการ Fix it จิตอาสา

3. โครงการบริการวิชาชีพและบริการชุมชน

เป้าประสงค์ที่ 2 : ผู้เรียนมีคุณลักษณะตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามต่อการประกอบอาชีพ

โครงการ ประกอบด้วย

1. โครงการเข้าค่ายคุณธรรม จริยธรรม

2. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ นักเรียน นักศึกษาแกนนำ สถานศึกษาคุณธรรม

3. โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมและสนับสนุนระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

โครงการ ประกอบด้วย

1. โครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา (เยี่ยมบ้าน)

2. โครงการติดตามผู้เรียนอาชีวศึกษาที่ออกกลางคัน (กรณีศึกษารายบุคคล)
3. โครงการประกันอุบัติเหตุนักเรียน นักศึกษา
4. โครงการตรวจสุขภาพประจำปีของนักเรียน นักศึกษา
5. โครงการตรวจสารเสพติดในสถานศึกษา

ประวัติความเป็นมา และข้อมูลด้านอาคารสถานที่ วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

ประวัติความเป็นมาของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช ตั้งอยู่เลขที่ 214 หมู่ที่ 1 ตำบลปากพูน อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช เป็นสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ประกาศจัดตั้งเมื่อวันที่ 22 มกราคม 2531 มีเนื้อที่ทั้งสิ้น 11 ไร่ 2 งาน 2.70 ตารางวา และได้เปิดทำการสอนครั้งแรก วันที่ 9 กรกฎาคม 2533 เป็นต้นมา

ข้อมูลด้านอาคารสถานที่

ชื่อสถานศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

ชื่อภาษาอังกฤษ Nakhon Si Thammarat Polytechnic College

ที่ตั้งสถานศึกษา เลขที่ 214 หมู่ที่ 1 ถนนอ้อมค่ายวชิราวุธ ตำบลปากพูน อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช รหัสไปรษณีย์ 80000

โทรศัพท์ 075 - 531500

โทรสาร 075 - 531501

เว็บไซต์ www.nkpc.ac.th

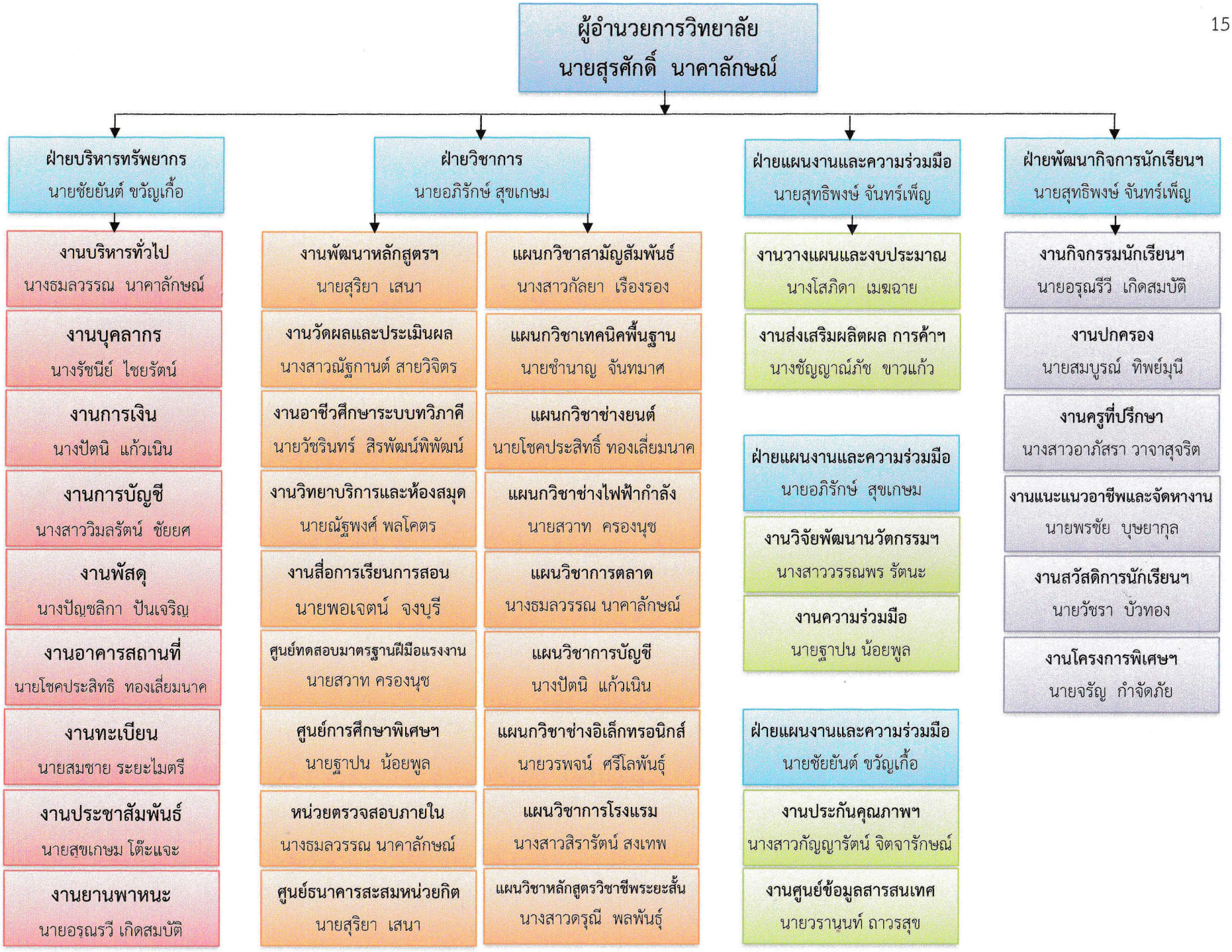
อีเมล nspc_College@hotmail.com

เนื้อที่ของสถานศึกษา 11 ไร่ 2 งาน 2.70 ตารางวา

อาคาร รวมทั้งสิ้น จำนวน 3 หลัง จำนวน 39 ห้อง

1. อาคารปฏิบัติการ (1) 4 ชั้น จำนวน 1 หลัง 20 ห้อง
2. อาคารปฏิบัติการ (2) 4 ชั้น จำนวน 1 หลัง 4 ห้อง
3. อาคารปฏิบัติการ (3) 4 ชั้น จำนวน 1 หลัง 15 ห้อง

อื่น ๆ เช่น สีประจำ ต้นไม้ สัญลักษณ์ เพลง ของสถานศึกษา สีประจำ ม่วงเหลือง ต้นไม้ ต้นตะแบก


ผู้อำนวยการวิทยาลัย
นายสุรศักดิ์ นาคาลักษณ์
ฝ่ายบริหารทรัพยากร
นายชัยยันต์ ขวัญเกื้อ
งานบริหารทั่วไป
นางธมลวรรณ นาคาลักษณ์
งานบุคลากร
นางรัชนีย์ ไชยรัตน์
งานการเงิน
นางปัตนิ แก้วเนิน
งานการบัญชี
นางสาววิมลรัตน์ ชัยยศ
งานพัสดุ
นางปัญชลิกา ปันเจริญ
งานอาคารสถานที่
นายโชคประสิทธิ ทองเลี่ยมนาค
งานทะเบียน
นายสมชาย ระยะไมตรี
งานประชาสัมพันธ์
นายสุขเกษม โต๊ะแจะ
งานยานพาหนะ
นายอรณรวี เกิดสมบัติ
ฝ่ายวิชาการ
นายอภิรักษ์ สุขเกษม
งานพัฒนาหลักสูตรฯ
นายสุริยา เสนา
งานวัดผลและประเมินผล
นางสาวณัฐกานต์ สายวิจิตร
งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
นายวัชรินทร์ สิรพัฒน์พิพัฒน์
งานวิทยาบริการและห้องสมุด
นายณัฐพงศ์ พลโคตร
งานสื่อการเรียนการสอน
นายพอเจตน์ จงบุรี
ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
นายสวาท ครองนุช
ศูนย์การศึกษาพิเศษฯ
นายฐาปน น้อยพูล
หน่วยตรวจสอบภายใน
นางธมลวรรณ นาคาลักษณ์
ศูนย์ธนาคารสะสมหน่วยกิต
นายสุริยา เสนา
แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
นางสาวกัลยา เรืองรอง
แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน
นายชำนาญ จันทมาศ
แผนกวิชาช่างยนต์
นายโชคประสิทธิ์ ทองเลี่ยมนาค
แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
นายสวาท ครองนุช
แผนวิชาการตลาด
นางธมลวรรณ นาคาลักษณ์
แผนวิชาการบัญชี
นางปัตนิ แก้วเนิน
แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
นายวรพจน์ ศรีโลพันธุ์
แผนวิชาการโรงแรม
นางสาวสิรารัตน์ สงเทพ
แผนวิชาหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น
นางสาวดรุณี พลพันธุ์
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
นายสุทธิพงษ์ จันทร์เพ็ญ
งานวางแผนและงบประมาณ
นางโสภิดา เมฆฉาย
งานส่งเสริมผลิตผล การค้าฯ
นางชัญญาณ์ภัช ขาวแก้ว
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
นายอภิรักษ์ สุขเกษม
งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมฯ
นางสาววรรณพร รัตนะ
งานความร่วมมือ
นายฐาปน น้อยพูล
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
นายชัยยันต์ ขวัญเกื้อ
งานประกันคุณภาพฯ
นางสาวกัญญารัตน์ จิตจารักษณ์
งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
นายวรานนท์ ถาวรสุข
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนฯ
นายสุทธิพงษ์ จันทร์เพ็ญ
งานกิจกรรมนักเรียนฯ
นายอรุณรีวี เกิดสมบัติ
งานปกครอง
นายสมบูรณ์ ทิพย์มุนี
งานครูที่ปรึกษา
นางสาวอาภัสรา วาจาสุจริต
งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
นายพรชัย บุษยากุล
งานสวัสดิการนักเรียนฯ
นายวัชรา บัวทอง
งานโครงการพิเศษฯ
นายจรัญ กำจัดภัย

1.5 ข้อมูลบุคลากร

ประเภท	ทั้งหมด (คน)	มีใบประกอบวิชาชีพ(คน)	สอนตรงสาขา(คน)
ผู้บริหาร/ ผู้รับใบอนุญาตผู้จัดการ/ ผู้อำนวยการ/ รองผู้อำนวยการ/ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	4	4	
ข้าราชการครู/ครูเอกชนที่ได้รับการบรรจุ/ผู้ที่ได้รับการรับรอง	20	20	20
ช่วยราชการ	1	1	1
ลูกจ้างประจำที่ทำหน้าที่สอน	1	1	1
พนักงานราชการครู	6	6	6
ลูกจ้างประจำ (อื่น)	1		
ครูพิเศษสอน	19	19	19
ครูต่างชาติ (เกาหลี)	1	1	1
เจ้าหน้าที่	16		
บุคลากรอื่นๆ (นักการภารโรง/ยามรักษาการ/พนักงานขับรถ)	7		
รวมทั้งสิ้น	**76**	**52**	**48**

1.6 ข้อมูลหลักสูตรการเรียนการสอน

ประเภทวิชา	ระดับ ปวช. (สาขาวิชา)	ระดับ ปวส. (สาขาวิชา)	รวม (สาขาวิชา)
อุตสาหกรรม	3	3	6
พาณิชยกรรม	2	2	4
อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	1	1	2
รวมทั้งสิ้น	**6**	**6**	**12**

1.7 ข้อมูลอาคารสถานที่

ประเภทอาคาร	จำนวน(หลัง)
อาคารเรียน	2
อาคารปฏิบัติการ	1
อาคารวิทยบริการ	1
อาคารอเนกประสงค์	1
อาคารอื่น ๆ	3
รวมทั้งสิ้น	**8**

ข้อมูลบุคลากรทั้งหมด จำแนกตามหน้าที่ ความรับผิดชอบ

1. ข้าราชการ รวม 25 คน (ข้าราชการครู และข้าราชการพลเรือน)

ที่	ชื่อ - สกุล	(ป.เอก/โท/ตรี..)	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
1	นายสุรศักดิ์ นาคาลักษณ์	ปริญญาโท	ผู้อำนวยการวิทยาลัย	
2	นายอภิรักษ์ สุขเกษม	ปริญญาโท	รองผู้อำนวยการ	
3	นายสุทธิพงษ์ จันทร์เพ็ญ	ปริญญาโท	รองผู้อำนวยการ	
4	นายชัยยันต์ ขวัญเกื้อ	ปริญญาโท	รองผู้อำนวยการ	
5	นายสุริยา เสนา	ปริญญาตรี	วิชาระบบควบคุมไฟฟ้า	
6	นายสวาท ครองนุช	ปริญญาตรี	วิชาเขียนแบบไฟฟ้า	
7	นายโชคประสิทธิ์ ทองลี่ยมนาค	ปวท.	แผนกวิชาช่างยนต์	
8	นางปัตนิ แก้วเนิน	ปริญญาตรี	วิชาการบัญชีการเงิน	
9	นายสมชาย ระยะไมตรี	ปริญญาตรี	วิชาคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ	
10	นางสาวกัลยา เรืองรอง	ปริญญาตรี	วิชาวิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต	
11	นายชำนาญ จันทมาศ	ปวท.	แผนกวิชาช่างเทคนิคพื้นฐาน	
12	นางรัชนีย์ ไชยรัตน์	ปริญญาตรี	วิชาอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และวงจร	
13	นางปัญชลิกา ปันเจริญ	ปริญญาโท	วิชาคอมพิวเตอร์	
14	นางสาวณัฐกานต์ สายวิจิตร	ปริญญาโท	วิชาการตลาด	
15	นายวรพจน์ ศรีโลพันธุ์	ปริญญาตรี	แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์	
16	นายสมบูรณ์ ทิพย์มุนี	ปริญญาตรี	วิชาการพลศึกษา	
17	นายอรุณรวี เกิดสมบัติ	ปริญญาตรี	วิชางานเครื่องล่างและส่งกำลัง	
18	นายวัชรินทร์ สิรพัฒนพิพัฒน์	ปริญญาโท	วิชางานบริการยานยนต์	
19	นางสาววรรณพร รัตนะ	ปริญญาโท	วิชาช่างเสริมสวย	
20	นายฐาปน น้อยพูล	ปริญญาตรี	วิชาช่างไฟฟ้ากำลัง	
21	นางสาวสิรารัตน์ สงเทพ	ปริญญาตรี	วิชาการบริการอาหารและเครื่องดื่ม	
22	นางสาวกัญญารัตน์ จิตจารักษณ์	ปริญญาตรี	วิชาคณิตศาสตร์	
23	นางสาวอาภัสรา วาจาสุจริต	ปริญญาตรี	วิชาช่างไฟฟ้ากำลัง	
24	นายณัฐพงศ์ พลโคตร	ปริญญาตรี	วิชาคหกรรม	
25	นางโสภิดา เมฆฉาย	ปริญญาโท	วิชาการตลาด	

2. ลูกจ้าประจำ รวม 2 คน (ทำหน้าที่สอน ธุรการ ทั่วไป)

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี...)	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
1	นางจุไรรัตน์ ชูจินดา	ม.3		พนักงานพัสดุ
2	นางสาวดรุณี พลพันธุ์	ปริญญาตรี	วิชาตัดผมชาย	

3. พนักงานราชการ รวม 6 คน (ทำหน้าที่ ธุรการ ทั่วไป)

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี...)	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
1	นายสุขเกษม โต๊ะแจะ	ปริญญาตรี	วิชาไฟฟ้าภายในอาคาร	
2	นายจรัญ กำจัดภัย	ปริญญาตรี	วิชาเครื่องยนต์เล็ก	
3	นายพรชัย บุษยากุล	ปริญญาตรี	วิชาชีวิตและวัฒนธรรมไทย	
4	นางธมลวรรณ นาคาลักษณ์	ปริญญาตรี	วิชาการตลาด	
5	นายวัชรา บัวทอง	ปริญญาตรี	วิชาช่างเทคนิคพื้นฐาน	
6	นางชัญญาณ์ภัช ขาวแก้ว	ปริญญาตรี	วิชาการตลาด	

4. ลูกจ้างชั่วคราว รวม 19 คน (ทำหน้าที่สอน)

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี...)	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
1	นางสาววิมลรัตน์ ขัยยศ	ปริญญาตรี	วิชาการบัญชี	
2	นางสาวสุวิมล รัตนบุรี	ปริญญาตรี	วิชาการตลาด	
3	นางสาวโสรัตจา รัตนพันธุ์	ปริญญาตรี	วิชาการการโรงแรม	
4	นางสาวสุลารัตน์ จงจิตร	ปริญญาตรี	วิชาการการโรงแรม	
5	นางนัจกร น้ำเพชร	ปริญญาตรี	วิชาภาษาอังกฤษ	
6	นางสาวภคมน นรังศิยา	ปริญญาตรี	วิชาภาษาอังกฤษ	
7	นางสาวณัฐวรรณ เสียดหนองยุง	ปริญญาตรี	วิชาภาษาอังกฤษ	
8	นางสาวณิชกานต์ มณีพงศ์	ปริญญาตรี	วิชาภาษาไทย	
9	นายภาคภูมิ แสนแก้ว	ปริญญาตรี	วิชาช่างไฟฟ้ากำลัง	
10	นายจามีกร รัตนานุกูล	ปริญญาตรี	วิชาช่างไฟฟ้ากำลัง	
11	นายพอเจตน์ จงบุรี	ปริญญาตรี	วิชาช่างไฟฟ้ากำลัง	
12	นางสาวพรสุดา สุขขี	ปริญญาตรี	วิชาช่างไฟฟ้ากำลัง	
13	นายมงคลชัย จงจิตร	ปริญญาตรี	วิชาช่างยนต์	
14	ว่าที่ ร.ต. เอกรินทร์ ราชบุรุษ	ปริญญาตรี	วิชาช่างยนต์	

15	นางสาวพรนภา มูสิกะสง	ปริญญาตรี	วิชาช่างเทคนิคพื้นฐาน	
16	นายวรานนท์ ถาวรสุข	ปริญญาตรี	วิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	
17	นายธนกร ผลอินหอม	ปริญญาตรี	วิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	
18	นางสาวลภัสรดา พันธ์ทอง	ปริญญาตรี	วิชาคหกรรม	
19	นางสาวทัศนีญ์ อามิตร	ปริญญาตรี	วิชาคหกรรม	
20	Mr. Park Geunwoo	ครูอาสาสมัครเกาหลี	วิชาภาษาเกาหลี	

5. ลูกจ้างชั่วคราว รวม 23 คน (ทำหน้าที่สอน ธุรการ ทั่วไป)

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี...)	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
1	นางดลพร บริบูรณ์	ปริญญาตรี		เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป
2	นางสาวอารีรัตน์ ศรีชะวะ	ปวส.		เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
3	นางสาวขนิษฐา มุสา	ปวส.		เจ้าหน้าที่งานการเงิน
4	นางสาวปิยภา บำรุงพันธ์	ปวส.		เจ้าหน้าที่งานการเงิน
5	นายประวีร์ ทองเลี่ยมนาค	ปริญญาตรี		เจ้าหน้าที่งานบัญชี
6	นางปิยะพร ทวีสิทธิ์	ปริญญาตรี		เจ้าหน้าที่งานบุคลากร
7	นางสาวปาณิศา ทศภพ	ปริญญาตรี		เจ้าหน้าที่งานพัสดุ
8	นางสาววริษฐา แพรกทอง	ปริญญาตรี		เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์
9	นางศศิธร อินทร์แก้ว	ปริญญาตรี		เจ้าหน้าที่งานวัดผลฯ
10	นางสาวศิริรัตน์ หอแป้น	ปริญญาตรี		เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตร
11	นางธัญญารัตน์ ธานีรัตน์	ปริญญาตรี		เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาทวิภาคี
12	นางสาวณิชนันทน์ สงอุปการ	ปริญญาตรี		เจ้าหน้าที่งานวางแผนฯ
13	นางสาววันวิสาข์ จุลภักดิ์	ปริญญาตรี		เจ้าหน้าที่งานวิจัยพัฒนาฯ
14	นางสาวปทุม เอียงกลับ	ปวส.		เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลิตผลฯ
15	นางปรีดาพร ทิพย์มุนี	ปริญญาตรี		เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษา
16	นางสาวเยาวลักษณ์ วรรณมาศ	ปริญญาตรี		เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียนฯ
16	นายสายัณห์ วิหกฤทธิ์	ปวช.		พนักงานขับรถยนต์
17	นางสมใจ ทองถนอมวงศ์	ป.6		คนงาน
18	นางสาวดนุพร จอมประชา	ม.6		คนงาน
19	นายเดชา มีเดช	ป.6		คนงาน
20	นายณรงค์ ขันใส	ป.6		ยามรักษาการณ์
21	นายสุรินทร์ โพธาการ	ป.6		ยามรักษาการณ์
22	นายนิรุต ณ พัทลุง	ป.6		ยามรักษาการณ์

ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา

7.1 จำนวนนักเรียน นักศึกษา ปัจจุบัน (ปีการศึกษา 2567)

7.1.1 หลักสูตรในระบบ/ต่อเนื่อง

ประเภทวิชา/สาขา	ภาคเรียนที่ 2/2567 (ปีปัจจุบัน)									รวมทั้งสิ้น
	ระดับ ปวช.					ระดับ ปวส.				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 3 (สมทบ)	รวม	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 2 (สมทบ)	รวม	
รวมทั้งสิ้น	**253**	**298**	**197**	**-**	**748**	**116**	**98**	**-**	**214**	**962**
1. ประเภทวิชา อุตสาหกรรม										
- สาขาวิชา/งาน ยานยนต์	64	78	39	-	**181**	9	11	-	**20**	**201**
- สาขาวิชา/งาน ไฟฟ้ากำลัง	123	125	90	-	**338**	41	35	-	**76**	**414**
- สาขาวิชา/งาน อิเล็กทรอนิกส์	12	22	30	-	**64**	-	4	-	**4**	**68**
2. ประเภทวิชา พณิชยการ										
- สาขาวิชา/งาน การบัญชี	14	21	20	-	**55**	23	11	-	**34**	**89**
- สาขาวิชา/งาน การตลาด	30	31	12	-	**73**	34	24	-	**58**	**131**
3. ประเภทวิชา อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว										
- สาขาวิชา/งาน การโรงแรม	10	21	6	-	**37**	9	13	-	**22**	**59**

7.1.2 หลักสูตรนอกระบบ/ระยะสั้น ทั้งปีการศึกษา (2567) รวมทั้งสิ้น 2,806 คน

2.1 หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น ประชาชนทั่วไป 2,806 คน 2.2 หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นคนพิการ 0 คน

2.3 หลักสูตรเสริมวิชาชีพ/แกนมัธยม 0 คน 2.4 หลักสูตรนอกระบบอื่นๆ 0 คน

7.2 เป้าหมายจำนวนนักเรียน นักศึกษา (ปีการศึกษา 2568 ปีต่อไป)

7.2.1 หลักสูตรในระบบ/ต่อเนื่อง

ประเภทวิชา/สาขา	ภาคเรียนที่ 1/2568 (ปีต่อไป)									รวมทั้งสิ้น
	ระดับ ปวช.					ระดับ ปวส.				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 3 (สมทบ)	รวม	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 2 (สมทบ)	รวม	
รวมทั้งสิ้น	300	250	298	-	848	150	140	-	290	1,138
1. ประเภทวิชา อุตสาหกรรม										
- สาขาวิชา/งาน ยานยนต์	80	40	78	-	198	30	30	-	60	258
- สาขาวิชา/งาน ไฟฟ้ากำลัง	120	130	125	-	375	40	40	-	80	455
- สาขาวิชา/งาน อิเล็กทรอนิกส์	40	20	22	-	82	20	10	-	30	112
2. ประเภทวิชา พณิชยการ										
- สาขาวิชา/งาน การบัญชี	20	20	21	-	61	20	20	-	40	101
- สาขาวิชา/งาน การตลาด	20	20	31	-	71	20	20	-	40	111
3. ประเภทวิชา อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว										
- สาขาวิชา/งาน การโรงแรม	20	20	21	-	61	20	20	-	40	101

7.2.2 หลักสูตรนอกระบบ/ระยะสั้น ทั้งปีการศึกษา (2568) รวมทั้งสิ้น 8,760 คน

2.1 หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น ประชาชนทั่วไป 7,950 คน 2.2 หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นคนพิการ 210 คน

2.3 หลักสูตรเสริมวิชาชีพ/แกนมัธยม 300 คน 2.4 หลักสูตรนอกระบบอื่นๆ 300 คน

วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช					
ประมาณการรายรับ - รายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568					
1. ประมาณการรายรับ				17,065,847.80	บาท
ก. เงินรายได้ (บกศ.) ยกมา				4,568,087.80	บาท
	ยอดยกมาจากปีปัจจุบัน	2,389,637.80	บาท		
	คาดว่ามีรายรับในปีต่อไป	2,178,450.00	บาท		
ข. เงินงบประมาณปี 2568 (ปีต่อไป) ที่คาดว่าจะได้รับ				12,497,760.00	บาท
	งบดำเนินงาน	4,460,000.00	บาท		
	งบเงินอุดหนุนการจัดการศึกษา	8,037,760.00	บาท		
2. ประมาณการรายจ่าย				16,119,667.00	บาท
	งบดำเนินงาน			4,460,000.00	บาท
	- ปวช.	180,000.00	บาท		
	- ปวส.	480,000.00	บาท		
	- ระยะสั้น (รวมค่าสาธารณูปโภค)	3,800,000.00	บาท		
	งบเงินอุดหนุน			8,037,760.00	บาท
	- ค่าจัดการเรียนการสอน	4,800,000.00	บาท		
	- ค่าหนังสือเรียน	1,400,000.00	บาท		
	- ค่าอุปกรณ์การเรียน	368,160.00	บาท		
	- ค่าเครื่องแบบนักเรียน	729,600.00	บาท		
	- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	740,000.00	บาท		
	เงินรายได้สถานศึกษา(บกศ.)			3,621,907.00	บาท
	- ครุภัณฑ์	974,110.00	บาท		
	- ค่าตอบแทน	2,350,890.00	บาท		
	- ค่าใช้สอย	296,907.00	บาท		

รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2568) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ										รวมเป็นเงินทั้งสิ้น
	ผลผลิต			โครงการ		เงินรายได้	ค่าหนังสือเรียน	ค่าอุปกรณ์การเรียน	ค่าเครื่องแบบนักเรียน	งปม.อื่นๆ	
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	โครงการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษา	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน						
งบประมาณที่คาดว่าจะได้รับ	180,000	480,000	3,800,000	4,800,000	740,000	4,568,087.80	1,400,000	368,160	729,600	-	17,065,848
งบดำเนินงาน											
- ค่าตอบแทน											
ค่าจ้างครูพิเศษสอน (19 คน x 10,700 x 11 เดือน)				2,236,300							2,236,300
ค่าจ้างครูพิเศษสอน (เดือน เม.ย. X 19 คนX10,700)						203,300					203,300
ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ (16 คน x 9,300 x 12 เดือน)				1,488,000		297,600					1,785,600
ค่าจ้างคนงาน (1 คน x 9,000 x 12 เดือน)						108,000					108,000
ค่าจ้างคนงาน (2 คน x 7,200 x 12 เดือน)						172,800					172,800
ค่าจ้างพนักงานขับรถ (1 คน x 8,120 x 12 เดือน)						97,440					97,440
ค่าจ้างยามรักษาการณ์ (3 คน x 8,120 x 12 เดือน)						292,320					292,320
ค่าครองชีพลูกจ้างชั่วคราว(17คนx500x12เดือน)						102,000					102,000
ค่าครองชีพลูกจ้างชั่วคราว (2คนx200x12เดือน)						4,800					4,800
เงินค่าสอนเกินภาระงาน		176,324	500,000	326,500		1,072,630					2,200,000
เงินค่าตอบแทนนอกเวลา (ธุรการ)				749,200							749,200
รวม	-	176,324	500,000	4,800,000	-	2,350,890	-	-	-	-	7,951,760

รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2568) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ										รวมเป็นเงินทั้งสิ้น
	ผลผลิต			โครงการ		เงินรายได้	ค่าหนังสือเรียน	ค่าอุปกรณ์การเรียน	ค่าเครื่องแบบนักเรียน	งปม.อื่นๆ	
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	โครงการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษา	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน						
- ค่าใช้สอย											
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ			355,196		60,000						415,196
ค่าซ่อมรถยนต์ราชการ (โครงการที่ 2)											-
ค่าซ่อมครุภัณฑ์		48,000									48,000
ค่าซ่อมสิ่งก่อสร้าง (โครงการที่ 3)											-
ค่าจ้างเหมาบริการ (ค่าถ่ายเอกสาร,ค่าจ้างอื่นๆ)							20,000				20,000
ค่าจัดทำ พรบ./ใช้สอยอื่นๆ (โครงการที่ 2)											-
ค่าเงินสมทบประกันสังคม						296,907					296,907
รวม	-	48,000	355,196	-	60,000	296,907	20,000	-	-	-	780,103
- ค่าวัสดุ											
ค่าวัสดุฝึก ปวช. , ปวส. ภาคเรียนที่ 2/67	166,892	44,000									210,892
ค่าวัสดุฝึก ปวช. , ปวส. ภาคเรียนที่ 1/68	13,108	181,676									194,784
ค่าวัสดุฝึกระยะสั้น ภาคเรียนที่ 2/67 และ 1/68			200,000								200,000
วัสดุสำนักงาน (โครงการที่ 7)		30,000									30,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (โครงการที่ 2)											-
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง (โครงการที่ 2)											-
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (โครงการที่ 3)											-

รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2568) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ										รวมเป็นเงินทั้งสิ้น
	ผลผลิต			โครงการ		เงินรายได้	ค่าหนังสือเรียน	ค่าอุปกรณ์การเรียน	ค่าเครื่องแบบนักเรียน	งปม.อื่นๆ	
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	โครงการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษา	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน						
วัสดุงานบ้านงานครัว (โครงการที่ 3-5)			516								516
วัสดุก่อสร้าง (โครงการที่ 3)											-
วัสดุสื่อการเรียนการสอน			8,000								8,000
วัสดุหนังสือ วารสารและตำรา							15,000				15,000
รวม	180,000	255,676	208,516				15,000			-	659,192
- ค่าสาธารณูปโภค											
ค่าโทรศัพท์			32,000								32,000
ค่าอินเตอร์เน็ต					38,224						38,224
ค่าไปรษณีย์			20,000								20,000
ค่าจ้างเหมาะ (ขยะ)			12,000								12,000
ค่าไฟฟ้า			1,100,000								1,100,000
รวม	-	-	1,164,000	-	38,224	-	-	-	-	-	1,202,224
- ครุภัณฑ์ (จัดซื้อด้วยเงินรายได้สถานศึกษา)						974,110					974,110
รวม	-	-	-	-	-	974,110	-	-	-	-	974,110
- งบประมาณโครงการ			1,572,288		641,776						2,214,064
รวม	-	-	1,572,288	-	641,776		-	-	-	-	2,214,064
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	180,000	480,000	3,800,000	4,800,000	740,000	3,621,907	1,400,000	368,160	729,600	-	16,119,667

ลำดับที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ				หมายเหตุ
				ระยะสั้น	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินรายได้	งบประมาณอื่น ๆ	
	ฝ่ายบริหารทรัพยากร							
1	โครงการจัดซื้อใบเสร็จรับเงิน	งานการเงิน	5,000	5,000				
2	โครงการจัดซื้อ/จัดหา และซ่อมบำรุงยานพาหนะ	งานยานยนต์	590,100	590,100				
3	โครงการพัฒนา ดูแลรักษา และซ่อมบำรุง ระบบไฟฟ้า ระบบน้ำ และอาคารส	งานอาคารสถานที่	235,000	200,000		35,000		
4	โครงการดูแล พัฒนา สิ่งแวดล้อม และภูมิทัศน์ ของอาคารสถานที่	งานอาคารสถานที่	225,000	225,000				
5	โครงการกิจกรรม 5ส สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย	งานอาคารสถานที่	97,500	97,500				
6	โครงการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ของฝ่าย/งาน/แผนกวิชา	งานพัสดุ	40,000			40,000		
7	โครงการจัดซื้อ/จัดหาวัสดุสำนักงานของฝ่าย/งาน/แผนกวิชา	งานพัสดุ	150,000			120,000	30,000	ปวส=30000
8	โครงการควบคุมงานก่อสร้างและประชุมกรรมการควบคุมงานและกรรมการต	งานพัสดุ	254,800			254,800		
9	โครงการจัดซื้อหมึกพิมพ์ TONER HP CF230A 30A BLACK (M227 fdw/M2	งานบริหารงานทั่วไป	30,000			30,000		
10	โครงการพิธีมอบใบประกาศนียบัตรนักเรียน นักศึกษา จบหลักสูตร ปีการศึกษ	งานทะเบียน	30,000		30,000			
11	โครงการมอบตัวนักเรียน นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2568	งานทะเบียน	-					
12	โครงการจัดซื้อหมึกพิม OKI รุ่น MC363	งานทะเบียน	20,000			20,000		
13	โครงการจัดซื้อวัสดุสำหรับพิมพ์บัตรนักเรียน นักศึกษาใหม่	งานทะเบียน	10,000	10,000				
14	โครงการปรับภูมิทัศน์ตู้เก็บเอกสารงานทะเบียน	งานทะเบียน	12,000				12,000	
15	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องปริ้นเตอร์	งานทะเบียน	8,000			8,000		
16	โครงการมุฑิตาจิตเกษียณอายุราชการ	งานบุคลากร	20,000				20,000	
17	โครงการสวัสดิการดูแลบุคลากรในสถานศึกษา	งานบุคลากร	-					
18	โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	งานบุคลากร	20,000				20,000	
19	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องปริ้นเตอร์	งานบุคลากร	8,000			8,000		
20	โครงการเชิดชูครูดีและบุคลากรทางการศึกษา	งานบุคลากร	10,000	10,000				
21	โครงการประชาสัมพันธ์ข่าวสารและกิจกรรมของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธร	งานประชาสัมพันธ์	30,000	30,000				
รวม			**1,795,400**	**1,167,600**	**30,000**	**515,800**	**82,000**	

ลำดับที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ				หมายเหตุ
				ระยะสั้น	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินรายได้	งบประมาณอื่น ๆ	
	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ							
1	โครงการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำงบประมาณ 2568-2569	งานวางแผนฯ	7,000				7,000	หนังสือเรียน
2	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2569	งานวางแผนฯ	10,000	10,000				
3	โครงการส่งเสริมการประกวดแข่งขันสิ่งประดิษฐ์ ระดับ สอจ. ภาค และชาติ	งานวิจัยฯ	81,800				81,800	สิ่งประดิษฐ์
4	โครงการนำเสนอผลงานวิจัยในชั้นเรียน ประจำปีการศึกษา 2567	งานวิจัยฯ	13,800	13,800				
5	โครงการลงนามความร่วมมือ MOU กับสถานประกอบการ	งานความร่วมมือ	10,000	10,000				
6	โครงการบำรุงรักษาระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ต (อาคาร 2 ตึกช่าง)	งานศูนย์ข้อมูลฯ	130,000				130,000	
7	โครงการบำรุงรักษาอุปกรณ์เครือข่ายและคอมพิวเตอร์	งานศูนย์ข้อมูลฯ	40,000			40,000		
8	โครงการจัดซื้อเครื่องสำรองไฟสำหรับระบบเครือข่าย (UPS) (1 เครื่อง)	งานศูนย์ข้อมูลฯ	26,000			26,000		
9	โครงการอบรมการใช้เทคโนโลยีและอินเตอร์เน็ตอย่างปลอดภัย	งานศูนย์ข้อมูลฯ	-					
10	โครงการประชุมเตรียมความพร้อมรองรับการประกันคุณภาพภายใน	งานประกันคุณฯ	10,000	10,000				
11	โครงการรองรับการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับสถา	ศูนย์บ่มเพาะฯ	12,300			12,300		
12	โครงการนิเทศ ติดตาม การดำเนินงานตามแผนธุรกิจ	ศูนย์บ่มเพาะฯ	-					
13	โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	ศูนย์บ่มเพาะฯ	-					
14	โครงการปรับปรุงพัฒนาห้องศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ ห้อง 323	ศูนย์บ่มเพาะฯ	30,000			30,000		
15	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการฝึกอบรม (การสร้างจิตสำนึกฯ)	ศูนย์บ่มเพาะฯ	10,000				10,000	
16	โครงการพัฒนาศักยภาพครูที่ปรึกษาธุรกิจ	ศูนย์บ่มเพาะฯ	-					
17	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการศึกษาดูงานที่สอดคล้องกับธุรกิจ	ศูนย์บ่มเพาะฯ	5,000				5,000	
18	โครงการประเมินคุณภาพและความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจ	ศูนย์บ่มเพาะฯ	-					
19	โครงการส่งเสริมการประกอบธุรกิจ	ศูนย์บ่มเพาะฯ	15,000				15,000	
รวม			**400,900**	**43,800**	**-**	**108,300**	**248,800**	

ลำดับที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ				หมายเหตุ
				ระยะสั้น	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินรายได้	งบประมาณอื่น ๆ	
	ฝ่ายวิชาการ							
1	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศติดผนัง 32000 บีทียู ฝ่ายวิชาการ	ฝ่ายวิชาการ	36,000				36,000	
2	โครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชาและหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น	งานพัฒนาหลักสูตรฯ	-					
3	โครงการนิเทศและติดตามการเรียนการสอน	งานพัฒนาหลักสูตรฯ	-					
4	โครงการเชิญวิทยากรภายนอก/ภูมิปัญญา	งานพัฒนาหลักสูตรฯ	-					
5	โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ระดับสถานศึกษา,สอจ.,ภาค,ชาติ (ทุกแผนกวิช	งานพัฒนาหลักสูตรฯ	65,000		65,000			
6	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องปริ้นเตอร์	งานพัฒนาหลักสูตรฯ	8,000			8,000		
7	โครงการเตรียมความพร้อมการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (V-NET)	งานวัดผลฯ	-					
8	โครงการสอบประเมินมาตรฐานวิชาชีพ	งานวัดผลฯ	-					
9	โครงการทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	งานวัดผลฯ	8,000	8,000				
10	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อระบบงานวัดผลและประเมินผล	งานวัดผลฯ	23,000			23,000		
11	โครงการรักการอ่าน	งานวิทยบริการฯ	-					
12	โครงการจัดทำแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ	งานทวิภาคีฯ	40,000	40,000				
13	โครงการนิเทศนักเรียนนักศึกษาฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ/ฝึกอาชีพในสถ	งานทวิภาคีฯ	-					
14	โครงการประชุมผู้ปกครองและปฐมนิเทศนักเรียนนักศึกษาฝึกประสบการณ์ทัก	งานทวิภาคีฯ	15,000	15,000				
15	โครงการพัฒนาครูฝึกในสถานประกอบการ	งานทวิภาคีฯ	8,000				8,000	
16	โครงการส่งนักเรียน นักศึกษาออกฝึกประสบการณ์จริงในสถานประกอบการ	งานทวิภาคีฯ	-					
17	โครงการสร้างเครือข่าย ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาเพื่อเพิ่มปริมาณผู้	งานทวิภาคีฯ	5,000				5,000	
18	โครงการสัมมนานักเรียน นักศึกษาหลังฝึกประสบการทักษะวิชาชีพ/ฝึกอาชีพ	งานทวิภาคีฯ	-					
19	โครงการขยายและยกระดับอาชีวศึกษาทวิภาคีสู่คุณภาพมาตรฐาน	งานทวิภาคีฯ	20,000				20,000	
20	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องปริ้นเตอร์	งานทวิภาคีฯ	8,000			8,000		
21	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	งานทวิภาคีฯ	23,000			23,000		
22	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสื่อการเรียนการสอนโดยใช้โปรแกรม AI	งานสื่อการเรียนการสอน	30,100	30,100				
23	โครงการปรับปรุงระบบสื่อโสตทัศนูปกรณ์ภายในวิทยาลัยฯ	งานสื่อการเรียนการสอน	30,000	30,000				

ลำดับที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ				หมายเหตุ
				ระยะสั้น	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินรายได้	งบประมาณอื่น ๆ	
24	โครงการปรับปรุงระบบรักษาความปลอดภัย	งานสื่อการเรียนการสอน	74,000	48,290		25,710		
25	โครงการจัดซื้อชุดไมโครโฟนห้องประชุมแบบไร้สาย	งานสื่อการเรียนการสอน	10,000			10,000		
26	โครงการสนับสนุนวัสดุในการจัดการเรียนการสอน	งานสื่อการเรียนการสอน	15,000	15,000				
27	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ระบบเสียงภายในวิทยาลัยฯ	งานสื่อการเรียนการสอน	200,000				200,000	
28	โครงการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานนักเรียน นักศึกษา ระดับ 1	ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแร	-					เก็บจาก นร.
29	โครงการเพิ่มศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ระดับ 1	ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแร	12,600				12,600	
30	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการกำกับติดตามการดำเนินงานศูนย์การศึกษาพิเศ	ศูนย์การศึกษาพิเศษอาชีวศึกษ	9,980				9,980	คนพิการ
31	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ ห้องเรียนตัดผมชาย ชั้น 3 ตึก	หลักสูตรระยะสั้น	49,800			49,800		
32	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องหนีบผมสำหรับซาลอน	หลักสูตรระยะสั้น	8,500			8,500		
33	โครงการเทศกาลของขวัญปีใหม่ คุกกี้และเค้กปีใหม่	หลักสูตรระยะสั้น	10,000	10,000				
34	โครงการติดตั้งระบบน้ำห้องเรียนเสริมสวยและห้องเรียนตัดผมชาย ชั้น 3 ตึก	หลักสูตรระยะสั้น	15,000	15,000				
35	โครงการแข่งขันฮอนด้าประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง ปีที่ 27 แผนกวิชาช่างยนต์	แผนกวิชาช่างยนต์	18,304	18,304				
36	โครงการแข่งขันทักษะภายใน สอจ.ระดับภาคและระดับชาติ แผนกวิชาช่างยน	แผนกวิชาช่างยนต์	32,776		32,776			
37	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์โต๊ะและเก้าอี้ห้องพักครู	แผนกวิชาช่างยนต์	37,200			37,200		
38	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เก้าอี้ห้องพักครู	แผนกช่างไฟฟ้ากำลัง	10,200			10,200		
39	โครงการแข่งขันทักษะ Cabling Contest	แผนกช่างอิเล็กทรอนิกส์	45,000				45,000	
40	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์โต๊ะหน้าขาวประจำห้องเรียนแผนกอิเล็กทรอนิกส์20ตั	แผนกช่างอิเล็กทรอนิกส์	30,600			30,600		
41	โครงการปรับปรุงห้อง Active Learning	แผนกวิชาการบัญชี	58,000				58,000	
42	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์เอกสารเพื่อจัดทำสื่อการเรียนการสอน	แผนกวิชาการบัญชี	8,000			8,000		
43	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เก้าอี้เลคเชอร์ ห้องเรียน 344 อาคาร 3 ชั้น 4	แผนกวิชาการตลาด	36,000			36,000		
44	โครงการปรับปรุงห้องพักครูแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน	แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน	50,000				50,000	
45	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องปริ้นเตอร์	แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	8,000			8,000		
46	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์โต๊ะและเก้าอี้สำนักงาน	หลักสูตรระยะสั้น	18,600			18,600		
รวม			**1,076,660**	**229,694**	**97,776**	**304,610**	**444,580**	

ลำดับที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ				หมายเหตุ
				ระยะสั้น	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินรายได้	งบประมาณอื่น ๆ	
	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา							
1	**โครงการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข**	**อวท.**	**440,000**		**440,000**			
2	โครงการจัดทำชุดผู้กำกับลูกเสือวิสามัญ ประจำปีงบประมาณ 2568	งานกิจกรรมฯ	12,000			12,000		
3	โครงการรณรงค์ป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติด	งานปกครอง	10,000				10,000	
4	โครงการประชุมผู้ปกครองและปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่ ระดับ	งานปกครอง	21,000		15,000	6,000		
5	โครงการตรวจสารเสพติดในสถานศึกษา	งานปกครอง	5,000		5,000			
6	โครงการแนะแนวศึกษาต่อสายอาชีพ ต้นกล้าอาชีพ ปีการศึกษา 2568	งานแนะแนว	23,000	23,000				
7	โครงการปัจฉิมนิเทศนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567	งานแนะแนว	17,000		17,000			
8	โครงการจัดซื้อยารักษาโรคและอุปกรณ์เวชภัณฑ์ประจำห้องพยาบาล	งานสวัสดิการฯ	10,000		10,000			
9	โครงการตรวจสุขภาพบุคลากร	งานสวัสดิการฯ	3,000			3,000		
10	โครงการปรับปรุงพัฒนาโรงอาหารวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช	งานสวัสดิการฯ	121,594	108,194		13,400		
11	โครงการประกันอุบัติเหตุนักเรียน นักศึกษา	งานสวัสดิการฯ	เก็บจาก นร.นศ.					
12	โครงการตรวจสุขภาพประจำปีของนักเรียน นักศึกษา	งานสวัสดิการฯ	เก็บจาก นร.นศ.					
13	โครงการจัดซื้อตู้ยาและเวชภัณฑ์ห้องพยาบาล	งานสวัสดิการฯ	11,000			11,000		
14	โครงการจัดทำแฟ้มประวัติประจำตัวผู้เรียน	งานครูที่ปรึกษา	7,000				7,000	หนังสือเรียน
15	โครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา (เยี่ยมบ้าน)	งานครูที่ปรึกษา	27,000		27,000			
16	โครงการติดตามผู้เรียนอาชีวศึกษาที่ออกกลางคัน (กรณีศึกษารายบุคล)	งานครูที่ปรึกษา	-					
17	โครงการบริการวิชาชีพและบริการชุมชน ประจำปีงบประมาณ 2568	งานโครงการพิเศษ	-					
รวม			707,594	131,194	514,000	45,400	17,000	
รวมทั้งหมด			3,980,554	1,572,288	641,776	974,110	792,380	

รายการครุภัณฑ์จัดซื้อด้วยเงินรายได้สถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2568					
ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการพัฒนา ดูแลรักษา และซ่อมบำรุง ระบบไฟฟ้า ระบบน้ำ และอาคารสถานที่ (เครื่องปั๊มน้ำ)	1 เครื่อง	35,000	35,000	งานอาคารสถานที่
2	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องพริ๊นเตอร์	1 เครื่อง	8,000	8,000	งานทะเบียน
3	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องพริ๊นเตอร์	1 เครื่อง	8,000	8,000	งานบุคลากร
4	โครงการบำรุงรักษาอุปกรณ์เครือข่ายและคอมพิวเตอร์	1 ชุด	40,000	40,000	งานศูนย์ข้อมูล
5	โครงการจัดซื้อเครื่องสำรองไฟสำหรับระบบเครือข่าย (UPS)	1 เครื่อง	26,000	26,000	งานศูนย์ข้อมูล
6	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องพริ๊นเตอร์	1 เครื่อง	8,000	8,000	งานหลักสูตรฯ
7	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์	1 เครื่อง	23,000	23,000	งานวัดผลฯ
8	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องพริ๊นเตอร์	1 เครื่อง	8,000	8,000	งานทวิภาคีฯ
9	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์	1 เครื่อง	23,000	23,000	งานทวิภาคีฯ
10	โครงการปรับปรุงระบบรักษาความปลอดภัย (กล้องวงจรปิด)	1 ชุด	25,710	25,710	งานสื่อการเรียนฯ
11	โครงการจัดซื้อชุดไมโครโฟนห้องประชุมแบบไร้สาย พร้อมตัวรับสัญญาณ	4 ด้าม	2,500	10,000	งานสื่อการเรียนฯ
12	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ ห้องเรียนตัดผมชาย ชั้น 3 ตึกวิทยบริการ	2 เครื่อง	24,900	49,800	หลักสูตรระยะสั้น
13	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องหนีบผมสำหรับซาลอน	5 เครื่อง	1,700	8,500	หลักสูตรระยะสั้น
14	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์โต๊ะและเก้าอี้ห้องพักครู	3 ชุด	6,200	18,600	หลักสูตรระยะสั้น

รายการครุภัณฑ์จัดซื้อด้วยเงินรายได้สถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2568					
ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม	ผู้รับผิดชอบ
15	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์โต๊ะและเก้าอี้ห้องพักครู	6 ชุด	6,200	37,200	แผนกช่างยนต์
16	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เก้าอี้ห้องพักครูแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง	6 ตัว	1,700	10,200	แผนกช่างไฟฟ้ากำลัง
17	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์โต๊ะหน้าขาวประจำห้องเรียนแผนกอิเล็กทรอนิกส์	20 ตัว	1,530	30,600	แผนกช่างไฟฟ้ากำลัง
18	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องพริ๊นเตอร์	1 เครื่อง	8,000	8,000	แผนกวิชาการบัญชี
19	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เก้าอี้เลคเชอร์ ห้องเรียน 344 อาคาร 3 ชั้น 4	40 ตัว	900	36,000	แผนกวิชาการตลาด
20	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องพริ๊นเตอร์	1 เครื่อง	8,000	8,000	แผนกสามัญสัมพันธ์
21	โครงการจัดซื้อตู้ยาและเวชภัณฑ์ห้องพยาบาล	2 ชุด	5,500	11,000	งานสวัสดิการฯ
22	โครงการปรับปรุงพัฒนาโรงอาหาร (พัดลมติดผนัง ขนาด 25 นิ้ว)	4 ตัว	3,350	13,400	งานสวัสดิการฯ

โครงการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
ฝ่ายบริหารทรัพยากร

โครงการประจำปีงบประมาณ 2568
วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** จัดซื้อใบเสร็จรับเงิน
2. **ผู้รับผิดชอบ** งานการเงิน ฝ่ายบริหารทรัพยากร
3. **ระยะเวลาดำเนินการ** ปีงบประมาณ พ.ศ.2568
4. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

   4.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

   ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

   4.2 ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

   ข้อที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

   4.3 นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

   วาระงานพัฒนาที่ 8 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

   ข้อที่ 8.3 พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน/ปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็น หรือซ้ำซ้อน

   4.4 ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

   ข้อที่ 6 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการรบริหารจัดการอาชีวศึกษา

   4.5 ยุทธศาสตร์สถานศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

   มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

   ประเด็นการประเมินที่ 3 ด้านการบริหารจัดการ

   4.6 สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

   ด้านที่ 3 การบริหารการจัดการ

   ข้อที่ 3.3 การบริหารงบประมาณและการบริการ

   4.7 พันธกิจและกลยุทธ์ ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

   พันธกิจที่ 4 สร้างงานและพัฒนาอาชีพสู่สังคมที่ยั่งยืน

   กลยุทธ์ที่ 4.2 บริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ

5. **หลักการและเหตุผล**

   เนื่องด้วยงานการเงิน มีภาระงานประจำในการออกใบเสร็จรับเงิน ซึ่งแต่ละวันต้องออกใบเสร็จรับเงินเป็นจำนวนมาก แต่ปัจจุบันงานการเงินมีใบเสร็จรับเงินไม่เพียงพอในการออกใบเสร็จรับเงินในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ดังนั้น งานการเงินจึงมีความจำเป็นที่จะต้องขอซื้อใบเสร็จรับเงินเพื่อใช้ในงานการเงินต่อไป

6. **วัตถุประสงค์**

   เพื่อออกใบเสร็จรับเงิน

7. **เป้าหมาย**

   7.1 เชิงปริมาณ

   ใบเสร็จรับเงิน จำนวน 5,000 ใบ

   7.2 เชิงคุณภาพ

   ใบเสร็จรับเงิน จำนวน 5,000 ใบ

8. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	✓											
2. อนุมัติโครงการตามแผน		✓										
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		✓										
4. ดำเนินการตามโครงการ			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5. สรุปและประเมินผล												✓

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

☑ งปม. ☐ อุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1.	ค่าตอบแทน	-
2.	ค่าใช้สอย	-
3.	ค่าวัสดุ - ใบเสร็จรับเงิน จำนวน 500 ใบ	5,000
	รวมเป็นเงิน (ห้าพันบาทถ้วน)	**5,000**

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

มีใบเสร็จรับเงิน

11. ผลผลิต (Output)

ใบเสร็จรับเงิน จำนวน 5,000 ใบ

12. ผลลัพธ์ (Outcome)

ใบเสร็จรับเงิน จำนวน 5,000 ใบ

13. ผลกระทบ (Inpact)

งานการเงินออกใบเสร็จรับเงินได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ

วิธีการ	เครื่องมือ
☐ 1. สัมภาษณ์	☐ แบบสอบสัมภาษณ์
☐ 2. สังเกต	☐ แบบสังเกต
☐ 3. รายงานผล	☐ สรุปรายงานผล
☐ 4. อื่น ๆ	☐ แบบสอบถาม
	☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางปัตนิ แก้วเนิน)

หัวหน้างานการเงิน

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชัยยันต์ ขวัญเกื้อ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางโสภิดา เมฆฉาย)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสุทธิพงษ์ จันทร์เพ็ญ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรศักดิ์ นาคาลักษณ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

โครงการประจำปีงบประมาณ 2568
วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** จัดซื้อ/จัดหา และซ่อมบำรุงยานพาหนะ
2. **ผู้รับผิดชอบ** งานยานพาหนะ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
3. **ระยะเวลาดำเนินการ** ตลอดปีงบประมาณ 2568
4. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

4.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ...

4.2 ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่ 4 ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

ข้อที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

4.3 นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

วาระงานพัฒนาที่ 3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ข้อที่ 3.2 เสริมสร้างสถานศึกษาปลอดภัยและวิทยาลัยสีขาว

ข้อที่ 3.3 สร้างและส่งเสริมการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และมุ่งสู่การใช้พลังงานสะอาด

4.4 ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา

ข้อที่ 5 การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิต เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ข้อที่ 6 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

4.5 ยุทธศาสตร์สถานศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นการประเมินที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

ประเด็นการประเมินที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ประเด็นการประเมินที่ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

4.6 สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

ข้อที่ 2.2 การพัฒนาการเรียนการสอน

ข้อที่ 2.4 การพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ข้อที่ 2.5 การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้

ด้านที่ 3 การบริหารการจัดการ

ข้อที่ 3.2 การพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา

4.7 พันธกิจและกลยุทธ์ ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

พันธกิจ 1 จัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ

กลยุทธ์ที่ 1.1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะในการทำงานและประกอบอาชีพที่ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงาน สถานประกอบการ ชุมชนและสังคม

พันธกิจที่ 4 ผู้เรียนมีสมรรถนะในการทำงาน การประกอบอาชีพ ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ 4.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน และสถานประกอบการ

กลยุทธ์ที่ 4.2 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการอาชีวศึกษา เพื่อการประกอบอาชีพและการทำงานของเยาวชน และประชาชนทุกช่วงวัย

5. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยฝ่าย/งาน และแผนกวิชา มีความจำเป็นต้องใช้ยานพาหนะในการเดินทาง สำหรับการจัดการเรียนการสอน การเดินทางไปราชการ และกิจกรรมอื่น ๆ ของวิทยาลัย ตลอดทั้งปีงบประมาณ ซึ่งยานพาหนะที่ใช้งานในปัจจุบันจำเป็นต้องได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ดี มีเชื้อเพลิงให้พร้อมใช้งาน รวมทั้งจะต้องมีการต่ออายุ พรบ. รถยนต์ และจัดทำประกันภัยรถยนต์ให้ถูกต้องเสมอ ทั้งนี้ เพื่อความปลอดภัยของครู บุคลากร และนักเรียน นักศึกษาที่ใช้งานและโดยสารยานพาหนะของวิทยาลัย

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อให้ฝ่าย/งาน/แผนกวิชา มียานพาหนะที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

6.2 เพื่อให้การจัดการเรียนการสอน และการปฏิบัติงานของฝ่าย/งาน/แผนกวิชา มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

ยานพาหนะของวิทยาลัย จำนวน 5 คัน

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 ฝ่าย/งาน/แผนกวิชา มียานพาหนะที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

7.2.2 การจัดการเรียนการสอน และการบริหารจัดการมีประสิทธิภาพ

8. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	✓											
2. อนุมัติโครงการตามแผน		✓										
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		✓										
4. ดำเนินการตามโครงการ		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5. สรุปและประเมินผล												✓

9. **งบประมาณในการดำเนินโครงการ**

☑ งปม. ☐ อุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ อื่น ๆ <u>หมายเหตุ</u> ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1.	ค่าตอบแทน	-
2.	ค่าใช้สอย	-
3.	ค่าวัสดุ - พรบ.รถยนต์ (5 คัน) - ค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์ (5 คัน) - น้ำมันเชื้อเพลิง (12 เดือน เดือนละ 33,000 บาท) = 396,000 บาท - ล้อรถยนต์ (ฟอร์ด 4 เส้น 24,000 บาท, หกล้อ 6 เส้น 30,000 บาท) = 54,000 บาท - ฟิล์มติดกระจก (ฟอร์ด) = 5,000 บาท - ซ่อมบำรุงเครื่องยนต์และตัวถังรถยนต์ (หกล้อ) = 17,500 บาท - ซ่อมบำรุงแอร์รถยนต์ (หกล้อ) = 12,000 บาท - เปลี่ยนคลัชรถยนต์ (วีโก้) = 10,000 บาท - หุ้มเบาะรถยนต์ (ฟอร์ด) = 5,000 บาท - เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องและไส้กรองรถยนต์ (รอบละ 3,500 บาท คันละ 2 รอบ จำนวน 5 คัน) = 35,000 บาท - ติดตั้งกล้องหน้ารถ (5 คัน คันละ 1,200) = 6,000 บาท	590,100
	รวมเป็นเงิน (ห้าแสนเก้าหมื่นหนึ่งร้อยบาทถ้วน)	**590,100.-**

10. **ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

10.1 ฝ่าย/งาน/แผนกวิชา มียานพาหนะที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

10.2 การจัดการเรียนการสอน และการบริหารจัดการมีประสิทธิภาพ

11. **ผลผลิต (Output)**

ฝ่าย/งาน/แผนกวิชา มียานพาหนะที่พร้อมใช้งาน

12. **ผลลัพธ์ (Outcome)**

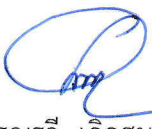
การจัดการเรียนการสอน และการปฏิบัติงานในฝ่าย/งานต่างๆ ปฏิบัติได้ตามปกติและทันเวลา

13. **ผลกระทบ (Impact)**

การบริหารจัดการวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ

วิธีการ	เครื่องมือ
☐ 1. สัมภาษณ์	☐ แบบสอบสัมภาษณ์
☐ 2. สังเกต	☐ แบบสังเกต
☑ 3. รายงานผล	☑ สรุปรายงานผล
☐ 4. อื่น ๆ	☑ แบบสอบถาม
	☑ อื่น ๆ ใบสั่งซื้อ, ใบสั่งจ้าง

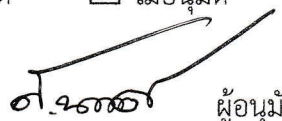
ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายอรุณรวี เกิดสมบัติ)
หัวหน้างานยานพาหนะ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชัยยันต์ ขวัญเกื้อ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางโสภิดา เมฆฉาย)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุทธิพงษ์ จันทร์เพ็ญ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรศักดิ์ นาคาลักษณ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

โครงการประจำปีงบประมาณ 2568
วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** พัฒนา ดูแลรักษา และซ่อมบำรุง ระบบไฟฟ้า ระบบน้ำ และอาคารสถานที่
2. **ผู้รับผิดชอบ** งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
3. **ระยะเวลาดำเนินการ** ตลอดปีงบประมาณ 2568
4. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

4.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ...

4.2 ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่ 1 พัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนการสอน การวัด และประเมินผล

ข้อที่ 4 ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

ข้อที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

4.3 นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

วาระงานพัฒนาที่ 3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ข้อที่ 3.1 ส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษาแห่งความสุข (ห้องเรียนดี สุขาดี ฯลฯ)

ข้อที่ 3.2 เสริมสร้างสถานศึกษาปลอดภัยและวิทยาลัยสีขาว

ข้อที่ 3.3 สร้างและส่งเสริมการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และมุ่งสู่การใช้พลังงานสะอาด

4.4 ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา

ข้อที่ 5 การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิต เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ข้อที่ 6 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

4.5 ยุทธศาสตร์สถานศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นการประเมินที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

ประเด็นการประเมินที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ประเด็นการประเมินที่ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

4.6 สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

ข้อที่ 2.2 การพัฒนาการเรียนการสอน

ข้อที่ 2.4 การพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ข้อที่ 2.5 การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้

ด้านที่ 3 การบริหารการจัดการ

ข้อที่ 3.2 การพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา

4.7 พันธกิจและกลยุทธ์ ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

พันธกิจ 1 จัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ

กลยุทธ์ที่ 1.1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะในการทำงานและประกอบอาชีพที่ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงาน สถานประกอบการ ชุมชนและสังคม

พันธกิจที่ 4 ผู้เรียนมีสมรรถนะในการทำงาน การประกอบอาชีพ ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ 4.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน และสถานประกอบการ

กลยุทธ์ที่ 4.2 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการอาชีวศึกษา เพื่อการประกอบอาชีพและการทำงานของเยาวชน และประชาชนทุกช่วงวัย

5. หลักการและเหตุผล

ตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ได้กำหนดให้สถานศึกษาดำเนินพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ โรงฝึกงาน และสิ่งอำนวยการความสะดวก ให้มีความพร้อมและพียงพอต่อการใช้งานของผู้เรียนหรือผู้รับบริการ เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา

ดังนั้น วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช ซึ่งดำเนินการจัดการเรียนการสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทั้งระดับปกติ ระบบทวิภาคี ระบบทวิศึกษา หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น การพัฒนา ดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมอาคารสถานที่ต่างๆ ระบบไฟฟ้า และระบบน้ำ ให้พร้อมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน หรือใช้อาคารสถานที่ต่างๆ ในการจัดกิจกรรมให้บริการแก่ชุมชน สภาพของอาคารเรียนต้องมีความแข็งแรงทนทานและพร้อมใช้งาน งานอาคารสถานที่จึงจัดทำโครงการพัฒนา ดูแลรักษา และซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้า ระบบน้ำ และอาคารสถานที่ ขึ้น เพื่อให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และให้นักเรียนได้ นักศึกษา ผู้ฝึกอบรม ได้เรียนอย่างมีความสุขพร้อมทั้งที่มีแหล่งการเรียนรู้ทั้งในห้องเรียนและห้องเรียนที่หลากหลายมีสภาพแวดล้อมที่ดี มีอาคารเรียนที่มีความปลอดภัย ระบบสาธารณูปโภคที่สมบูรณ์

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อวิทยาลัยฯ

6.2 เพื่อให้อาคารสถานที่ และบริเวณต่าง ๆ ของวิทยาลัยได้รับการดูแลให้อยู่ในสภาพสะอาด สวยงาม มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย

6.3 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรของวิทยาลัย มีบรรยากาศในการเรียนและการทำงานที่มีความสะดวกสบาย และมีความสุข

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 อาคารเรียน และอาคารต่าง ๆ ภายในวิทยาลัย จำนวน 8 หลัง

7.1.2 อาคารที่พักอาศัย จำนวน 1 หลัง

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 อาคารสถานที่ภายในวิทยาลัยมีสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

7.2.2 อาคารสถานที่ภายในวิทยาลัย มีบรรยากาศที่ส่งเสริมการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน

7.2.3 ระบบไฟฟ้า และระบบน้ำ ภายในวิทยาลัยมีสภาพพร้อมใช้งานและปลอดภัย

8. **วิธีดำเนินการ/กิจกรรม**

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	✓											
2. อนุมัติโครงการตามแผน		✓										
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ		✓										
4. ดำเนินการตามโครงการ		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5. สรุปและประเมินผล												✓

9. **งบประมาณในการดำเนินโครงการ**

☑ งปม. ☐ อุดหนุน ☑ รายได้สถานศึกษา ☐ อื่น ๆ หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1.	ค่าตอบแทน	-
2.	ค่าใช้สอย - ค่าจ้างซ่อมบำรุง ระบบไฟฟ้า ระบบน้ำ และอาคารสถานที่	30,000
3.	ค่าครุภัณฑ์ - เครื่องปั๊มน้ำ	35,000
4.	ค่าวัสดุ - วัสดุซ่อมบำรุง ระบบไฟฟ้า ระบบน้ำ และดูแลอาคารสถานที่	170,000
	รวมเป็นเงิน (สองแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)	**235,000**

10. **ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

10.1 มีอาคารสถานที่ภายในวิทยาลัยมีสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

10.2 มีอาคารสถานที่ภายในวิทยาลัย มีบรรยากาศที่ส่งเสริมการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน

10.3 มีระบบไฟฟ้า และระบบน้ำ ภายในวิทยาลัยมีสภาพพร้อมใช้งานและปลอดภัย

11. **ผลผลิต (Output)**

11.1 อาคารสถานที่ภายในวิทยาลัยมีสภาพพร้อมใช้งาน

11.2 อาคารสถานที่ภายในวิทยาลัย มีบรรยากาศที่ส่งเสริมการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน

11.3 ระบบไฟฟ้า และระบบน้ำ ภายในวิทยาลัยมีสภาพพร้อมใช้งานและปลอดภัย

12. **ผลลัพธ์ (Outcome)**

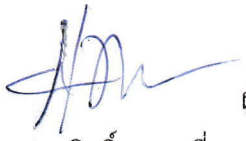
การจัดการเรียนการสอน และการปฏิบัติงานในฝ่าย/งานต่างๆ ปฏิบัติได้ตามปกติและทันเวลา

13. **ผลกระทบ (Impact)**

การบริหารจัดการวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ

วิธีการ	เครื่องมือ
☐ 1. สัมภาษณ์	☐ แบบสอบสัมภาษณ์
☐ 2. สังเกต	☐ แบบสังเกต
☑ 3. รายงานผล	☑ สรุปรายงานผล
☐ 4. อื่น ๆ	☑ แบบสอบถาม
	☑ อื่น ๆ ใบสั่งจ้าง

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายโชคประสิทธิ์ ทองเลี่ยมนาค)
หัวหน้างานอาคารสถานที่

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชัยยันต์ ขวัญเกื้อ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางโสภิดา เมฆฉาย)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุทธิพงษ์ จันทร์เพ็ญ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรศักดิ์ นาคาลักษณ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

โครงการประจำปีงบประมาณ 2568
วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** ดูแล พัฒนา สิ่งแวดล้อม ภูมิทัศน์ และอาคารสถานที่
2. **ผู้รับผิดชอบ** งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
3. **ระยะเวลาดำเนินการ** ตลอดปีงบประมาณ 2568
4. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

4.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ...

4.2 ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่ 1 พัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนการสอน การวัด และประเมินผล

ข้อที่ 4 ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

ข้อที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

4.3 นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

วาระงานพัฒนาที่ 3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ข้อที่ 3.1 ส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษาแห่งความสุข (ห้องเรียนดี สุขาดี ฯลฯ)

ข้อที่ 3.2 เสริมสร้างสถานศึกษาปลอดภัยและวิทยาลัยสีขาว

ข้อที่ 3.3 สร้างและส่งเสริมการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และมุ่งสู่การใช้พลังงานสะอาด

4.4 ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา

ข้อที่ 5 การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิต เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ข้อที่ 6 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

4.5 ยุทธศาสตร์สถานศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นการประเมินที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

ประเด็นการประเมินที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ประเด็นการประเมินที่ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

4.6 สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

ข้อที่ 2.2 การพัฒนาการเรียนการสอน

ข้อที่ 2.4 การพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ข้อที่ 2.5 การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้

ด้านที่ 3 การบริหารการจัดการ

ข้อที่ 3.2 การพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา

4.7 พันธกิจและกลยุทธ์ ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

พันธกิจ 1 จัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ

กลยุทธ์ที่ 1.1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะในการทำงานและประกอบอาชีพที่ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงาน สถานประกอบการ ชุมชนและสังคม

พันธกิจที่ 4 ผู้เรียนมีสมรรถนะในการทำงาน การประกอบอาชีพ ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ 4.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน และสถานประกอบการ

กลยุทธ์ที่ 4.2 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการอาชีวศึกษา เพื่อการประกอบอาชีพและการทำงานของเยาวชน และประชาชนทุกช่วงวัย

5. หลักการและเหตุผล

ด้วยวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทั้งระดับปกติ ระบบทวิภาคี ระบบทวิศึกษา หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น ซึ่งสภาพแวดล้อมและอาคารที่เป็นสิ่งสำคัญและช่วยส่งเสริมในการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการสภาพแวดล้อม การซ่อมแซมอาคารสถานที่ต่างๆ การปรับภูมิทัศน์ และแหล่งเรียนรู้ ทางงานอาคารได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของนักเรียน นักศึกษา คณะครู ผู้ปกครอง และผู้ใช้บริการในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน หรือใช้อาคารสถานที่ต่างๆในการจัดกิจกรรมให้บริการแก่ชุมชน สภาพของอาคารเรียนต้องมีความแข็งแรงทนทานและพร้อมใช้งาน จึงต้องจัดทำโครงการดังกล่าว เพื่อให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และให้นักเรียนได้นักศึกษา ผู้ฝึกอบรม ได้เรียนอย่างมีความสุขพร้อมทั้งที่มีแหล่งการเรียนรู้ทั้งในห้องเรียนและห้องเรียนที่หลากหลายมีสภาพแวดล้อมที่ดี มีอาคารเรียนที่มีความปลอดภัย ระบบสาธารณูปโภคที่สมบูรณ์

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อให้อาคารสถานที่ภายในวิทยาลัยมีสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

6.2 เพื่อให้อาคารสถานที่ภายในวิทยาลัย มีบรรยากาศที่ส่งเสริมการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน

6.3 เพื่อให้บริเวณต่างๆ ภายในวิทยาลัย มีความสะอาด ปลอดภัย และถูกสุขลักษณะ

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 อาคารเรียน และอาคารต่างๆ ภายในวิทยาลัย จำนวน 8 หลัง

7.1.2 อาคารที่พักอาศัย จำนวน 1 หลัง

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 อาคารสถานที่ภายในวิทยาลัยมีสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

7.2.2 อาคารสถานที่ภายในวิทยาลัย มีบรรยากาศที่ส่งเสริมการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน

7.2.3 บริเวณต่างๆ ภายในวิทยาลัย มีความสะอาด ปลอดภัย และถูกสุขลักษณะ

8. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	✓											
2. อนุมัติโครงการตามแผน		✓										
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ		✓										
4. ดำเนินการตามโครงการ		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5. สรุปและประเมินผล												✓

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

☑ งปม. ☐ อุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1.	ค่าตอบแทน	-
2.	ค่าใช้สอย	
	- ค่าแรงทาสีอาคารศรีปากพูน (สีม่วงรอบอาคาร)	6,000
	- ค่าจ้างปรับพื้นที่ (ข้างอาคารศรีปากพูน, ข้างอาคารที่พักอาศัย)	50,000
	- ค่าจ้างทำตุ๊กตามาสคอตสำหรับจุด Check In	4,000
	- ค่าจ้างซ่อมม่านกั้นห้องประชุมม่วงเหลือง	15,000
3.	ค่าวัสดุ	
	- วัสดุ/อุปกรณ์ ในการปรับปรุง/ตกแต่งภูมิทัศน์	150,000
	รวมเป็นเงิน (สองแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)	**225,000**

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 อาคารสถานที่ภายในวิทยาลัยมีสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

10.2 อาคารสถานที่ภายในวิทยาลัย มีบรรยากาศที่ส่งเสริมการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน

10.3 บริเวณต่างๆ ภายในวิทยาลัย มีความสะอาด ปลอดภัย และถูกสุขลักษณะ

11. ผลผลิต (Output)

11.1 อาคารสถานที่ภายในวิทยาลัยมีสภาพพร้อมใช้งาน

11.2 อาคารสถานที่ภายในวิทยาลัย มีบรรยากาศที่ส่งเสริมการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน

11.3 บริเวณต่างๆ ภายในวิทยาลัย มีความสะอาด ปลอดภัย และถูกสุขลักษณะ

12. ผลลัพธ์ (Outcome)

การจัดการเรียนการสอน การปฏิบัติงานในฝ่าย/งานต่างๆ และการใช้งานอาคารสถานที่ และบริเวณต่างๆ ของวิทยาลัยสามารถปฏิบัติและใช้งานได้ตามปกติ

13. ผลกระทบ (Impact)

การบริหารจัดการวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ

วิธีการ	เครื่องมือ
☐ 1. สัมภาษณ์	☐ แบบสอบสัมภาษณ์
☐ 2. สังเกต	☐ แบบสังเกต
☑ 3. รายงานผล	☑ สรุปรายงานผล
☐ 4. อื่น ๆ	☑ แบบสอบถาม
	☑ อื่น ๆ ใบสั่งจ้าง

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายโชคประสิทธิ์ ทองเลี่ยมนาค)
หัวหน้างานอาคารสถานที่

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชัยยันต์ ขวัญเกื้อ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางโสภิดา เมฆฉาย)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุทธิพงษ์ จันทร์เพ็ญ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรศักดิ์ นาคาลักษณ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

โครงการประจำปีงบประมาณ 2568
วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** กิจกรรม 5 ส สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณ์ และสร้างนิสัย
2. **ผู้รับผิดชอบ** งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
3. **ระยะเวลาดำเนินการ** ตลอดปีงบประมาณ 2568
4. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

4.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ...

4.2 ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่ 1 พัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนการสอน การวัด และประเมินผล

ข้อที่ 4 ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

ข้อที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

4.3 นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

วาระงานพัฒนาที่ 3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ข้อที่ 3.1 ส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษาแห่งความสุข (ห้องเรียนดี สุขาดี ฯลฯ)

ข้อที่ 3.2 เสริมสร้างสถานศึกษาปลอดภัยและวิทยาลัยสีขาว

ข้อที่ 3.3 สร้างและส่งเสริมการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และมุ่งสู่การใช้พลังงานสะอาด

4.4 ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา

ข้อที่ 5 การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิต เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ข้อที่ 6 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

4.5 ยุทธศาสตร์สถานศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นการประเมินที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

ประเด็นการประเมินที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ประเด็นการประเมินที่ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

4.6 สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

ข้อที่ 2.2 การพัฒนาการเรียนการสอน

ข้อที่ 2.4 การพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ข้อที่ 2.5 การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้

ด้านที่ 3 การบริหารการจัดการ

ข้อที่ 3.2 การพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา

4.7 พันธกิจและกลยุทธ์ ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

พันธกิจ 1 จัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ

กลยุทธ์ที่ 1.1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะในการทำงานและประกอบอาชีพที่ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงาน สถานประกอบการ ชุมชนและสังคม

พันธกิจที่ 4 ผู้เรียนมีสมรรถนะในการทำงาน การประกอบอาชีพ ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ 4.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน และสถานประกอบการ

กลยุทธ์ที่ 4.2 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการอาชีวศึกษา เพื่อการประกอบอาชีพและการทำงานของเยาวชน และประชาชนทุกช่วงวัย

5. หลักการและเหตุผล

โครงการกิจกรรม 5 ส สะสาง สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย เป็นโครงการพื้นฐานสำคัญที่นำมาใช้พัฒนาประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานส่งเสริม สร้างความสัมพันธ์ ในหมู่คณะ ให้มีการปฏิบัติงานร่วมกันอย่างราบรื่น ก่อให้เกิดบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน อีกทั้งยังเป็นการจัดระบบ ระเบียบ ทำให้ค้นหาเอกสารและวัสดุอุปกรณ์ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ส่งผลให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลนั้น

วิทยาลัยฯ จึงได้เล็งเห็นความสำคัญและประโยชน์ในการจัดกิจกรรม 5 ส โดยจัดทำ “โครงการกิจกรรม 5 ส สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณ์ และสร้างนิสัย จะทำให้นักเรียน นักศึกษา ผู้ที่ฝึกอบรมหลักวิชาชีพระยะสั้นในหลักสูตรต่างมีความพึงพอใจอันเนื่องมาจากการทำงานได้สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยที่ดีของเจ้าหน้าที่ สภาพแวดล้อมปลอดภัยและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสม

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อให้อาคารสถานที่ต่างๆ วิทยาลัย สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยเหมาะแก่การจัดการเรียนการสอน

6.2 เพื่อให้ผู้ที่มารับบริการที่สะดวก รวด เร็ว มีประสิทธิภาพ เป็นมาตรฐานเดียวกัน ส่งผลให้ผู้มารับบริการมีความพึงพอใจ

6.3 เพื่อให้มีการจัดระบบ ระเบียบของสถานที่ เอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ ตลอดจนสิ่งอำนวยการความสะดวกให้สะอาดเป็นระเบียบเรียนร้อย พร้อมปฏิบัติงาน และให้ผู้เรียนมีความสุขในการเรียน

6.4 เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน คุณภาพชีวิตของบุคลากร และเสริมสร้างให้มีการทำงานเป็นทีม

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา จำนวน 800 คน

7.1.2 อาคารเรียน และอาคารต่างๆ ภายในวิทยาลัย จำนวน 8 หลัง

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 อาคารเรียนและบริเวณต่างๆ ภายในวิทยาลัยมีความสะอาด ถูกสุขลักษณะ

7.2.2 มีวัสดุ อุปกรณ์ ในการดูแลรักษาความสะอาดพร้อมใช้งาน

7.2.3 มีการคัดแยกขยะ และรักษาสิ่งแวดล้อมภายในวิทยาลัย

8. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	✓											
2. อนุมัติโครงการตามแผน		✓										
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		✓										
4. ดำเนินการตามโครงการ		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5. สรุปและประเมินผล												✓

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

☑ งปม. ☐ อุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1.	ค่าตอบแทน	-
2.	ค่าใช้สอย - ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอยเทศบาลเมืองปากพูน เดือนละ 1,000 บาท (พร้อมถุงดำขนาด 26" x 30" จำนวน 100 ถุงต่อเดือน)	12,000
3	ค่าวัสดุ - วัสดุ/อุปกรณ์สำหรับทำความสะอาด ○ ถุงดำ ○ น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ ○ น้ำยาเช็ดกระจก ○ น้ำยาถูพื้น ○ แปรงขัดห้องน้ำ ○ ไม้กวาด ○ ไม้ถูพื้น ○ ที่โกยขยะ - ถังขยะแบบแยกประเภทขยะ ขนาด 60 ลิตร 10 จุด จุดละ 3 ถัง	60,000 25,500
	รวมเป็นเงิน (เก้าหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)	**97,500**

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 อาคารเรียนและบริเวณต่าง ๆ ภายในวิทยาลัยมีความสะอาด ถูกสุขลักษณะ

10.2 มีวัสดุ อุปกรณ์ ในการดูแลรักษาความสะอาดพร้อมใช้งาน

10.3 มีการคัดแยกขยะ และรักษาสิ่งแวดล้อมภายในวิทยาลัย

11. ผลผลิต (Output)

11.1 อาคารสถานที่ภายในวิทยาลัยมีสภาพพร้อมใช้งาน

11.2 อาคารสถานที่ภายในวิทยาลัย มีบรรยากาศที่ส่งเสริมการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน

11.3 บริเวณต่างๆ ภายในวิทยาลัย มีความสะอาด ปลอดภัย และถูกสุขลักษณะ

12. ผลลัพธ์ (Outcome)

การจัดการเรียนการสอน การปฏิบัติงานในฝ่าย/งานต่างๆ และการใช้งานอาคารสถานที่ และบริเวณต่างๆ ของวิทยาลัยสามารถปฏิบัติและใช้งานได้ตามปกติ

13. ผลกระทบ (Impact)

การบริหารจัดการวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ

วิธีการ	เครื่องมือ
☐ 1. สัมภาษณ์	☐ แบบสอบสัมภาษณ์
☐ 2. สังเกต	☐ แบบสังเกต
☑ 3. รายงานผล	☑ สรุปรายงานผล
☐ 4. อื่น ๆ	☑ แบบสอบถาม
	☑ อื่น ๆ ใบสั่งจ้าง

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายโชคประสิทธิ์ ทองเลี่ยมนาค)
หัวหน้างานอาคารสถานที่

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชัยยันต์ ขวัญเกื้อ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางโสภิดา เมฆฉาย)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุทธิพงษ์ จันทร์เพ็ญ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรศักดิ์ นาคาลักษณ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

โครงการประจำปีงบประมาณ 2568
วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** บำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ของฝ่าย/งาน/แผนกวิชา
2. **ผู้รับผิดชอบ** งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
3. **ระยะเวลาดำเนินการ** ตลอดปีงบประมาณ 2568
4. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

4.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ...

4.2 ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่ 4 ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

ข้อที่ 5 ส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

ข้อที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

4.3 นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

วาระงานพัฒนาที่ 3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ข้อที่ 3.1 ส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษาแห่งความสุข (ห้องเรียนดี สุขาดี ฯลฯ)

ข้อที่ 3.2 เสริมสร้างสถานศึกษาปลอดภัยและวิทยาลัยสีขาว

ข้อที่ 3.3 สร้างและส่งเสริมการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และมุ่งสู่การใช้พลังงานสะอาด

4.4 ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา

ข้อที่ 5 การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิต เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ข้อที่ 6 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

4.5 ยุทธศาสตร์สถานศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ประเด็นการประเมินที่ 1.1 ด้านความรู้

ประเด็นการประเมินที่ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นการประเมินที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

ประเด็นการประเมินที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

4.6 สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 1 คุณภาพนักเรียน นักศึกษา

ข้อที่ 1.2 นักเรียน นักศึกษามีความรู้ความสามารถและทักษะพื้นฐานที่จำเป็น

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

ข้อที่ 2.2 การพัฒนาการเรียนการสอน

ข้อที่ 2.4 การพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ข้อที่ 2.5 การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้

ด้านที่ 3 การบริหารการจัดการ

ข้อที่ 3.2 การพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา

ข้อที่ 3.3 การบริหารงบประมาณและการบริการ

4.7 พันธกิจและกลยุทธ์ ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

พันธกิจ 1 จัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ

กลยุทธ์ที่ 1.1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะในการทำงานและประกอบอาชีพที่ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงาน สถานประกอบการ ชุมชนและสังคม

กลยุทธ์ที่ 1.2 สร้างงาน สร้างอาชีพ สร้างรายได้ ให้กับชุมชนและผู้ด้อยโอกาส

พันธกิจที่ 2 บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

กลยุทธ์ที่ 2.4 ส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรแบบมีส่วนร่วม

พันธกิจที่ 4 ผู้เรียนมีสมรรถนะในการทำงาน การประกอบอาชีพ ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ 4.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน และสถานประกอบการ

5. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยครุภัณฑ์ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน และการบริหารจัดการของฝ่าย/งาน และแผนกวิชาต่างๆ ของวิทยาลัยฯ ในแต่ละปีมีการใช้งานปริมาณมาก ทำให้ครุภัณฑ์ของฝ่าย/งาน และแผนกวิชาต่างๆ เกิดความชำรุดเสียหาย และเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน และเพื่อให้การใช้งานสามารถดำเนินงานได้ตลอดเวลา ไม่ส่งผลกระทบต่อการจัดการเรียนการสอน และการบริหารจัดการของฝ่าย/งาน และแผนกวิชาต่างๆ จึงต้องมีการซ่อมแซมและบำรุงรักษาครุภัณฑ์ของฝ่าย/งาน และแผนกวิชาต่างๆ ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อให้ฝ่าย/งาน/แผนกวิชา มีครุภัณฑ์ที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา และพร้อมในการจัดการเรียนการสอนให้กับผู้เรียน

6.2 เพื่อให้การจัดการเรียนการสอน และการปฏิบัติงานของฝ่าย/งาน/แผนกวิชา มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 ครุภัณฑ์ของแผนกวิชา จำนวน 8 แผนกวิชา

7.1.2 ครุภัณฑ์ของฝ่ายงาน จำนวน 4 ฝ่าย

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 ฝ่าย/งาน/แผนกวิชา มีครุภัณฑ์ที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

7.2.2 การจัดการเรียนการสอน และการบริหารจัดการมีประสิทธิภาพ

8. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	✓											
2. อนุมัติโครงการตามแผน		✓										
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ		✓										
4. ดำเนินการตามโครงการ		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5. สรุปและประเมินผล												✓

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☑ รายได้สถานศึกษา ☐ อื่น ๆ หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1.	ค่าตอบแทน	-
2.	ค่าใช้สอย	-
3.	ค่าวัสดุ - ซ่อมแซมครุภัณฑ์ของแผนกวิชา จำนวน 8 แผนกวิชา - ซ่อมแซมครุภัณฑ์ของฝ่ายงาน จำนวน 4 ฝ่าย	40,000.-
	รวมเป็นเงิน (สี่หมื่นบาทถ้วน)	**40,000.-**

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 ฝ่าย/งาน/แผนกวิชา มีครุภัณฑ์ที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

10.2 การจัดการเรียนการสอน และการบริหารจัดการมีประสิทธิภาพ.

11. ผลผลิต (Output)

ฝ่าย/งาน/แผนกวิชา มีครุภัณฑ์ที่พร้อมใช้งาน

12. ผลลัพธ์ (Outcome)

การจัดการเรียนการสอน และการปฏิบัติงานในฝ่าย/งานต่างๆ ปฏิบัติได้ตามปกติและทันเวลา

13. ผลกระทบ (Impact)

การบริหารจัดการวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ

วิธีการ	เครื่องมือ
☐ 1. สัมภาษณ์	☐ แบบสอบสัมภาษณ์
☐ 2. สังเกต	☐ แบบสังเกต
☑ 3. รายงานผล	☑ สรุปรายงานผล
☐ 4. อื่น ๆ	☑ แบบสอบถาม
	☑ อื่น ๆ ใบสั่งจ้าง

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางปัญชลิกา ปันเจริญ)

หัวหน้างานพัสดุ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชัยยันต์ ขวัญเกื้อ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางโสภิดา เมฆฉาย)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสุทธิพงษ์ จันทร์เพ็ญ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรศักดิ์ นาคาลักษณ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

โครงการประจำปีงบประมาณ 2568
วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** จัดซื้อ/จัดหาวัสดุสำนักงานของฝ่าย/งาน/แผนกวิชา
2. **ผู้รับผิดชอบ** งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
3. **ระยะเวลาดำเนินการ** ตลอดปีงบประมาณ 2568
4. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

4.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

4.2 ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่ 1 พัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนการสอน การวัด และประเมินผล

ข้อที่ 4 ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

ข้อที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

4.3 นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

วาระงานพัฒนาที่ 3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ข้อที่ 3.1 ส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษาแห่งความสุข (ห้องเรียนดี สุขาดี ฯลฯ)

ข้อที่ 3.2 เสริมสร้างสถานศึกษาปลอดภัยและวิทยาลัยสีขาว

ข้อที่ 3.3 สร้างและส่งเสริมการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และมุ่งสู่การใช้พลังงานสะอาด

4.4 ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อที่ 2 การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ข้อที่ 3 การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

ข้อที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา

ข้อที่ 5 การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิต เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ข้อที่ 6 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

4.5 ยุทธศาสตร์สถานศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ประเด็นการประเมินที่ 1.1 ด้านความรู้

ประเด็นการประเมินที่ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นการประเมินที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

ประเด็นการประเมินที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

4.6 สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 1 คุณภาพนักเรียน นักศึกษา

ข้อที่ 1.2 นักเรียน นักศึกษามีความรู้ความสามารถและทักษะพื้นฐานที่จำเป็น

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

ข้อที่ 2.1 การพัฒนาหลักสูตร

ข้อที่ 2.2 การพัฒนาการเรียนการสอน

ข้อที่ 2.3 การพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลการเรียน

ข้อที่ 2.4 การพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ข้อที่ 2.5 การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้

ด้านที่ 3 การบริหารการจัดการ

ข้อที่ 3.2 การพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา

ข้อที่ 3.3 การบริหารงบประมาณและการบริการ

ข้อที่ 3.5 การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน

ด้านที่ 5 บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร

ข้อที่ 5.4 การบริหารงานและการพัฒนาบุคลากร

ด้านที่ 6 ด้านดีเด่นของสถานศึกษา

ข้อที่ 6.1 ผลงานทางวิชาการหรือผลงานวิจัยของครู และนักเรียน นักศึกษา

4.7 พันธกิจและกลยุทธ์ ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

พันธกิจ 1 จัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ

กลยุทธ์ที่ 1.1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะในการทำงานและประกอบอาชีพที่ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงาน สถานประกอบการ ชุมชนและสังคม

กลยุทธ์ที่ 1.2 สร้างงาน สร้างอาชีพ สร้างรายได้ ให้กับชุมชนและผู้ด้อยโอกาส

พันธกิจ 2 บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

กลยุทธ์ที่ 2.4 ส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรแบบมีส่วนร่วม

พันธกิจ 4 ผู้เรียนมีสมรรถนะในการทำงาน การประกอบอาชีพ ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ 4.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน และสถานประกอบการ

5. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยฝ่าย/งาน และแผนกวิชา มีความจำเป็นต้องใช้วัสดุสำนักงานในการจัดการเรียนการสอน และการดำเนินงานของฝ่าย/งาน และแผนกวิชาตลอดทั้งปีงบประมาณ แต่การใช้งานวัสดุสำนักงานในการจัดการเรียนการสอน และการบริหารจัดการของฝ่าย/งาน และแผนกวิชาต่างๆ ที่ผ่านมาดำเนินการโดยให้ฝ่าย/งาน และแผนกวิชาเป็นผู้ดำเนินการขอจัดซื้อแยกจากกัน ทำให้เกิดการบริหารจัดการที่ไม่ทั่วถึง ดังนั้น ในปีงบประมาณ 2568 งานพัสดุจะเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดหาวัสดุสำนักงาน และให้บริการวัสดุสำนักงานแก่ฝ่าย/งาน และแผนกวิชาต่างๆ เพื่อให้การบริหารจัดการวัสดุสำนักงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถสนับสนุนให้ฝ่าย/งาน และแผนกวิชาให้มีวัสดุสำนักงานที่สามารถใช้งานได้อย่างเพียงพอ ในการจัดการเรียนการสอน และการปฏิบัติงาน

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อให้ฝ่าย/งาน/แผนกวิชามีวัสดุสำนักงานที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลาให้กับผู้เรียนในการจัดการเรียนการสอน

6.2 เพื่อให้การจัดการเรียนการสอน และการปฏิบัติงานของฝ่าย/งาน/แผนกวิชา มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

7. **เป้าหมาย**

7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 วัสดุสำนักงานของแผนกวิชา จำนวน 8 แผนกวิชา

7.1.2 วัสดุสำนักงานของฝ่ายงาน จำนวน 4 ฝ่าย

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 ฝ่าย/งาน/แผนกวิชา มีวัสดุสำนักงานที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

7.2.2 การจัดการเรียนการสอน และการบริหารจัดการมีประสิทธิภาพ

8. **วิธีดำเนินการ/กิจกรรม**

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	✓											
2. อนุมัติโครงการตามแผน		✓										
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ		✓										
4. ดำเนินการตามโครงการ		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5. สรุปและประเมินผล												✓

9. **งบประมาณในการดำเนินโครงการ**

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☑ รายได้สถานศึกษา ☑ อื่น ๆ (ปวส.) หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1.	ค่าตอบแทน	-
2.	ค่าใช้สอย	-
3.	ค่าวัสดุ - วัสดุสำนักงาน	 150,000.-
	รวมเป็นเงิน (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)	**150,000.-**

10. **ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

10.1 ฝ่าย/งาน/แผนกวิชา มีวัสดุสำนักงานที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

10.2 การจัดการเรียนการสอน และการบริหารจัดการมีประสิทธิภาพ

11. **ผลผลิต (Output)**

ฝ่าย/งาน/แผนกวิชา มีวัสดุสำนักงานที่พร้อมใช้งาน

12. **ผลลัพธ์ (Outcome)**

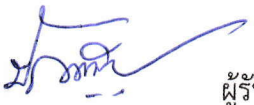
การจัดการเรียนการสอน และการปฏิบัติงานในฝ่าย/งานต่างๆ ปฏิบัติได้ตามปกติและทันเวลา

13. **ผลกระทบ (Impact)**

การบริหารจัดการวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ

วิธีการ	เครื่องมือ
☐ 1. สัมภาษณ์	☐ แบบสอบสัมภาษณ์
☐ 2. สังเกต	☐ แบบสังเกต
☑ 3. รายงานผล	☑ สรุปรายงานผล
☐ 4. อื่น ๆ	☑ แบบสอบถาม
	☑ อื่น ๆ ใบสั่งจ้าง

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางปัญชลิกา ปันเจริญ)
หัวหน้างานพัสดุ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชัยยันต์ ขวัญเกื้อ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางโสภิดา เมฆฉาย)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุทธิพงษ์ จันทร์เพ็ญ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรศักดิ์ นาคาลักษณ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

โครงการประจำปีงบประมาณ 2568
วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** ควบคุมงานก่อสร้าง และประชุมคณะกรรมการควบคุมงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
2. **ผู้รับผิดชอบ** งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
3. **ระยะเวลาดำเนินการ** ตลอดปีงบประมาณ 2568
4. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

4.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

4.2 ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

4.3 นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

วาระงานพัฒนาที่ 3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ข้อที่ 3.1 ส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษาแห่งความสุข (ห้องเรียนดี สุขาดี ฯลฯ)

ข้อที่ 3.2 เสริมสร้างสถานศึกษาปลอดภัยและวิทยาลัยสีขาว

ข้อที่ 3.3 สร้างและส่งเสริมการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และมุ่งสู่การใช้พลังงานสะอาด

4.4 ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา

ข้อที่ 5 การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิต เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ข้อที่ 6 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

4.5 ยุทธศาสตร์สถานศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นการประเมินที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

4.6 สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 3 การบริหารการจัดการ

ข้อที่ 3.3 การบริหารงบประมาณและการบริการ

ข้อที่ 3.4 การบริหารงานอาคารสถานที่

4.7 พันธกิจและกลยุทธ์ ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

พันธกิจที่ 2 บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

กลยุทธ์ที่ 2.1 สร้างความตระหนักหลักธรรมมาภิบาลในสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 2.2 ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้หลักธรรมมาภิบาลในสถานศึกษา

5. **หลักการและเหตุผล**

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้อนุมัติงบประมาณและอนุมัติให้ก่อหนี้ผูกพัน โครงการก่อสร้างอาคารเรียนและปฏิบัติการ 4 ชั้น 20 ห้องปฏิบัติการ จำนวน 21,970,000 บาท (ยี่สิบเอ็ดล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) โดยผูกพันงบประมาณ 2567 - 2568 โดยเป็นปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 3,567,000 บาท

(สามล้านห้าแสนหกหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) และปีงบประมาณ 2568 จำนวน 18,403,000 บาท (สิบแปดล้านสี่แสนสามพันบาทถ้วน) ซึ่งวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช ได้ทำสัญญาจ้างกับผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว และมีงวดงานการก่อสร้างทั้งสิ้น 10 งวดงาน ซึ่งได้ดำเนินการงวดงานที่ 1 แล้วเสร็จในปีงบประมาณ 2567 แล้วนั้น และยังเหลืองวดงานที่ต้องดำเนินการในปีงบประมาณ 2568 จำนวน 9 งวดงาน ซึ่งในการดำเนินการก่อสร้างจะต้องมีคณะกรรมการควบคุมงานก่อสร้างปฏิบัติงานทุกวันจนกว่าโครงการจะแล้วเสร็จ และจะต้องมีการประชุมคณะกรรมการควบคุมงานก่อสร้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในทุกๆ งวดงาน อย่างน้อยงวดงานละ 1 ครั้ง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบ และทันต่อเวลา งานพัสดุ จึงจำเป็นขอใช้งบประมาณเพื่อเป็นค่าตอบแทนให้กับคณะกรรมการควบคุมงานก่อสร้าง และค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการจัดประชุมคณะกรรมการในทุก ๆ งวดงาน จนกว่าโครงการก่อสร้างจะแล้วเสร็จ

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อให้การก่อสร้างอาคารเรียนและปฏิบัติการ 4 ชั้น 20 ห้องปฏิบัติการ เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบงานพัสดุภาครัฐ

6.2 เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ในการก่อสร้างอาคาร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

6.3 เพื่อให้การก่อสร้างอาคารแล้วเสร็จตามกำหนด

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่างๆ จำนวน 9 ครั้ง

7.1.2 ควบคุมงานก่อสร้าง จำนวน 9 งวดงาน

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 มีการควบคุมงานก่อสร้างและตรวจรับพัสดุที่ถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยงานพัสดุภาครัฐ

7.2.2 การก่อสร้างอาคารเรียนและปฏิบัติการ 4 ชั้น 20 ห้องปฏิบัติการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้องตามระเบียบพัสดุ

8. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	✓											
2. อนุมัติโครงการตามแผน		✓										
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ		✓										
4. ดำเนินการตามโครงการ		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5. สรุปและประเมินผล												✓

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☑ รายได้สถานศึกษา หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1.	ค่าตอบแทน	
	- ค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการตรวจรับงานพัสดุ (จำนวน 4 คน x 12 วัน x 1,200 บาท)	57,600
	- ค่าตอบแทนกรรมการควบคุมงานก่อสร้าง (เฉพาะวันหยุดราชการและปิดเทอม) (จำนวน 4 คน x 80 วัน x 300 บาท)	96,000
	- ค่าตอบแทนหัวหน้าคณะกรรมการควบคุมงานก่อสร้าง (เฉพาะวันหยุดราชการและปิดเทอม) (จำนวน 1 คน x 80 วัน x 350 บาท)	28,000
2.	ค่าใช้สอย	
	- ค่าเดินทางของกรรมการตรวจรับพัสดุ (จำนวน 9 งวดงาน)	54,000
	- ค่าที่พักของกรรมการตรวจรับพัสดุ (จำนวน 9 งวดงาน x 1 คืน x 800 บาท)	7,200
	- ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม การประชุมคณะกรรมการ (จำนวน 10 คน x 9 ครั้ง x 70 บาท)	6,300
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม การประชุมคณะกรรมการ (จำนวน 10 คน x 9 วัน x 2 มื้อ x 35 บาท)	6,300
3.	ค่าวัสดุ	
	รวมเป็นเงิน (สองแสนห้าหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)	**254,800.-**

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 งานพัสดุสามารถดำเนินการงานก่อสร้างอาคารเรียนและปฏิบัติการได้ถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยงานพัสดุภาครัฐ

10.2 งานพัสดุสามารถตรวจรับพัสดุได้ถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยงานพัสดุภาครัฐตามงวดงานครบทุกงวดงาน

11. ผลผลิต (Output)

จัดประชุมคณะกรรมการควบคุมงานก่อสร้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ครบทุกงวดงาน

12. ผลลัพธ์ (Outcome)

การควบคุมงานก่อสร้างและการตรวจรับงานก่อสร้างเป็นไปด้วยความเรียบร้อยทุกงวดงาน

13. ผลกระทบ (Impact)

การก่อสร้างอาคารเรียนและปฏิบัติการ 4 ชั้น 20 ห้องปฏิบัติการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยงานพัสดุภาครัฐ

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ

วิธีการ	เครื่องมือ
☐ 1. สัมภาษณ์	☐ แบบสอบสัมภาษณ์
☐ 2. สังเกต	☐ แบบสังเกต
☑ 3. รายงานผล	☑ สรุปรายงานผล
☐ 4. อื่น ๆ	☑ แบบสอบถาม
	☑ อื่น ๆ ใบสั่งจ้าง

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางปัญชลิกา ปันเจริญ)
หัวหน้างานพัสดุ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชัยยันต์ ขวัญเกื้อ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางโสภิดา เมฆฉาย)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุทธิพงษ์ จันทร์เพ็ญ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรศักดิ์ นาคาลักษณ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

โครงการประจำปีงบประมาณ 2568
วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** จัดซื้อหมึกพิมพ์ TONER HP CF230A 30A BLACK (M227 fdw/M203dn)
2. **ผู้รับผิดชอบ** งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารทรัพยากร
3. **ระยะเวลาดำเนินการ** ตลอดปีงบประมาณ 2568
4. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

4.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

4.2 ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่ 2 ผลิต พัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา

ข้อที่ 5 ส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

ข้อที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

4.3 นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

วาระงานพัฒนาที่ 8 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

ข้อที่ 8.1 ปฏิบัติราชการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล และปลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

4.4 ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อที่ 6 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

4.5 ยุทธศาสตร์สถานศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นการประเมินที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

4.6 สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 5 บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร

ข้อที่ 5.4 การบริหารงานและการพัฒนาบุคลกร

4.7 พันธกิจและกลยุทธ์ ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

พันธกิจที่ 3 มีหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย ทันสมัยสอดคล้องกับนวัตกรรมและเทคโนโลยี ตรงตามความต้องการของชุมชนและตลาดแรงงาน

กลยุทธ์ที่ 3.2 พัฒนาหลักสูตรให้เป็นหลักสูตรฐานสมรรถนะที่ทันสมัย สอดคล้องกับนวัตกรรมและเทคโนโลยี

5. **หลักการและเหตุผล**

ด้วยงานบริหารงานทั่วไป มีเครื่องพิมพ์ที่มีประสิทธิภาพในการใช้งานสูงและมีความจำเป็นในการใช้หมึกพิมพ์ ซึ่งเป็นองค์ประกอบหลักในการทำงาน เนื้อหาข้อความมีประสิทธิภาพ สามารถทำงานได้อย่างรวดเร็ว งานบริหารงานทั่วไป จึงขอจัดซื้อหมึกพิมพ์สำหรับการใช้งานในการจัดทำเอกสารต่าง ๆ ของงานบริหารงานทั่วไป

6. **วัตถุประสงค์**

6.1 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

6.2 เพื่อให้มีวัสดุใช้งานได้อย่างเพียงพอมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ สะดวก รวดเร็วต่อการใช้งาน

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

หมึกพิมพ์ TONER HP CF230A 30A BLACK จำนวน 10 ตลับ (M227 fdw/M203dn)

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 สามารถปฏิบัติงานของวิทยาลัยฯ ให้มีประสิทธิภาพสะดวก รวดเร็ว ทันต่อความต้องการ

7.2.2 ผู้มารับบริการมีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอ

8. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	✓											
2. อนุมัติโครงการตามแผน		✓										
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ			✓									
4. ดำเนินการตามโครงการ			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5. สรุปและประเมินผล												✓

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☑ รายได้สถานศึกษา หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1.	ค่าตอบแทน	
2.	ค่าใช้สอย	
3.	ค่าวัสดุ หมึกพิมพ์ TONER HP CF230A 30A BLACK (M227 fdw/M203dn)	30,000
	รวมเป็นเงิน (สามหมื่นบาทถ้วน)	**30,000**

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 ผู้ปฏิบัติงานได้ปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ และได้ประสิทธิผลของงาน

10.2 ผู้มารับบริการมีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอ

11. ผลผลิต (Output)

11.1 การพิมพ์ที่ทนทาน หมึกที่มีคุณภาพจะช่วยให้เอกสารมีความทนทานต่อแสงและน้ำ ซึ่งช่วยให้เอกสารหรือภาพที่พิมพ์ออกมามีอายุการใช้งานที่ยาวนานและไม่ซีดจางง่าย

11.2 คุณภาพการพิมพ์ที่สูงขึ้นการเลือกหมึกคุณภาพดีช่วยให้ผลลัพธ์การพิมพ์มีความคมชัด สีสันที่สดใสและรายละเอียดที่แม่นยำ ซึ่งสำคัญสำหรับการพิมพ์เอกสารสำคัญ, ภาพถ่าย, หรืองานที่ต้องการความละเอียดสูง

12. ผลลัพธ์ (Outcome)

12.1 ความคมชัดและสีสันที่สดใส หมึกที่มีคุณภาพดีมักจะให้การพิมพ์ที่มีรายละเอียดคมชัด สีสันสดใสและแม่นยำ ซึ่งเหมาะสำหรับการพิมพ์ภาพถ่าย หรือเอกสารที่ต้องการความละเอียดสูง

12.2 การพิมพ์ที่มีประสิทธิภาพ หมึกคุณภาพดีช่วยให้คุณสามารถพิมพ์งานได้ต่อเนื่องโดยไม่ต้องกังวลเกี่ยวกับปัญหาหมึกหมดหรือพิมพ์ผิดพลาด

13. ผลกระทบ (Impact)

13.1 การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

13.2 การยืดอายุการใช้งานของเครื่องปริ้นเตอร์

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ

วิธีการ	เครื่องมือ
☐ 1. สัมภาษณ์	☐ แบบสอบสัมภาษณ์
☐ 2. สังเกต	☐ แบบสังเกต
☐ 3. รายงานผล	☐ สรุปรายงานผล
☑ 4. อื่น ๆ	☐ แบบสอบถาม
	☑ อื่น ๆ คุณภาพของการพิมพ์

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางธมลวรรณ นาคาลักษณ์)
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชัยยันต์ ขวัญเกื้อ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางโสภิดา เมฆฉาย)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุทธิพงษ์ จันทร์เพ็ญ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรศักดิ์ นาคาลักษณ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

โครงการประจำปีงบประมาณ 2568
วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** พิธีมอบใบประกาศนียบัตรนักเรียน นักศึกษา จบหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2567
2. **ผู้รับผิดชอบ** งานทะเบียน ฝ่ายบริหารทรัพยากร
3. **ระยะเวลาดำเนินการ** ตลอดปีงบประมาณ 2568
4. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

4.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

4.2 ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่ 4 ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

ข้อที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

4.3 นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

วาระงานพัฒนาที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

ข้อที่ 1.3 ส่งเสริมการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อคนทุกช่วงวัย (Vocational Education for All)

วาระงานพัฒนาที่ 2 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)

ข้อที่ 4.2 ส่งเสริมการมีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)

4.4 ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อที่ 2 การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ข้อที่ 3 การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

4.5 ยุทธศาสตร์สถานศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ประเด็นการประเมินที่ 1.1 ด้านความรู้

ประเด็นการประเมินที่ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

4.6 สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 1 คุณภาพนักเรียน นักศึกษา

ข้อที่ 1.1 นักเรียน นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

ข้อที่ 1.2 นักเรียน นักศึกษามีความรู้ความสามารถและทักษะพื้นฐานที่จำเป็น

4.7 พันธกิจและกลยุทธ์ ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

พันธกิจที่ 4 ผู้เรียนมีสมรรถนะในการทำงาน การประกอบอาชีพ ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ 4.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน และสถานประกอบการ

5. หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช จัดทำโครงการนี้เพื่อเป็นการสร้างความภาคภูมิใจแก่นักเรียน นักศึกษาที่ได้จบการศึกษาปีการศึกษา 2567 เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์การประสบความสำเร็จในการศึกษาของวิทยาลัยฯ อีกทางหนึ่ง ส่งผลให้ประชาชนได้เข้าถึงและส่งบุตรหลานเข้าศึกษามายังวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

ดังนั้น งานทะเบียน ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบโครงการมอบพิธีมอบใบประกาศนียบัตรนักเรียน นักศึกษา จบหลักสูตรปีการศึกษา 2567 มีความจำเป็นจะต้องใช้วัสดุ/อุปกรณ์ต่างๆ ในการจัดทำโครงการครั้งนี้

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อเป็นการแสดงความยินดีในความสำเร็จของนักเรียน นักศึกษา

6.2 เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรตินักเรียน นักศึกษาและเกิดความภาคภูมิใจในสถานศึกษา

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 จำนวนนักเรียน ระดับชั้น ปวช.3 จำนวน 165 คน

7.1.2 จำนวนนักศึกษา ระดับชั้น ปวส.2 จำนวน 86 คน

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 นักเรียน นักศึกษา ที่สำเร็จการศึกษาและมีผลการเรียนดี เกิดความภาคภูมิใจในสถานศึกษา

7.2.2 เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับรุ่นน้องได้เห็นและมีความพยายามในการศึกษาให้จบครบตามหลักสูตร

8. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	✓											
2. อนุมัติโครงการตามแผน		✓										
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			✓									
4. ดำเนินการตามโครงการ				✓	✓							
5. สรุปและประเมินผล					✓							

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☑ อุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1.	ค่าตอบแทน	
	- ค่าตอบแทนนักข่าว	2,000
2.	ค่าใช้สอย	
	- ค่าเช่า	6,000
	- ค่าอาหารว่าง	2,000
3.	ค่าวัสดุ	
	- วัสดุ/อุปกรณ์ ในการจัดตกแต่งสถานที่รับประกาศนียบัตร	20,000
	รวมเป็นเงิน (สามหมื่นบาทถ้วน)	**30,000**

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 เป็นการแสดงความยินดีในความสำเร็จของนักเรียน นักศึกษา

10.2 ยกย่องเชิดชูเกียรตินักเรียน นักศึกษา

10.3 นักเรียน นักศึกษาเกิดความภาคภูมิใจในสถานศึกษา

11. ผลผลิต (Output)

11.1 นักเรียน นักศึกษา ได้รับมอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา จำนวน 251 คน

11.2 จัดทำใบประกาศนียบัตรวิชาชีพและวัสดุอุปกรณ์ จำนวน 251 ชุด

12. ผลลัพธ์ (Outcome)

นักเรียน นักศึกษา สำเร็จการศึกษาจบและมีงานทำ

13. ผลกระทบ (Inpact)

13.1 นักเรียน นักศึกษามีความภาคภูมิใจในความสำเร็จและวิทยาลัยฯเป็นที่รู้จักมากขึ้น

13.2 ผู้ปกครอง นักเรียน นักศึกษา ส่งบุตรหลานเข้าเรียนฯ มากขึ้น

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ

วิธีการ	เครื่องมือ
☐ 1. สัมภาษณ์	☐ แบบสอบสัมภาษณ์
☐ 2. สังเกต	☐ แบบสังเกต
☑ 3. รายงานผล	☑ สรุปรายงานผล
☐ 4. อื่น ๆ	☑ แบบสอบถาม
	☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายสมชาย ระยะไมตรี)
หัวหน้างานทะเบียน

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชัยยันต์ ขวัญเกื้อ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางโสภิดา เมฆฉาย)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุทธิพงษ์ จันทร์เพ็ญ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรศักดิ์ นาคาลักษณ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

โครงการประจำปีงบประมาณ 2568
วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** มอบตัวนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2568
2. **ผู้รับผิดชอบ** งานทะเบียน ฝ่ายบริหารทรัพยากร
3. **ระยะเวลาดำเนินการ** ตลอดปีงบประมาณ 2568
4. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

4.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

4.2 ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่ 4 ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

ข้อที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

4.3 นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

วาระงานพัฒนาที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

ข้อที่ 1.3 ส่งเสริมการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อคนทุกช่วงวัย (Vocational Education for All)

วาระงานพัฒนาที่ 2 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)

ข้อที่ 4.2 ส่งเสริมการมีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)

4.4 ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อที่ 2 การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ข้อที่ 3 การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

4.5 ยุทธศาสตร์สถานศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นการประเมินที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

ประเด็นการประเมินที่ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

4.6 สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 1 คุณภาพนักเรียน นักศึกษา

ข้อที่ 1.1 นักเรียน นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

ข้อที่ 1.2 นักเรียน นักศึกษามีความรู้ความสามารถและทักษะพื้นฐานที่จำเป็น

4.7 พันธกิจและกลยุทธ์ ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

พันธกิจที่ 3 มีหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายทันสมัยสอดคล้องกับนวัตกรรมและเทคโนโลยี ตรงตามความต้องการของชุมชนและตลาดแรงงาน

กลยุทธ์ที่ 3.2 พัฒนาหลักสูตรให้เป็นหลักสูตรฐานสมรรถนะที่ทันสมัยสอดคล้องกับนวัตกรรมและเทคโนโลยี

5. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีนโยบายเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ และสนองนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อเป็นกำลังในการเพิ่มศักยภาพการผลิตแรงงานสู่การพัฒนาประเทศ ในอนาคตการเตรียมการเพื่อประชาสัมพันธ์การเพิ่มโอกาสการเข้าเรียนตามความต้องการของผู้เรียน การเข้าถึงข้อมูลการศึกษาสายอาชีพ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง วิทยาลัยฯ จึงจัดโครงการนี้เพื่อเพิ่มจำนวนผู้เรียนให้ได้ตามแผนและเป้าหมายการรับนักเรียน นักศึกษา และสนองนโยบายของรัฐ

6. วัตถุประสงค์

6.1 กำหนดแผนและเป้าหมายการมอบตัวนักเรียน นักศึกษาใหม่ ปะจำปีการศึกษา 2568

6.2 ต้องการเพิ่มจำนวนนักเรียน นักศึกษา

6.3 ขยายโอกาสให้นักเรียน นักศึกษา เข้าศึกษาในสายอาชีพตามสาขาที่ต้องการ

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 นักเรียน นักศึกษาใหม่เข้าเรียน

- ช่างอุตสาหกรรม : ปวช. 255 คน , ปวส. 90 คน
- พณิชยกรรม : ปวช. 40 คน , ปวส. 40 คน
- อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว : ปวช. 15 คน , ปวส. 15 คน

7.1.2 นักเรียน นักศึกษาได้เรียนตามสาขางานที่ต้องการทุกสาขางานที่เปิดรับ

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 นักเรียน นักศึกษามีความตระหนักถึงการเรียนด้านอาชีวศึกษา

7.2.2 ยอดรับผู้เรียนเข้าเรียนตามแผนและเป้าหมายการรับนักเรียน นักศึกษา

8. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	✓											
2. อนุมัติโครงการตามแผน		✓										
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			✓									
4. ดำเนินการตามโครงการ				✓								
5. สรุปและประเมินผล					✓							

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1.	ค่าตอบแทน	-
2.	ค่าใช้สอย	-
3.	ค่าวัสดุ	-
	รวมเป็นเงิน (-)	-

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 นักเรียน นักศึกษามอบตัวเข้าเรียนตามแผนและเป้าหมายการรับนักเรียน นักศึกษา

10.2 นักเรียน นักศึกษาได้เรียนตามสาขางานที่ต้องการทุกสาขางานที่เปิดรับ

11. ผลผลิต (Output)

11.1 นักเรียน นักศึกษา มอบตัวเป็นนักเรียน จำนวน 455 คน

11.2 จำนวนนักเรียน นักศึกษา เพิ่มขึ้น 10 คน

12. ผลลัพธ์ (Outcome)

12.1 นักเรียน นักศึกษา มอบตัวเข้าเรียนตามเป้าหมาย

12.2 จำนวนนักเรียน นักศึกษาเพิ่มขึ้นตามเป้าหมาย

13. ผลกระทบ (Inpact)

13.1 วิทยาลัยฯ มีงบประมาณการจัดสรรจากส่วนกลางมากขึ้น

13.2 ประสิทธิภาพการดำเนินงานโดยร่วมของวิทยาลัยสูงขึ้น

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ

วิธีการ	เครื่องมือ
☐ 1. สัมภาษณ์	☐ แบบสอบสัมภาษณ์
☐ 2. สังเกต	☐ แบบสังเกต
☑ 3. รายงานผล	☑ สรุปรายงานผล
☐ 4. อื่น ๆ	☑ แบบสอบถาม
	☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายสมชาย ระยะไมตรี)
หัวหน้างานทะเบียน

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชัยยันต์ ขวัญเกื้อ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางโสภิดา เมฆฉาย)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุทธิพงษ์ จันทร์เพ็ญ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรศักดิ์ นาคาลักษณ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

โครงการประจำปีงบประมาณ 2568
วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** จัดซื้อหมึกพิมพ์ OKI รุ่น MC363
2. **ผู้รับผิดชอบ** งานทะเบียน ฝ่ายบริหารทรัพยากร
3. **ระยะเวลาดำเนินการ** ตลอดปีงบประมาณ 2568
4. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

4.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

4.2 ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่ 2 ผลิต พัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา

ข้อที่ 5 ส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

ข้อที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

4.3 นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

วาระงานพัฒนาที่ 7 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

ข้อที่ 7.3 พัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กรที่ตอบโจทย์สังคม

4.4 ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อที่ 6 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

4.5 ยุทธศาสตร์สถานศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นการประเมินที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

4.6 สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 3 การบริหารการจัดการ

ข้อที่ 3.1 การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ

4.7 พันธกิจและกลยุทธ์ ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

พันธกิจที่ 1 จัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ

กลยุทธ์ที่ 1.1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะในการทำงานและประกอบอาชีพที่ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงาน สถานประกอบการ ชุมชนและสังคม

5. **หลักการและเหตุผล**

ด้วยงานทะเบียนมีเครื่องพิมพ์ที่มีประสิทธิภาพในการใช้งานสูงและมีความจำเป็นในการใช้หมึกพิมพ์ ซึ่งเป็นองค์ประกอบหลักในการทำงาน สำหรับการจัดทำงานให้เนื้อหาข้อความมีประสิทธิภาพ และสามารถทำงานได้อย่างรวดเร็ว ทั้งนี้ งานทะเบียนจึงขอจัดซื้อหมึกพิมพ์ สำหรับการใช้งานและจัดทำเอกสารสำคัญต่างๆ ของทะเบียน

6. **วัตถุประสงค์**

6.1 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนให้กับผู้เรียน

6.2 เพื่อให้มีวัสดุใช้งานได้อย่างเพียงพอมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ สะดวก รวดเร็วต่อการใช้งาน

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 หมึกพิมพ์ TONER OKI MC363 Black (สีดำ) จำนวน 5 ตลับ

7.1.2 หมึกพิมพ์ TONER OKI MC363 Cyan (สีฟ้า) จำนวน 2 ตลับ

7.1.3 หมึกพิมพ์ TONER OKI MC363 MAGENTA (สีม่วงแดง) จำนวน 2 ตลับ

7.1.4 หมึกพิมพ์ TONER OKI MC363 YELLOW (สีเหลือง) จำนวน 2 ตลับ

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 สามารถปฏิบัติงานของวิทยาลัยฯ ให้มีประสิทธิภาพสะดวก รวดเร็ว ทันต่อความต้องการ

7.2.2 ผู้มารับบริการมีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอ

8. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	✓											
2. อนุมัติโครงการตามแผน		✓										
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		✓										
4. ดำเนินการตามโครงการ			✓									
5. สรุปและประเมินผล				✓	✓							

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☑ รายได้สถานศึกษา หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1.	ค่าตอบแทน	-
2.	ค่าใช้สอย	-
3.	ค่าวัสดุ 1. หมึกพิมพ์ TONER OKI MC363 Black (สีดำ) จำนวน 5 ตลับ 2. หมึกพิมพ์ TONER OKI MC363 Cyan (สีฟ้า) จำนวน 2 ตลับ 3. หมึกพิมพ์ TONER OKI MC363 MAGENTA (สีม่วงแดง) จำนวน 2 ตลับ 4. หมึกพิมพ์ TONER OKI MC363 YELLOW (สีเหลือง) จำนวน 2 ตลับ	20,000
	รวมเป็นเงิน (สองหมื่นบาทถ้วน)	**20,000**

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 ผู้ปฏิบัติงาน ได้ปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ และได้ประสิทธิผลของงาน

10.2 ผู้มารับบริหารมีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอ

11. ผลผลิต (Output)

พิมพ์เอกสาร/ภาพ คมชัด 1 ตลับ พิมพ์ได้ 1,500 แผ่น

12. ผลลัพธ์ (Outcome)

12.1 ได้เอกสารที่คุณภาพสูง จำนวน 1,500 แผ่น

12.2 สามารถรักษาคุณภาพข้อความได้อย่างดี

13. ผลกระทบ (Inpact)

เอกสารมีความชัดเจน สวยงาม มีคุณภาพมีความน่าเชื่อถือ

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ

วิธีการ	เครื่องมือ
☐ 1. สัมภาษณ์	☐ แบบสอบสัมภาษณ์
☐ 2. สังเกต	☐ แบบสังเกต
☑ 3. รายงานผล	☑ สรุปรายงานผล
☐ 4. อื่น ๆ	☑ แบบสอบถาม
	☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายสมชาย ระยะไมตรี)
หัวหน้างานทะเบียน

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชัยยันต์ ขวัญเกื้อ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางโสภิดา เมฆฉาย)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุทธิพงษ์ จันทร์เพ็ญ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรศักดิ์ นาคาลักษณ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

โครงการประจำปีงบประมาณ 2568
วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** จัดซื้อวัสดุสำหรับพิมพ์บัตรนักเรียน นักศึกษาใหม่
2. **ผู้รับผิดชอบ** งานทะเบียน ฝ่ายบริหารทรัพยากร
3. **ระยะเวลาดำเนินการ** ตลอดปีงบประมาณ 2568
4. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

4.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

4.2 ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่ 4 ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

ข้อที่ 5 ส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

4.3 นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

วาระงานพัฒนาที่ 7 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

ข้อที่ 7.3 พัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กรที่ตอบโจทย์สังคม

4.4 ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา

4.5 ยุทธศาสตร์สถานศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นการประเมินที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

4.6 สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 3 การบริหารการจัดการ

ข้อที่ 3.1 การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ

4.7 พันธกิจและกลยุทธ์ ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

พันธกิจที่ 1 จัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ

กลยุทธ์ที่ 1.1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะในการทำงานและประกอบอาชีพที่ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงาน สถานประกอบการ ชุมชนและสังคม

5. **หลักการและเหตุผล**

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 และการจัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2557 ให้สถานศึกษาเป็นผู้จัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลบัตรนักเรียน นักศึกษา ไปใช้ในการศึกษาด้านต่างๆ

6. **วัตถุประสงค์**

6.1 เพื่อยืนยันการเป็นนักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัย และอำนวยความสะดวกให้กับผู้เรียน

6.2 เพื่อลดการใช้กระดาษ ในกรณีที่สามารถใช้บัตรนักเรียน นักศึกษา แทนการออกใบรับรอง

7. **เป้าหมาย**

7.1 เชิงปริมาณ

- จำนวนนักเรียน นักศึกษา แรกเข้า ประจำปีการศึกษา 2567

7.2 เชิงคุณภาพ

- นักเรียน นักศึกษา ได้บัตรนักเรียน นักศึกษาที่มีความสวยงาม คงทน และนำข้อมูลในบัตรไปใช้ประโยชน์

8. **วิธีดำเนินการ/กิจกรรม**

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	✓											
2. อนุมัติโครงการตามแผน		✓										
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ		✓										
4. ดำเนินการตามโครงการ			✓									
5. สรุปและประเมินผล				✓								

9. **งบประมาณในการดำเนินโครงการ**

☑ งปม. ☐ อุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1.	ค่าตอบแทน	-
2.	ค่าใช้สอย	-
3.	ค่าวัสดุ 1. บัตร PVC 2. หมึกเติม PDX-2	10,000
	รวมเป็นเงิน (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)	**10,000**

10. **ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

10.1 นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช แรกเข้าได้รับบัตรนักเรียนนักศึกษาทุกคน

10.2 นักเรียน นักศึกษาสามารถใช้ข้อมูลในบัตรในการทำภารกิจหรือกิจกรรมต่างๆ ที่ต้องแสดงตัวตนว่าเป็นนักเรียน นักศึกษา ของวิทยาลัย เช่น การเข้า-ออกสถานศึกษา การเข้าร่วมแข่งขันกิจกรรมต่าง ๆ การเข้าสอบแต่ละภาคเรียน เป็นต้น

11. **ผลผลิต (Output)**

พิมพ์บัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2568 จำนวน 455 คน

12. **ผลลัพธ์ (Outcome)**

มีบัตรนักเรียน นักศึกษาที่มีความคมชัด สวยงาม จำนวน 455 ใบ

13. ผลกระทบ (Inpact)

นักเรียน นักศึกษา นำบัตรไปใช้ในการติดต่อได้สะดวก

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ

วิธีการ	เครื่องมือ
☐ 1. สัมภาษณ์	☐ แบบสอบสัมภาษณ์
☐ 2. สังเกต	☐ แบบสังเกต
☑ 3. รายงานผล	☑ สรุปรายงานผล
☐ 4. อื่น ๆ	☐ แบบสอบถาม
	☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายสมชาย ระยะไมตรี)
หัวหน้างานทะเบียน

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชัยยันต์ ขวัญเกื้อ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางโสภิดา เมฆฉาย)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุทธิพงษ์ จันทร์เพ็ญ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรศักดิ์ นาคาลักษณ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

โครงการประจำปีงบประมาณ 2568
วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** ปรับภูมิทัศน์ตู้เก็บเอกสารงานทะเบียน
2. **ผู้รับผิดชอบ** งานทะเบียน ฝ่ายบริหารทรัพยากร
3. **ระยะเวลาดำเนินการ** ตลอดปีงบประมาณ 2568
4. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

4.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

4.2 ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่ 4 ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

ข้อที่ 5 ส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

ข้อที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

4.3 นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

วาระงานพัฒนาที่ 3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ข้อที่ 3.2 เสริมสร้างสถานศึกษาปลอดภัยและวิทยาลัยสีขาว

4.4 ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา

ข้อที่ 5 การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิต เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ข้อที่ 6 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

4.5 ยุทธศาสตร์สถานศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ประเด็นการประเมินที่ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

4.6 สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 3 การบริหารการจัดการ

ข้อที่ 3.2 การพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา

ข้อที่ 3.4 การบริหารงานอาคารสถานที่

4.7 พันธกิจและกลยุทธ์ ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

พันธกิจที่ 2 บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

กลยุทธ์ที่ 2.2 ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้หลักธรรมมาภิบาลในสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 2.4 ส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรแบบมีส่วนร่วม

5. **หลักการและเหตุผล**

ด้วยวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช ดำเนินการจัดทำตู้กระจกสำหรับจัดเก็บเอกสาร จำนวน 4 ตู้ ของฝ่ายบริหารทรัพยากร จัดตั้งบริเวณที่เป็นห้องรับแขกและบุคคลทั่วไปมาใช้บริการติดต่อ สอบถามข้อมูลต่าง ๆ เพื่อเป็นการสร้างบรรยากาศ เพิ่มมุมมองใหม่ๆ ปรับบรรยากาศภายในห้องปฏิบัติงานแก่บุคลากรและผู้มาใช้บริการ

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อสร้างบรรยากาศ และเพิ่มมุมมองใหม่ๆ ให้กับผู้เรียน

6.2 เพื่อเพิ่มสีสัน ความสวยงาม ความเป็นระเบียบเรียบร้อยให้กับฝ่ายบริหารทรัพยากรในการบริหารผู้เรียน

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

สติกเกอร์ติดตู้กระจก 24 บาน 4 ตู้ บานละ 500 บาท (ตรม.ละ 800)

7.2 เชิงคุณภาพ

1. สามารถสร้างบรรยากาศที่เหมาะสมให้กับบุคลากรและผู้มาใช้บริการ
2. เพิ่มสีสัน ความเป็นระเบียบ และสร้างบรรยากาศในการผ่อนคลายให้กับบุคลากรในการทำงาน

8. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	✓											
2. อนุมัติโครงการตามแผน		✓	✓									
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ				✓	✓	✓						
4. ดำเนินการตามโครงการ						✓	✓	✓				
5. สรุปและประเมินผล									✓	✓	✓	✓

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา ☑ อื่น ๆ หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1.	ค่าตอบแทน	-
2.	ค่าใช้สอย - สติกเกอร์ติดตู้กระจก 4 ตู้ (24 บาน x 500 บาท) (ตรม.ละ 800)	12,000
3.	ค่าวัสดุ	-
	รวมเป็นเงิน (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)	**12,000**

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 เป็นที่ดึงดูดสายตาแก่ผู้เรียนและผู้มาใช้บริการที่เข้ามาห้องฝ่ายบริหารทรัพยากร

10.3 บุคลากรมีสมาธิและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมากขึ้น

11. ผลผลิต (Output)

11.1 ความเป็นระเบียบและความสวยงามให้กับผู้มาใช้บริการ

11.2 การเก็บรักษาเอกสารและวัสดุอื่น ๆ ภายในห้องฝ่ายบริหารทรัพยากร

12. ผลลัพธ์ (Outcome)

12.1 สร้างบรรยากาศที่น่าเข้ามาใช้บริการ

12.2 เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

12.3 ป้องกันความชื้นและรักษาเอกสาร และเพิ่มความสบายในการค้นหาเอกสาร

13. ผลกระทบ (Inpact)

13.3 อายุการใช้งานของสติกเกอร์ ควรดูแลทำความสะอาดอย่างถูกวิธี

13.4 อาจเกิดการหลุดลอกจากรอยขีดข่วน

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ

วิธีการ	เครื่องมือ
☐ 1. สัมภาษณ์	☐ แบบสอบสัมภาษณ์
☐ 2. สังเกต	☐ แบบสังเกต
☑ 3. รายงานผล	☑ สรุปรายงานผล
☐ 4. อื่น ๆ	☐ แบบสอบถาม
	☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายสมชาย ระยะไมตรี)
หัวหน้างานทะเบียน

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชัยยันต์ ขวัญเกื้อ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางโสภิดา เมฆฉาย)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุทธิพงษ์ จันทร์เพ็ญ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรศักดิ์ นาคาลักษณ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

โครงการประจำปีงบประมาณ 2568
วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องพริ้นเตอร์
2. **ผู้รับผิดชอบ** งานทะเบียน ฝ่ายบริหารทรัพยากร
3. **ระยะเวลาดำเนินการ** ตลอดปีงบประมาณ 2568
4. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

4.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

4.2 ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่ 2 ผลิต พัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา

ข้อที่ 5 ส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

ข้อที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

4.3 นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

วาระงานพัฒนาที่ 8 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

ข้อที่ 8.3 พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน/ปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็น หรือซ้ำซ้อน

4.4 ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อที่ 6 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

4.5 ยุทธศาสตร์สถานศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นการประเมินที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

4.6 สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 3 การบริหารการจัดการ

ข้อที่ 3.1 การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ

4.7 พันธกิจและกลยุทธ์ ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

พันธกิจที่ 1 จัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ

กลยุทธ์ที่ 1.1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะในการทำงานและประกอบอาชีพที่ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงาน สถานประกอบการ ชุมชนและสังคม

5. **หลักการและเหตุผล**

ด้วยงานทะเบียนมีเครื่องพิมพ์ที่ขาดประสิทธิภาพในการทำงานจึงมีความจำเป็นสำหรับการจัดทำงานให้มีประสิทธิภาพและการตอบโจทย์การระบบสารสนเทศในการทำงาน และถือเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมประสิทธิภาพในการทำงาน งานทะเบียนจึงขอจัดซื้อครุภัณฑ์สำหรับใช้ในการจัดทำเอกสารทั่วไปของทะเบียน

6. **วัตถุประสงค์**

6.1 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและการจัดการเรียนการสอน

6.2 เพื่อให้มีครุภัณฑ์ใช้งานได้อย่างเพียงพอมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ สะดวก รวดเร็วต่อการใช้งาน

7. **เป้าหมาย**

7.1 เชิงปริมาณ

เครื่องพริ้นเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 สามารถปฏิบัติงานของวิทยาลัยฯ ให้มีประสิทธิภาพสะดวก รวดเร็ว ทันต่อความต้องการ

7.2.2 ผู้มารับบริการมีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอ

8. **วิธีดำเนินการ/กิจกรรม**

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	✓											
2. อนุมัติโครงการตามแผน		✓										
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ			✓									
4. ดำเนินการตามโครงการ				✓								
5. สรุปและประเมินผล					✓							

9. **งบประมาณในการดำเนินโครงการ**

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☑ รายได้สถานศึกษา หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1.	ค่าตอบแทน	-
2.	ค่าใช้สอย	-
3.	ค่าวัสดุ ครุภัณฑ์เครื่องพริ้นเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง	8,000
	รวมเป็นเงิน (แปดพันบาทถ้วน)	**8,000**

10. **ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

10.1 ผู้ปฏิบัติงาน ได้ปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ และได้ประสิทธิผลของงาน

10.2 ผู้มารับบริหารมีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอ

11. **ผลผลิต (Output)**

มีเครื่องพริ้นเตอร์ Deskjet จำนวน 1 เครื่อง

12. **ผลลัพธ์ (Outcome)**

มีเครื่องพิมพ์ที่มีประสิทธิภาพดีใช้พิมพ์เอกสารต่างๆของงานทะเบียน

13. **ผลกระทบ (Impact)**

13.1 งานทะเบียนได้บริการด้านเอกสารให้กับผู้เรียนได้รวดเร็ว

13.2 นักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครองรวมทั้งบุคลากรวิทยาลัยฯ ได้รับบริการด้านเอกสารที่รวดเร็ว ถูกต้อง

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ

วิธีการ	เครื่องมือ
☐ 1. สัมภาษณ์	☐ แบบสอบสัมภาษณ์
☐ 2. สังเกต	☐ แบบสังเกต
☑ 3. รายงานผล	☑ สรุปรายงานผล
☐ 4. อื่น ๆ	☑ แบบสอบถาม
	☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายสมชาย ระยะไมตรี)
หัวหน้างานทะเบียน

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชัยยันต์ ขวัญเกื้อ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางโสภิดา เมฆฉาย)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุทธิพงษ์ จันทร์เพ็ญ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรศักดิ์ นาคาลักษณ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

โครงการประจำปีงบประมาณ 2568
วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** มุฑิตาจิตเกษียณอายุราชการ ประจำปี 2568
2. **ผู้รับผิดชอบ** งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร
3. **ระยะเวลาดำเนินการ** ตลอดปีงบประมาณ 2568
4. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

4.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้าน ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

4.2 ยุทธศาสตร์ชาติกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

4.3 นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

วาระงานพัฒนาที่ 6 ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

ข้อที่ 6.4 พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร สู่การเป็นบุคลากรอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

4.4 ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อที่ 6 การยกระดับพัฒนาคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน

4.5 ยุทธศาสตร์สถานศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นการประเมินที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

4.6 สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 5 บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร

ข้อที่ 5.4 การบริหารงานและพัฒนาบุคลากร

4.7 พันธกิจและกลยุทธ์ ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

พันธกิจที่ 2 บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

กลยุทธ์ที่ 2.4 ส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรแบบมีส่วนร่วม

5. **หลักการและเหตุผล**

ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา เป็นบุคลากรที่มีความสำคัญในการทำงานซึ่งได้ปฏิบัติงานให้เป็นประโยชน์ มีคุณค่าต่อสถานศึกษาและสังคมมายาวนาน จึงถือได้เป็นบุคคลที่น่ายกย่องแบบอย่างที่ดี ด้วยในวันที่ 30 กันยายน ทุกปี จะเป็นวันสุดท้ายของการทำงานของบุคลากรที่อายุครบ 60 ปี ถือว่าเป็นการเกษียณอายุราชการ เพื่อเป็นการตอบแทนคุณความดีที่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการของสถานศึกษาได้ทำงานอุทิศตน เสียสละต่อราชการมาตลอด และเพื่อเป็นการการักษาสืบทอด ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีไทยอันดีงามของไทยให้สืบไป ดังนั้น งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช จึงจัดทำโครงการมุฑิตาจิต เกษียณอายุราชการ ประจำปี 2568

6. **วัตถุประสงค์**

6.1 เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจในการสืบสานถ่ายทอด วัฒนธรรมประเพณีไทย อันดีงามของไทยและเห็นแบบอย่างที่ดี

6.2 ผู้เข้าร่วมโครงการเชื่อมความสัมพันธ์ ความสามัคคีระหว่างบุคลากร คณาจารย์ นักเรียน นักศึกษา ภายในสถานศึกษา

6.3 บุคลากรผู้เกษียณอายุราชการ ของสถานศึกษาได้รับการเชิดชูยกย่อง และให้ผู้เรียนได้แสดงมุทิตาจิตแก่ครูอาจารย์ที่เกษียณอายุราชการ

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

ผู้เข้าร่วม จำนวน 76 คน ประกอบด้วย ผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ครู ครูพิเศษสอน และแขกผู้มีเกียรติ

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 ผู้ปฏิบัติงาน ได้ปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ และได้ประสิทธิผลของงาน

7.2.2 ผู้มารับบริการมีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอ

8. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	✓											
2. อนุมัติโครงการตามแผน		✓										
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน										✓	✓	
4. ดำเนินการตามโครงการ												✓
5. สรุปและประเมินผล												✓

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา ☑ อื่น ๆ หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1.	ค่าตอบแทน	
2.	ค่าใช้สอย	
3.	ค่าวัสดุ	
	1. ของที่ระลึก	10,000
	2. ดอกไม้	10,000
	รวมเป็นเงิน (สองหมื่นบาทถ้วน)	**20,000**

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาได้สืบสาน ถ่ายทอด วัฒนธรรมประเพณีไทยอันดีงามของไทยให้สืบไป

10.2 ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีการทำงานแบบมีส่วนร่วม

10.3 ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญกำลังใจในการทำงาน

10.4 บุคลากรผู้เกษียณอายุราชการได้รับเชิดชู ยกย่องเกียรติคุณเป็นแบบอย่างที่ดีทางสังคม

11. ผลผลิต (Output)

11.1 การจัดงานแสดงความยินดี เพื่อแสดงความขอบคุณและเกียรติคุณให้กับผู้เกษียณอายุราชการ

11.2 วัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญกับการเคารพและให้เกียรติกับผู้เกษียณ ส่งผลให้บุคลากรปัจจุบันมีความรู้สึกผูกพันและมีแนวโน้มที่จะทำงานในองค์กรต่อไป

12. ผลลัพธ์ (Outcome)

12.1 ส่งเสริมวัฒนธรรมที่ให้ความสำคัญกับคุณค่าของบุคลากรและการทำงานร่วมกัน

12.2 สร้างอัตลักษณ์ที่ชัดเจนในองค์กรเกี่ยวกับการเคารพและให้เกียรติกับผู้ที่มีประสบการณ์

12.3 ผู้เกษียณที่ได้รับเกียรติอาจเป็นแรงบันดาลใจให้กับพนักงานรุ่นใหม่ในการทำงานและมีความมุ่งมั่น

13. ผลกระทบ (Inpact)

13.1 การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง โครงการช่วยส่งเสริมวัฒนธรรมการให้เกียรติและเคารพซึ่งกันและกันภายในองค์กร

13.2 การเพิ่มความผูกพันบุคลากรที่ยังทำงานรู้สึกผูกพันกับองค์กรมากขึ้นเมื่อเห็นการดูแลให้เกียรติผู้เกษียณ

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ

วิธีการ	เครื่องมือ
☐ 1. สัมภาษณ์	☐ แบบสอบสัมภาษณ์
☐ 2. สังเกต	☐ แบบสังเกต
☑ 3. รายงานผล	☑ สรุปรายงานผล
☐ 4. อื่น ๆ	☑ แบบสอบถาม
	☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางรัชนีย์ ไชยรัตน์)
หัวหน้างานบุคลากร

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชัยยันต์ ขวัญเกื้อ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางโสภิดา เมฆฉาย)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุทธิพงษ์ จันทร์เพ็ญ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรศักดิ์ นาคาลักษณ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

โครงการประจำปีงบประมาณ 2568
วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** สวัสดิการดูแลบุคลากรในสถานศึกษา
2. **ผู้รับผิดชอบ** งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร
3. **ระยะเวลาดำเนินการ** ตลอดปีงบประมาณ 2568
4. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

4.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้าน ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้าน ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

4.2 ยุทธศาสตร์ชาติกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่ 5 ส่งเสริมการสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ข้อที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

4.3 นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

วาระงานพัฒนาที่ 6 ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

ข้อที่ 6.4 พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร สู่การเป็นบุคลากรอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

4.4 ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อที่ 6 การยกระดับพัฒนาคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน

4.5 ยุทธศาสตร์สถานศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

มาตรฐานที่ 3 การบริหารการจัดการ

ประเด็นการประเมินที่ 3.2 การพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา

4.6 สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 5 บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร

ข้อที่ 5.2 การพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา

ข้อที่ 5.3 คุณลักษณะของครู

4.7 พันธกิจและกลยุทธ์ ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

พันธกิจที่ 2 บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

กลยุทธ์ที่ 2.4 ส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรแบบมีส่วนร่วม

5. **หลักการและเหตุผล**

ตามที่วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช ได้สำรวจความต้องการทางด้านสวัสดิการที่บุคลากรควรได้รับ พร้อมได้ดำเนินการแล้วในกรณีที่บุคลากรเจ็บป่วยต้องนอนที่โรงพยาบาล ในสถานพยาบาลที่มีบุคลากรเข้าพักรักษา บุคลากรเป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติงานในองค์กร จึงจำเป็นต้องสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการส่งเสริมและใส่ใจในสุขภาพร่างกายของบุคลากร วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช จึงได้มีโครงการช่วยเหลือดูแลบุคลากรในสถานศึกษา เป็นอีกสวัสดิการหนึ่งที่มีความสำคัญส่งเสริมเพื่อเป็นการช่วยเหลือและ

แสดงให้เห็นถึงความห่วงใย ได้แก่ ตรวจสุขภาพประจำปี ค่ารักษาพยาบาล และประกันอุบัติเหตุกลุ่ม ทั้งนี้ สวัสดิการเยี่ยมไข้บุคลากรเป็นอีกสวัสดิการหนึ่งที่มีความสำคัญต่อบุคลากร เพื่อเป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติงานในองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพ จึงจำเป็นที่จะต้องสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน และเพื่อสัมพันธภาพที่ดีระหว่างผู้บริหารและบุคลากร เพื่อเป็นการช่วยเหลือและแสดงความห่วงใยในขณะที่เจ็บป่วย สถานศึกษาจึงมีนโยบายช่วยเหลือบุคลากร

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้บุคลากรในยามเจ็บป่วย หรือลาคลอดบุตร พร้อมภาคภูมิใจเมื่อได้เป็นบุคลากรวิทยาลัยฯ

6.2 เพื่อแสดงถึงความห่วงใยในสุขภาพพลานามัยของพนักงานทุกคนในยามเจ็บป่วย

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

ผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ครู ครูพิเศษสอน จำนวน 75 คน

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 บุคลากรในหน่วยงานมีขวัญ และกำลังใจ เพื่อแสดงถึงความห่วงใยเมื่อพนักงานเจ็บป่วยพร้อมกลับมาทำงานได้อย่างมีความสุข

7.2.2 ช่วยให้บุคลากรรู้สึกมีคุณค่าและมีความสุขในการทำงาน ส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพในการสอนและการทำงานในสถานศึกษา

8. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	✓											
2. อนุมัติโครงการตามแผน		✓										
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ		✓										
4. ดำเนินการตามโครงการ		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5. สรุปและประเมินผล												✓

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1.	ค่าตอบแทน	
2.	ค่าใช้สอย	
3.	ค่าวัสดุ	-
	รวมเป็นเงิน (-)	-

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 การดูแลด้านสุขภาพจะช่วยลดปัญหาสุขภาพจิตและกาย ทำให้บุคลากรมีสุขภาพที่ดีและมีความสุขในการทำงาน

10.2 บุคลากรในหน่วยงานมีขวัญ และกำลังใจ เพื่อแสดงถึงความห่วงใยเมื่อพนักงานเจ็บป่วยพร้อมกลับมาทำงานได้อย่างมีความสุข

10.3 การพัฒนาคุณภาพการศึกษา การยกย่องผลงานดีเด่นจะกระตุ้นให้เกิดการพัฒนานวัตกรรมและวิธีการสอนที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น

11. ผลผลิต (Output)

บุคลากรในหน่วยงานมีขวัญ และกำลังใจ เพื่อแสดงถึงความห่วงใยเมื่อพนักงานเจ็บป่วยพร้อมกลับมาทำงานได้อย่างมีความสุข

12. ผลลัพธ์ (Outcome)

12.1 การทำงานของบุคลากรมีประสิทธิภาพสูงขึ้น ส่งผลให้การเรียนการสอนและการบริหารจัดการในสถานศึกษามีคุณภาพดีขึ้น

12.2 บุคลากรมีความพึงพอใจในงานและการดูแลจากสถานศึกษาเพิ่มขึ้น ซึ่งส่งผลให้เกิดความมุ่งมั่นและจูงใจในการทำงานมากขึ้น

13. ผลกระทบ (Inpact)

13.1 สถานศึกษามีวัฒนธรรมการทำงานที่ส่งเสริมการร่วมมือและการสนับสนุน ทำให้บรรยากาศการทำงานดีขึ้น

13.2 สถานศึกษามีภาพลักษณ์ที่ดีในสายตาของชุมชน ผู้ปกครอง และนักเรียน ส่งผลให้มีความสนใจมากขึ้นในการสมัครเรียน

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ

วิธีการ	เครื่องมือ
☐ 1. สัมภาษณ์	☐ แบบสอบสัมภาษณ์
☑ 2. สังเกต	☑ แบบสังเกต
☑ 3. รายงานผล	☑ สรุปรายงานผล
☐ 4. อื่น ๆ	☐ แบบสอบถาม
	☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางรัชนีย์ ไชยรัตน์)

หัวหน้างานบุคลากร

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชัยยันต์ ขวัญเกื้อ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางโสภิดา เมฆฉาย)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสุทธิพงษ์ จันทร์เพ็ญ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรศักดิ์ นาคาลักษณ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

โครงการประจำปีงบประมาณ 2568
วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
2. **ผู้รับผิดชอบ** งานบุคลากร ฝ่ายบริหาร
3. **ระยะเวลาดำเนินการ** ตลอดปีงบประมาณ 2568
4. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

4.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้าน ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้าน ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

4.2 ยุทธศาสตร์ชาติกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่ 5 ส่งเสริมการสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ข้อที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

4.3 นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

วาระงานพัฒนาที่ 6 ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

ข้อที่ 6.4 พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร สู่การเป็นบุคลากรอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

4.4 ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อที่ 6 การยกระดับพัฒนาคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน

4.5 ยุทธศาสตร์สถานศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

มาตรฐานที่ 3 การบริหารการจัดการ

ประเด็นการประเมินที่ 3.2 การพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา

4.6 สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 5 บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร

ข้อที่ 5.2 การพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา

ข้อที่ 5.3 คุณลักษณะของครู

4.7 พันธกิจและกลยุทธ์ ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

พันธกิจที่ 2 บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

กลยุทธ์ที่ 2.4 ส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรแบบมีส่วนร่วม

5. **หลักการและเหตุผล**

ครูและบุคลากรทางการศึกษาถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาการศึกษา เป็นผู้ที่ให้การส่งเสริม สนับสนุน และจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาจำเป็นต้องหมั่นฝึกฝนและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีการแสวงหาความรู้และ เทคนิควิธีการใหม่ ๆ อีกทั้งต้องเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเรียนรู้ จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งในและนอก สถานศึกษา เพื่อให้รู้เท่าทันกับกระแสโลกาภิวัตน์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ประกอบกับสถานศึกษา ต้องมีการเตรียมความพร้อมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล โครงการนี้จึงเป็นการเสริมสร้างให้ครูและ

บุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาในวิชาชีพ อีกทั้งเป็นการสร้างขวัญกำลังใจ ความสมัครสมานสามัคคี ความเป็นเอกภาพขององค์กรและสามารถนำความรู้และ ประสบการณ์ที่ได้มาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อวิชาชีพ องค์กร และงานราชการสืบต่อไป

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อกระตุ้นให้ครูและบุคลากรมีการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดอาชีพ

6.2 เพื่อส่งเสริมการทำงานร่วมกันและการสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดีในองค์กร

6.3 เพื่อกระตุ้นให้ครูและบุคลากรมีความมุ่งมั่นและแรงจูงใจในการทำงานเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

ผู้บริหาร ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ (ครู) และครูพิเศษสอน เข้าร่วมโครงการจำนวน 75 คน

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 บุคลากรในหน่วยงานมีขวัญ และกำลังใจ เพื่อแสดงถึงความห่วงใยเมื่อพนักงานเจ็บป่วยพร้อมกลับมาทำงานได้อย่างมีความสุข

7.2.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้เข้ารับการอบรม สัมมนาและศึกษาดูงาน อย่างน้อย 30 ชั่วโมงต่อปี

8. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	✓											
2. อนุมัติโครงการตามแผน		✓										
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			✓									
4. ดำเนินการตามโครงการ				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5. สรุปและประเมินผล												✓

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา ☑ อื่น ๆ หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1.	ค่าตอบแทน	
	1. ค่าตอบวิทยากร	5,000.-
2.	ค่าใช้สอย	
	1. ค่าอาหารว่าง	2,500.-
	2. ค่าอาหารกลางวัน	2,500.-
3.	ค่าวัสดุ	
	1. ค่าอุปกรณ์สำหรับการฝึกอบรม	10,000.-
	รวมเป็นเงิน (สองหมื่นบาทถ้วน)	**20,000.-**

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 ครูจะมีแรงจูงใจในการพัฒนาตนเองและเรียนรู้ตลอดชีวิต

10.2 สถานศึกษาจะมีภาพลักษณ์ที่ดีขึ้นในสายตาชุมชนและผู้ปกครอง เนื่องจากมีครูที่มีคุณภาพและมีความรู้ความสามารถ

11. ผลผลิต (Output)

นักเรียนจะได้รับการสอนที่มีคุณภาพ ส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของนักเรียนดีขึ้น

12. ผลลัพธ์ (Outcome)

ครูมีแนวทางในการประเมินและปรับปรุงการสอนตามผลการอบรม ทำให้สามารถพัฒนาวิธีการสอนอย่างต่อเนื่อง

13. ผลกระทบ (Inpact)

13.1 การพัฒนาวิชาชีพครู และมีโอกาสเติบโตในวิชาชีพและมีความก้าวหน้าในการทำงาน ส่งผลให้เกิดความมุ่งมั่นในการพัฒนาตนเอง

13.2 สถานศึกษามีภาพลักษณ์ที่ดีในสายตาของชุมชน ผู้ปกครอง และนักเรียน ส่งผลให้มีความสนใจมากขึ้นในการสมัครเรียน

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ

วิธีการ	เครื่องมือ
☐ 1. สัมภาษณ์	☐ แบบสอบสัมภาษณ์
☑ 2. สังเกต	☑ แบบสังเกต
☑ 3. รายงานผล	☑ สรุปรายงานผล
☐ 4. อื่น ๆ	☐ แบบสอบถาม
	☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางรัชนีย์ ไชยรัตน์)
หัวหน้างานบุคลากร

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชัยยันต์ ขวัญเกื้อ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางโสภิดา เมฆฉาย)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุทธิพงษ์ จันทร์เพ็ญ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรศักดิ์ นาคาลักษณ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

โครงการประจำปีงบประมาณ 2568
วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องพริ้นเตอร์
2. **ผู้รับผิดชอบ** งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร
3. **ระยะเวลาดำเนินการ** ตลอดปีงบประมาณ 2568
4. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

4.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

4.2 ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

4.3 นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

วาระงานพัฒนาที่ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ

ข้อที่ 8 นำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาใช้ในการบริหารจัดการ

4.4 ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อที่ 6 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

4.5 ยุทธศาสตร์สถานศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นการประเมินที่ 4ด้านการบริหารจัดการ

4.6 สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 3 การบริหารการจัดการ

ข้อที่ 2 การพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา

4.7 พันธกิจและกลยุทธ์ ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

พันธกิจที่ 2 บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรแบบมีส่วนร่วม

5. **หลักการและเหตุผล**

เนื่องจากเครื่องพิมพ์เดิมของงานบุคลากรมีอายุการใช้งานยาวนานและเสื่อมสภาพ ทำให้เกิดปัญหาในการใช้งานบ่อยครั้ง เช่น พิมพ์ไม่ออก หมึกตัน กระดาษติด ส่งผลให้การทำงานล่าช้าและเกิดความไม่สะดวกในการปฏิบัติงานทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานลดลง เกิดความล่าช้าในการพิมพ์เอกสาร และส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อเครื่องพิมพ์รุ่นใหม่มาทดแทนเครื่องพิมพ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน

6. **วัตถุประสงค์**

6.1 เพื่อทดแทนเครื่องพิมพ์เดิมที่ชำรุดและเสื่อมสภาพในการจัดการเรียนการสอนและบริการผู้เรียน

6.2 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและการจัดการเรียนการสอน

6.3 เพื่อลดต้นทุนในการซ่อมแซมเครื่องพิมพ์เดิม

7. **เป้าหมาย**

7.1 เชิงปริมาณ เครื่องพิมพ์ที่มีประสิทธิภาพจำนวน 1 เครื่อง

7.2 เชิงคุณภาพ

เครื่องพิมพ์ที่สามารถรองรับการทำงานที่หลากหลาย ทำให้การทำงานสะดวกและมีประสิทธิภาพ

8. **วิธีดำเนินการ/กิจกรรม**

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	✓											
2. อนุมัติโครงการตามแผน		✓										
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ			✓	✓	✓							
4. ดำเนินการตามโครงการ				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
5. สรุปและประเมินผล										✓	✓	✓

9. **งบประมาณในการดำเนินโครงการ**

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☑ รายได้สถานศึกษา ☐ อื่น ๆ หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1.	ค่าตอบแทน	
2.	ค่าใช้สอย	
3.	ค่าวัสดุ เครื่องพิมพ์ (Printer) สี จำนวน 1 เครื่อง	8,000
	รวมเป็นเงิน (แปดพันบาทถ้วน)	**8,000**

10. **ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

เครื่องพิมพ์ที่จะช่วยให้การทำงานเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

11. **ผลผลิต (Output)**

เครื่องพิมพ์ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

12. **ผลลัพธ์ (Outcome)**

เครื่องพิมพ์ที่สามารถพิมพ์งานได้สวยงามและมีประสิทธิภาพ

13. **ผลกระทบ (Inpact)**

สามารถพิมพ์เอกสารที่ต้องการได้อย่างรวดเร็ว ทำให้เข้าถึงข้อมูลหรือเอกสารที่ต้องการได้ง่ายและสะดวกโดยไม่ต้องรอเวลานาน

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ

วิธีการ	เครื่องมือ
☐ 1. สัมภาษณ์	☐ แบบสอบสัมภาษณ์
☐ 2. สังเกต	☐ แบบสังเกต
☐ 3. รายงานผล	☐ สรุปรายงานผล
☐ 4. อื่น ๆ	☐ แบบสอบถาม
	☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางรัชนีย์ ไชยรัตน์)
ตำแหน่งหัวหน้างานบุคลากร

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชัยยันต์ ขวัญเกื้อ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางโสภิดา เมฆฉาย)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุทธิพงษ์ จันทร์เพ็ญ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรศักดิ์ นาคาลักษณ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

โครงการประจำปีงบประมาณ 2568
วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** โครงการเชิดชูครูดีและบุคลากรทางการศึกษา
2. **ผู้รับผิดชอบ** งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร
3. **ระยะเวลาดำเนินการ** ตลอดปีงบประมาณ 2568
4. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

4.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้าน ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้าน ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

4.2 ยุทธศาสตร์ชาติกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่ 5 ส่งเสริมการสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ข้อที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

4.3 นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

วาระงานพัฒนาที่ 6 ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

ข้อที่ 6.4 พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร สู่การเป็นบุคลากรอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

4.4 ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อที่ 6 การยกระดับพัฒนาคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน

4.5 ยุทธศาสตร์สถานศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

มาตรฐานที่ 3 การบริหารการจัดการ

ประเด็นการประเมินที่ 3.2 การพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา

4.6 สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 5 บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร

ข้อที่ 5.2 การพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา

ข้อที่ 5.3 คุณลักษณะของครู

4.7 พันธกิจและกลยุทธ์ ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

พันธกิจที่ 2 บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

กลยุทธ์ที่ 2.4 ส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรแบบมีส่วนร่วม

5. **หลักการและเหตุผล**

ตามมาตรา 75 แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 ได้กำหนดไว้ว่า “ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์ ให้กระทรวงเจ้าสังกัดส่วนราชการและหน่วยงานการศึกษา ดำเนินการยกย่องเชิดชูเกียรติตามควรแก่กรณี เพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

ดังนั้น เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานให้กับผู้ซึ่งตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความวิริยะอุตสาหะ เสียสละ เพื่อประโยชน์ของราชการ และเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาที่มีผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์ให้สาธารณชนทราบ ซึ่งถือเป็นหัวใจหลักที่สำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายและยกระดับคุณภาพ การศึกษา จึงได้จัดทำโครงการยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อเชิดชูคุณค่าของบุคลากรทางการศึกษา ความพยายาม และผลงานของครูและบุคลากรในวงการศึกษา

6.2 เพื่อสร้างแรงจูงใจ กระตุ้นให้บุคลากรมีแรงบันดาลใจในการทำงานและพัฒนาตนเอง

6.3 เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดี ทำให้สังคมเห็นความสำคัญของการศึกษาและบุคลากรที่มีคุณภาพ

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

ผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ครู ครูพิเศษสอน เข้าร่วม จำนวน 75 คน

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 ผู้ปฏิบัติงาน ได้ปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ และได้ประสิทธิผลของงาน

7.2.2 ผู้มารับบริการมีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอ

8. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	✓											
2. อนุมัติโครงการตามแผน		✓										
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ			✓									
4. ดำเนินการตามโครงการ					✓							
5. สรุปและประเมินผล					✓							

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

☑ งปม. ☐ อุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ อื่น ๆ หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1.	ค่าตอบแทน	
2.	ค่าใช้สอย	
3.	ค่าวัสดุ	
	1. โล่รางวัล	5,000
	2. ของที่ระลึก	5,000
	รวมเป็นเงิน (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)	**10,000**

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 การเพิ่มแรงจูงใจ บุคลากรจะรู้สึกมีแรงบันดาลใจและมุ่งมั่นในการพัฒนาตนเองและนักเรียนมากยิ่งขึ้น

10.2 การสร้างความภาคภูมิใจ บุคลากรที่ได้รับการเชิดชูจะรู้สึกภาคภูมิใจในวิชาชีพของตน และมีความรู้สึกว่าการทำงานมีคุณค่า

10.3 การพัฒนาคุณภาพการศึกษา การยกย่องผลงานดีเด่นจะกระตุ้นให้เกิดการพัฒนานวัตกรรมและวิธีการสอนที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น

11. ผลผลิต (Output)

11.1 ผลิตเอกสารรับรองและเกียรติบัตรที่มอบให้แก่บุคลากรที่ได้รับการยกย่อง

11.2 การเผยแพร่ผลงาน จัดทำสื่อหรือเอกสารเผยแพร่ผลงานดีเด่นของบุคลากรทางการศึกษาให้สาธารณชนได้รับรู้

12. ผลลัพธ์ (Outcome)

12.1 การส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ บุคลากรที่ได้รับการเชิดชูมีโอกาสในการก้าวหน้าในสายอาชีพมากขึ้น

12.2 การพัฒนาทักษะและนวัตกรรม บุคลากรมีแนวโน้มที่จะนำแนวคิดและนวัตกรรมใหม่ๆ มาปรับใช้ในการสอน ส่งผลให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพมากขึ้น

13. ผลกระทบ (Impact)

13.1 การยกระดับคุณภาพการศึกษา การยกย่องบุคลากรที่มีผลงานดีเด่นช่วยกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการสอนและการเรียนรู้

13.2 บุคลากรที่ได้รับการเชิดชูจะเป็นแบบอย่างที่ดีสำหรับนักเรียนและบุคลากรในวงการการศึกษา ส่งผลให้เกิดแรงบันดาลใจในวงกว้าง

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ

วิธีการ	เครื่องมือ
☐ 1. สัมภาษณ์	☐ แบบสอบสัมภาษณ์
☑ 2. สังเกต	☑ แบบสังเกต
☑ 3. รายงานผล	☑ สรุปรายงานผล
☐ 4. อื่น ๆ	☐ แบบสอบถาม
	☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางรัชนีย์ ไชยรัตน์)
ตำแหน่ง หัวหน้างานบุคลากร

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชัยยันต์ ขวัญเกื้อ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางโสภิดา เมฆฉาย)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุทธิพงษ์ จันทร์เพ็ญ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรศักดิ์ นาคาลักษณ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

โครงการประจำปีงบประมาณ 2568
วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** โครงการประชาสัมพันธ์ข่าวสารและกิจกรรมของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช
2. **ผู้รับผิดชอบ** งานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
3. **ระยะเวลาดำเนินการ** ตลอดปีงบประมาณ 2568
4. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

4.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

4.2 ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

4.3 นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

วาระงานพัฒนาที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ข้อที่ 2.5 พัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในทุกมิติ (วิชาชีพ วิชาการ วิชาชีวิต)

วาระงานพัฒนาที่ 7 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

ข้อที่ 7.3 พัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กรที่ตอบโจทย์สังคม

4.4 ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

5) การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิต เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

6) การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

4.5 ยุทธศาสตร์สถานศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นการประเมิน 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

4.6 สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 3 การบริหารการจัดการ

3.3 การบริหารงบประมาณและการบริการ

4.7 พันธกิจและกลยุทธ์ ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

พันธกิจที่ 4 สร้างงานและพัฒนาอาชีพสู่สังคมที่ยั่งยืน

กลยุทธ์ที่ 4.2 บริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ

5. **หลักการและเหตุผล**

การประชาสัมพันธ์สถานศึกษาถือเป็นอีกวิธีหนึ่งในการนำข้อมูลข่าวสารและความเคลื่อนไหวต่างๆ ภายในสถานศึกษา ทั้งในด้านการบริหารจัดการ ด้านวิชาการ ด้านกิจกรรมการเรียนการสอน ข้อมูลข่าวสารและเกร็ดความรู้ต่างๆ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ให้ชุมชนทราบ ก่อให้เกิดความรู้และความเข้าใจอันดีต่อกัน ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและหน่วยงานต่างๆ อันจะก่อให้เกิดความร่วมมือ ร่วมใจกัน ในการพัฒนาแก้ไข ปัญหาการจัดการศึกษาและภารกิจต่างๆ ของโรงเรียนให้ดำเนินไปด้วยดีและบรรลุผลตามมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษาต่อไป

โครงการประชาสัมพันธ์ข่าวสารและกิจกรรมของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช เป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ภารกิจและการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ภายในวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช ให้แก่สถานศึกษาและหน่วยงานภายนอกได้รับทราบ และเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้วิทยาลัยฯ

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมของโรงเรียนผ่านทางเว็บไซต์ วารสาร แผ่นพับ ไวนิล และป้ายประชาสัมพันธ์ของวิทยาลัยในโอกาสต่าง ๆ

6.2 เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างวิทยาลัย ชุมชนและหน่วยงานต่างๆ

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราชประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมผ่านทางเว็บไซต์ วารสาร แผ่นพับ ไวนิล และป้ายประชาสัมพันธ์ของวิทยาลัยในโอกาสต่าง ๆ

7.2 เชิงคุณภาพ

มีการทำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ได้ มีประสิทธิภาพขึ้น

8. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	✓											
2. อนุมัติโครงการตามแผน		✓										
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		✓	✓	✓								
4. ดำเนินการตามโครงการ				✓	✓	✓	✓	✓	✓			
5. สรุปและประเมินผล				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

☑ งปม. ☐ อุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ อื่น ๆ หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1.	ค่าตอบแทน	
	- นักข่าวและสื่อประชาสัมพันธ์	15,000
2.	ค่าใช้สอย	
	- จัดทำป้ายไวนิลหน้าวิทยาลัย	5,000
	- ป้ายงานกิจกรรมต่างๆ	5,000
3.	ค่าวัสดุ	
	- กระดาษการ์ด	1,000
	- กระดาษสติ๊กเกอร์	1,000
	- วัสดุสำนักงาน	3,000
	รวมเป็นเงิน (สามหมื่นบาทถ้วน)	**30,000**

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 มีสื่อต่างๆ ใช้เผยแพร่ในงานประชาสัมพันธ์

11. ผลผลิต (Output)

11.1 บุคลากรทำสื่อประชาสัมพันธ์ได้ออกมามีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานได้มากขึ้น

12. ผลลัพธ์ (Outcome)

12.1 บุคลากรสามารถทำสื่อเผยแพร่ ออกมาได้ดีขึ้น

13. ผลกระทบ (Inpact)

-

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ

วิธีการ	เครื่องมือ
☐ 1. สัมภาษณ์	☐ แบบสอบสัมภาษณ์
☐ 2. สังเกต	☐ แบบสังเกต
☑ 3. รายงานผล	☑ สรุปรายงานผล
☐ 4. อื่น ๆ	☑ แบบสอบถาม
	☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายสุขเกษม โต๊ะแจะ)
ตำแหน่ง พนักงานราชการครู

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชัยยันต์ ขวัญเกื้อ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางโสภิดา เมฆฉาย)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุทธิพงษ์ จันทร์เพ็ญ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรศักดิ์ นาคาลักษณ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

โครงการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

โครงการประจำปีงบประมาณ 2568
วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** โครงการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำงบประมาณ 2568-2569
2. **ผู้รับผิดชอบ** งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
3. **ระยะเวลาดำเนินการ** ตลอดปีงบประมาณ 2568
4. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

4.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

4.2 ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

4.3 นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

วาระงานพัฒนาที่ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ

ข้อที่ 7.6 ขับเคลื่อนและบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

4.4 ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อที่ 6 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

4.5 ยุทธศาสตร์สถานศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นการประเมินที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

ประเด็นการประเมินที่ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

4.6 สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 3 **การบริหารการจัดการ**

ข้อที่ 3.1 การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ

ข้อที่ 3.2 การพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา

ข้อที่ 3.3 การบริหารงบประมาณและการบริการ

ข้อที่ 3.4 การบริหารงานอาคารสถานที่

ข้อที่ 3.5 การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน

4.7 พันธกิจและกลยุทธ์ ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

พันธกิจที่ 2 บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

กลยุทธ์ที่ 2.1 สร้างความตระหนักหลักธรรมมาภิบาลในสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 2.2 ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้หลักธรรมมาภิบาลในสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 2.3 สร้างเครือข่ายความร่วมมือการจัดการอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ 2.4 ส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรแบบมีส่วนร่วม

พันธกิจที่ 3 มีหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย ทันสมัยสอดคล้องกับนวัตกรรมและเทคโนโลยี ตรงตามความต้องการของชุมชนและตลาดแรงงาน

กลยุทธ์ที่ 3.1 สร้างการมีส่วนร่วมกับสถานประกอบการ และเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ 3.2 พัฒนาหลักสูตรให้เป็นหลักสูตรฐานสมรรถนะที่ทันสมัย สอดคล้องกับนวัตกรรมและเทคโนโลยี

พันธกิจที่ 4 ผู้เรียนมีสมรรถนะในการทำงาน การประกอบอาชีพ ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ 4.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและสถานประกอบการ

กลยุทธ์ที่ 4.2 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการอาชีวศึกษา เพื่อการประกอบอาชีพและการทำงานของเยาวชน และประชาชนทุกช่วงวัย

กลยุทธ์ที่ 4.3 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามต่อการประกอบอาชีพ

กลยุทธ์ที่ 4.4 ส่งเสริมและสนับสนุนระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

5. หลักการและเหตุผล

การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และตัวชี้วัด และได้นำมาจัดทำแผนงานที่ประกอบด้วยโครงการต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จ ตามกลยุทธ์ที่กำหนด ในระหว่างปีการศึกษา

งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ จึงได้จัดทำโครงการจัดแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2568-2569 จัดทำขึ้นเพื่อเป็นการชี้แนะแนวทาง การทำความเข้าใจให้กับบุคลากรทางการศึกษา อีกทั้งเป็นการวางแผนพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการด้านการจัดประสบการณ์การเรียนรู้สำหรับนักเรียน นักศึกษา และผู้ฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น ด้านบุคลากร อาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา โดยกำหนดเป้าหมายในการอย่างต่อเนื่อง ด้วยวิธีการและเครื่องมือที่หลากหลาย และปฏิบัติให้ได้ผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานประจำปี

6. วัตถุประสงค์

6.1 บุคลากรทางการศึกษาสามารถปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2568-2569

6.2 ส่งเสริมให้บุคลากรทางการศึกษานำไปดำเนินการ มีการพัฒนา แสวงหาความรู้หรือทักษะ และสามารถนำไปสู่การปฏิบัติในการจัดทำแผนประจำปีต่อไป

6.3 วิทยาลัยฯ ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เกิดประสิทธิภาพต่อ ผู้เรียน ครู สถานศึกษา และสอดคล้องกับมาตรฐานที่ 3 มาตรฐานการศึกษา 9 ประเด็นการประเมิน

6.4 เพื่อวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและบรรลุตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

6.5 เพื่อให้ชุมชนมีส่วนร่วม สนับสนุน ส่งเสริม การดำเนินงานจัดการศึกษาของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

6.6 เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้ตรงต่อความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครองและชุมชน

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช มีแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2568-2569 จำนวน 20 เล่ม และเผยแพร่ทางเว็บไซต์วิทยาลัยฯ

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ตัวแทนนักเรียน นักศึกษา ร่วมกันจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ และขับเคลื่อนโครงการให้สอดคล้องกับความต้องการ ตลอดจนการมีส่วนร่วมจากทุกฝ่าย

7.2.2 วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช สามารถกำกับติดตามการใช้เงินงบประมาณได้อย่างเหมาะสม เกิดประสิทธิผล คุ้มค่า ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เป็นที่ยอมรับทั้งภายในและภายนอก

8. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	✓											
2. อนุมัติโครงการตามแผน		✓										
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ			✓									
4. ดำเนินการตามโครงการ			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5. สรุปและประเมินผล												✓

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา ☑ อื่น ๆ (หนังสือเรียน)

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.	ค่าตอบแทน		ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ
2.	ค่าใช้สอย - ค่าถ่ายเอกสารและเข้าเล่ม	6,000	
3.	ค่าวัสดุ	1,000	
	รวมเป็นเงิน (-เจ็ดพันบาทถ้วน-)	**7,000**	

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช มีแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2568-2569

10.2 ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ตัวแทนนักเรียน นักศึกษา สามารถขับเคลื่อนโครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2568-2569

11. ผลผลิต (Output)

วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช มีแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2568-2569

12. ผลลัพธ์ (Outcome) (พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์คุณภาพของผลิต)

ได้แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2568-2569 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

13. ผลกระทบ (Impact)

-

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ

วิธีการ	เครื่องมือ
☐ 1. สัมภาษณ์	☐ แบบสอบสัมภาษณ์
☐ 2. สังเกต	☐ แบบสังเกต
☑ 3. รายงานผล	☑ สรุปรายงานผล
☐ 4. อื่น ๆ	☑ แบบสอบถาม
	☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางโสภิดา เมฆฉาย)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุทธิพงษ์ จันทร์เพ็ญ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
งานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางโสภิดา เมฆฉาย)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุทธิพงษ์ จันทร์เพ็ญ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรศักดิ์ นาคาลักษณ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

โครงการประจำปีงบประมาณ 2568
วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569
2. **ผู้รับผิดชอบ** งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
3. **ระยะเวลาดำเนินการ** ตลอดปีงบประมาณ 2568
4. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

4.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

4.2 ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

4.3 นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

วาระงานพัฒนาที่ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ

ข้อที่ 7.6 ขับเคลื่อนและบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

4.4 ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อที่ 6 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

4.5 ยุทธศาสตร์สถานศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นการประเมินที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

ประเด็นการประเมินที่ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

4.6 สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 3 **การบริหารการจัดการ**

ข้อที่ 3.1 การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ

ข้อที่ 3.2 การพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา

ข้อที่ 3.3 การบริหารงบประมาณและการบริการ

ข้อที่ 3.4 การบริหารงานอาคารสถานที่

ข้อที่ 3.5 การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน

4.7 พันธกิจและกลยุทธ์ ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

พันธกิจที่ 2 บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

กลยุทธ์ที่ 2.1 สร้างความตระหนักหลักธรรมมาภิบาลในสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 2.2 ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้หลักธรรมมาภิบาลในสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 2.3 สร้างเครือข่ายความร่วมมือการจัดการอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ 2.4 ส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรแบบมีส่วนร่วม

พันธกิจที่ 3 มีหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย ทันสมัยสอดคล้องกับนวัตกรรมและเทคโนโลยี ตรงตามความต้องการของชุมชนและตลาดแรงงาน

กลยุทธ์ที่ 3.1 สร้างการมีส่วนร่วมกับสถานประกอบการ และเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ 3.2 พัฒนาหลักสูตรให้เป็นหลักสูตรฐานสมรรถนะที่ทันสมัย สอดคล้องกับนวัตกรรมและเทคโนโลยี

พันธกิจที่ 4 ผู้เรียนมีสมรรถนะในการทำงาน การประกอบอาชีพ ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ 4.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและสถานประกอบการ

กลยุทธ์ที่ 4.2 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการอาชีวศึกษา เพื่อการประกอบอาชีพและการทำงานของเยาวชน และประชาชนทุกช่วงวัย

กลยุทธ์ที่ 4.3 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามต่อการประกอบอาชีพ

กลยุทธ์ที่ 4.4 ส่งเสริมและสนับสนุนระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

5. หลักการและเหตุผล

การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และตัวชี้วัด และได้นำมาจัดทำแผนงานที่ประกอบด้วยโครงการต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จ ตามกลยุทธ์ที่กำหนด ในระหว่างปีการศึกษา

งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ จึงได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 จัดทำขึ้นเพื่อเป็นการชี้แนะแนวทาง การทำความเข้าใจให้กับบุคลากรทางการศึกษา อีกทั้งเป็นการวางแผนพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการด้านการจัดประสบการณ์การเรียนรู้สำหรับนักเรียน นักศึกษา และผู้ฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น ด้านบุคลากร อาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา โดยกำหนดเป้าหมายในการอย่างต่อเนื่อง ด้วยวิธีการและเครื่องมือที่หลากหลาย และปฏิบัติให้ได้ผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานประจำปี

6. วัตถุประสงค์

6.1 บุคลากรทางการศึกษาสามารถปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2569

6.2 ส่งเสริมให้บุคลากรทางการศึกษานำไปดำเนินการ มีการพัฒนา แสวงหาความรู้หรือทักษะ และสามารถนำไปสู่การปฏิบัติในการจัดทำแผนประจำปีต่อไป

6.3 วิทยาลัยฯ ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เกิดประสิทธิภาพต่อ ผู้เรียน ครู สถานศึกษา และสอดคล้องกับมาตรฐานที่ 3 มาตรฐานการศึกษา 9 ประเด็นการประเมิน

6.4 เพื่อวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและบรรลุตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

6.5 เพื่อให้ชุมชนมีส่วนร่วม สนับสนุน ส่งเสริม การดำเนินงานจัดการศึกษาของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

6.6 เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้ตรงต่อความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครองและชุมชน

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 70 คน ร่วมกันจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ให้สอดคล้องกับความต้องการ ตลอดจนการมีส่วนร่วมจากทุกฝ่าย

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช มีแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2569 ที่มีคุณภาพมากขึ้น

7.2.2 ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ตัวแทนนักเรียน นักศึกษา สามารถขับเคลื่อนโครงการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2569

8. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	✓											
2. อนุมัติโครงการตามแผน		✓										
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ										✓	✓	
4. ดำเนินการตามโครงการ											✓	
5. สรุปและประเมินผล												✓

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

☑ งปม. ☐ อุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.	ค่าตอบแทน		
2.	ค่าใช้สอย		
	- ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม (70 คน x 60 บาท)	4,200	ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เช้า-บ่าย (140 คน x 30 บาท)	4,200	
3.	ค่าวัสดุ		
	- เอกสารประกอบการอบรม	1,600	
	รวมเป็นเงิน (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-)	**10,000**	

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช มีแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2569 ที่มีคุณภาพมากขึ้น

10.2 ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา สามารถขับเคลื่อนโครงการแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2569

11. ผลผลิต (Output)

วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช มีแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2569

12. ผลลัพธ์ (Outcome)

ได้แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2569 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

13. ผลกระทบ (Impact)

-

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ

วิธีการ	เครื่องมือ
☐ 1. สัมภาษณ์	☐ แบบสอบสัมภาษณ์
☐ 2. สังเกต	☐ แบบสังเกต
☑ 3. รายงานผล	☑ สรุปรายงานผล
☐ 4. อื่น ๆ	☑ แบบสอบถาม
	☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางโสภิดา เมฆฉาย)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุทธิพงษ์ จันทร์เพ็ญ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
งานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางโสภิดา เมฆฉาย)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุทธิพงษ์ จันทร์เพ็ญ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรศักดิ์ นาคาลักษณ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

โครงการประจำปีงบประมาณ 2568
วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** โครงการส่งเสริมการประกวดแข่งขันสิ่งประดิษฐ์ ระดับ สอจ. ระดับภาค ระดับชาติ ประจำปีงบประมาณ 2568
2. **ผู้รับผิดชอบ** งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
3. **ระยะเวลาดำเนินการ** ตลอดปีงบประมาณ 2568
4. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

4.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

4.2 ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่ 1 พัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนการสอน การวัด และประเมินผล

ข้อที่ 3 ผลิตและพัฒนากำลังคน รวมทั้งงานวิจัยที่สอดคล้องกับความต้องการของการพัฒนาประเทศ

ข้อที่ 4 ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

4.3 นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

วาระงานพัฒนาที่ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

ข้อที่ 3.5 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม การวิจัย และสิ่งประดิษฐ์

4.4 ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อที่ 3 การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

4.5 ยุทธศาสตร์สถานศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ประเด็นการประเมินที่ 1.1 ด้านความรู้

ประเด็นการประเมินที่ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ประเด็นการประเมินที่ 3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

4.6 สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

ข้อที่ 2.6 การค้นคว้า วิจัย การถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา

4.7 พันธกิจและกลยุทธ์ ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

พันธกิจที่ 1 จัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ

กลยุทธ์ที่ 1.1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะในการทำงานและประกอบอาชีพที่ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงาน สถานประกอบการ ชุมชนและสังคม

พันธกิจที่ 3 มีหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย ทันสมัยสอดคล้องกับนวัตกรรมและเทคโนโลยี ตรงตามความต้องการของชุมชนและตลาดแรงงาน

กลยุทธ์ที่ 3.1 สร้างการมีส่วนร่วมกับสถานประกอบการ และเครือข่ายความร่วมมือ ในการจัดการอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ 3.2 พัฒนาหลักสูตรให้เป็นหลักสูตรฐานสมรรถนะที่ทันสมัย สอดคล้องกับนวัตกรรมและเทคโนโลยี

5. หลักการและเหตุผล

สำนักวิจัยและพัฒนาการอาชีวศึกษา เป็นหน่วยงานหลักในการส่งเสริมสนับสนุน บริหารและจัดการสิ่งประดิษฐ์นวัตกรรมอาชีวศึกษา เพื่อการเพิ่มศักยภาพด้านการผลิตกำลังคนและบริการชุมชนให้สอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมและความก้าวหน้าของเทคโนโลยี ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการเรียนการสอน และการสร้างสรรค์สิ่งประดิษฐ์นวัตกรรมอาชีวศึกษา อันจะนำไปสู่การพัฒนาประเทศและเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมด้านการบริหารจัดการจัดการด้านสิ่งประดิษฐ์นวัตกรรมอาชีวศึกษา ให้เป็นไปตามนโยบายข้างต้น

งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช จึงจัดโครงการส่งเสริมการประกวดแข่งขันสิ่งประดิษฐ์ ระดับ สอจ. ระดับภาค ระดับชาติ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายสำนักวิจัยและพัฒนาการอาชีวศึกษา

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อส่งเสริมนักเรียน นักศึกษาให้ได้รับการพัฒนาความรู้จากการเรียนการสอนมาเป็นชิ้นงานให้สอดรับกับสถานการณ์ปัจจุบัน

6.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา นักประดิษฐ์ โดยอาศัยความรู้ด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี และทักษะวิชาชีพจากห้องเรียน เป็นพื้นฐานในการคิดค้นสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่

6.3 เพื่อพัฒนาผลงาน ให้เข้าสู่มาตรฐาน และสามารถเข้าร่วมประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ในระดับ สอจ. ระดับภาค และระดับชาติ

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

สถานศึกษามีสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่เข้าร่วมแข่งขันในระดับ สอจ. ระดับภาค และระดับชาติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

7.2 เชิงคุณภาพ

สถานศึกษามีสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่เข้าร่วมแข่งขันในระดับ สอจ. ระดับภาค และระดับชาติ

8. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	✓											
2. อนุมัติโครงการตามแผน		✓										
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
4. ดำเนินการตามโครงการ			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
5. สรุปและประเมินผล										✓	✓	✓

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☑ อุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1.	ค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยง นร. นศ. จำนวน 30 คน ๆ ละ 120 x 2 วัน	 7,200
2.	ค่าใช้สอย ค่าถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่ม ป้ายโฟมบอร์ด จำนวน 7 ป้าย ขนาด กว้าง 60 ซม. x ยาว 80 ซม.	 5,000 1,848
3.	วัสดุ	67,752
	รวมเป็นเงิน (แปดหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน)	**81,800**

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำความรู้ด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี และทักษะวิชาชีพจากห้องเรียน เป็นพื้นฐานในการคิดค้นนวัตกรรมเทคโนโลยีหุ่นยนต์

10.2 นักเรียน นักศึกษา สามารถบูรณาการองค์ความรู้ด้านความรู้ด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี และทักษะวิชาชีพจากห้องเรียน เป็นพื้นฐานในการคิดค้นนวัตกรรมเทคโนโลยีหุ่นยนต์ การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

11. ผลผลิต (Output)

สถานศึกษามีสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่เข้าร่วมแข่งขันในระดับ สอจ. ระดับภาค และระดับชาติ

12. **ผลลัพธ์ (Outcome)** (พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์คุณภาพของผลิต)

สถานศึกษามีสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่เข้าร่วมแข่งขันในระดับ ระดับ สถานศึกษา สอจ. ภาค และชาติ

13. **ผลกระทบ (Inpact)**

งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่เพียงพอต่อการผลิตชิ้นงาน

14. **การติดตามและประเมินผลโครงการ**

วิธีการ	เครื่องมือ
☐ 1. สัมภาษณ์	☐ แบบสอบสัมภาษณ์
☐ 2. สังเกต	☐ แบบสังเกต
☑ 3. รายงานผล	☑ สรุปรายงานผล
☐ 4. อื่น ๆ	☑ แบบสอบถาม
	☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวรรณพร รัตนะ)
ตำแหน่งหัวหน้างานวิจัยพัฒนา ฯ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอภิรักษ์ สุขเกษม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางโสภิดา เมฆฉาย)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุทธิพงษ์ จันทร์เพ็ญ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรศักดิ์ นาคาลักษณ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

โครงการประจำปีงบประมาณ 2568
วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** โครงการนำเสนอผลงานวิจัยในชั้นเรียน “การจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพในศตวรรษที่ 21” ประจำปีการศึกษา 2567
2. **ผู้รับผิดชอบ** งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
3. **ระยะเวลาดำเนินการ** ตลอดปีงบประมาณ 2568
4. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

4.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

4.2 ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่ 1 พัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนการสอน การวัด และประเมินผล

ข้อที่ 3 ผลิตและพัฒนากำลังคน รวมทั้งงานวิจัยที่สอดคล้องกับความต้องการของการพัฒนาประเทศ

ข้อที่ 4 ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

4.3 นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

วาระงานพัฒนาที่ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

ข้อที่ 3.5 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม การวิจัย และสิ่งประดิษฐ์

4.4 ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อที่ 6 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

4.5 ยุทธศาสตร์สถานศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ประเด็นการประเมินที่ 1.1 ด้านความรู้

ประเด็นการประเมินที่ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ประเด็นการประเมินที่ 3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

4.6 สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

ข้อที่ 2.6 การค้นคว้า วิจัย การถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา

4.7 พันธกิจและกลยุทธ์ ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

พันธกิจที่ 1 จัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ

กลยุทธ์ที่ 1.1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะในการทำงานและประกอบอาชีพที่ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงาน สถานประกอบการ ชุมชนและสังคม

5. หลักการและเหตุผล

ภายใต้การเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วในปัจจุบันทำให้ระบบการศึกษาไม่สามารถปรับเปลี่ยนได้ทันก่อให้เกิดการขาดความสมดุลระหว่างภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ รวมทั้งความ ไม่สมดุลของความรู้พื้นฐานในแนวกว้างกับความรู้ในวิชาชีพเฉพาะทาง ด้วยเหตุนี้การพัฒนาองค์ความรู้ทางด้านวิชาการโดยเฉพาะการวิจัยในชั้นเรียนจึงมีความสำคัญอย่างยิ่งในการวางแผนการปฏิบัติงานและพัฒนาการเรียนรู้ ของผู้เรียนในบริบทของชั้นเรียน ซึ่งการวิจัยในชั้นเรียนไม่เพียงแต่เป็นกระบวนการค้นหาคำตอบอย่างเป็นระบบเท่านั้น แต่เป็นการนำผลที่ได้จากการวิจัยมาใช้พัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีความถูกต้อง สามารถควบคุมกำกับและพัฒนาการปฏิบัติงานที่ส่งผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมแก่ผู้สอนและผู้เรียนในกระบวนการเรียนรู้ร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราชตระหนักถึงความสำคัญของกระบวนการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนได้รับประโยชน์สูงสุด จึงได้จัดโครงการนำเสนอผลงานวิจัยในชั้นเรียน “การจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพในศตวรรษที่ 21” ประจำปีการศึกษา 2567 เพื่อให้ครูผู้สอนนำองค์ความรู้และประสบการณ์การวิจัยมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนากระบวนการสร้างการเรียนรู้แก่ผู้เรียนอันจะนำไปสู่การบรรลุเป้าหมาย “การจัดการศึกษา ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ” ตลอดจนเป็นการพัฒนานวัตกรรมและองค์ความรู้ใหม่ ๆ ด้วยระดับคุณภาพและมาตรฐานที่เป็นสำคัญ

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อส่งเสริม พัฒนา และเผยแพร่ความรู้ ประสบการณ์ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในสาขาวิชาต่าง ๆ

6.2 เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ความเข้าใจ รวมไปถึงประสบการณ์ในการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

6.3 เพื่อการนพผลการวิจัยไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

ครูผู้สอนของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช จำนวน

7.2 เชิงคุณภาพ

ตัวแทนครูผู้สอนแต่ละแผนกวิชานำเสนองานวิจัยในชั้นเรียนที่มีคุณภาพ แผนกละ 2 ผลงาน

8. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	*	*	*									
2. อนุมัติโครงการตามแผน	*	*	*									
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ			*	*	*	*	*	*				
4. ดำเนินการตามโครงการ			*	*	*	*	*	*	*	*		
5. สรุปและประเมินผล										*	*	*

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

☑ งปม. ☐ อุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1.	ค่าตอบแทน	
	ค่าตอบแทนวิทยากร (ชม.ละ 600 บาท X 6 ชม.X 1 คน)	3,600
2.	ค่าใช้สอย	
	ค่าอาหารกลางวัน (60 บาท X 60 คน) = 3,600 บาท	3,600
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (30 บาท X 60 คน X 2 มื้อ) = 3,600 บาท	3,600
	ค่าถ่ายเอกสาร = 3,000 บาท	3,000
3.	วัสดุ	5,000
	รวมเป็นเงิน (หนึ่งหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน)	**18,800**

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 ครูผู้สอนมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำผลงานวิจัย โดยใช้ทักษะกระบวนการวิจัยได้อย่างถูกต้อง

10.2 สามารถบูรณาการองค์ความรู้ด้านการวิจัยสู่การพัฒนาการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

10.3 สถานศึกษามีผลงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

11. ผลผลิต (Output)

งานวิจัยในชั้นเรียนที่มีคุณภาพและความหลากหลายในแต่ละสาขาวิชา

12. ผลลัพธ์ (Outcome)

ครูผู้สอนสามารถบูรณาการองค์ความรู้ด้านการวิจัยสู่การพัฒนาการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

13. ผลกระทบ (Inpact)

-

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ

วิธีการ	เครื่องมือ
☐ 1. สัมภาษณ์	☐ แบบสอบสัมภาษณ์
☐ 2. สังเกต	☐ แบบสังเกต
☑ 3. รายงานผล	☑ สรุปรายงานผล
☐ 4. อื่น ๆ	☑ แบบสอบถาม
	☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาววรรณพร รัตนะ)
ตำแหน่งหัวหน้างานวิจัยพัฒนา ฯ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอภิรักษ์ สุขเกษม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางโสภิดา เมฆฉาย)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุทธิพงษ์ จันทร์เพ็ญ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรศักดิ์ นาคาลักษณ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

โครงการประจำปีงบประมาณ 2568
วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** โครงการลงนามความร่วมมือ MOU กับสถานประกอบการ
2. **ผู้รับผิดชอบ** งานความร่วมมือ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
3. **ระยะเวลาดำเนินการ** ตลอดปีงบประมาณ 2568
4. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

4.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

4.2 ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

4.3 นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

วาระงานพัฒนาที่ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

ข้อที่ 3.2 ยกระดับการขับเคลื่อนความร่วมมือกับภาคเอกชน (Active MOU/MOA)

4.4 ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อที่ 2 การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ข้อที่ 3 การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

ข้อที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา

4.5 ยุทธศาสตร์สถานศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นการประเมินที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ประเด็นการประเมินที่ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

4.6 สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 1 คุณภาพนักเรียน นักศึกษา

ข้อที่ 1.1 นักเรียน นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

ข้อที่ 1.2 นักเรียน นักศึกษามีความรู้ความสามารถและทักษะพื้นฐานที่จำเป็น

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

ข้อที่ 2.2 การพัฒนาการเรียนการสอน

ข้อที่ 2.5 การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้

ด้านที่ 5 บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร

ข้อที่ 5.4 การบริหารงานและการพัฒนาบุคลากร

4.7 พันธกิจและกลยุทธ์ ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

พันธกิจที่ 1 ผลิตกำลังคนด้านอาชีวศึกษาที่มีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ 1.1 ผู้เรียนเก่งดีมีสุข

พันธกิจที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ 2.1 เพิ่มกำลังคนเข้าสู่สถานประกอบการ

5. หลักการและเหตุผล

ด้วยวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช มีภาระหน้าที่ในการจัดการเรียนการสอนและบริการชุมชนมีการจัดการศึกษาที่หลากหลาย มีความจำเป็นที่จะต้องได้รับการสนับสนุน การจัดการศึกษาให้นักเรียน นักศึกษา ได้ศึกษาเรียนรู้ ฝึกประสบการณ์ แต่ละสาขาวิชา จากหน่วยงานภาครัฐและสถานประกอบการ วิทยาลัยฯจึงมีความจำเป็นที่ต้องลงนามความร่วมมือ MOU ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและสถานประกอบการ เพื่อให้การจัดการศึกษาบรรลุตามวัตถุประสงค์ต่อไป

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อลงนามความร่วมมือ MOU ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและสถานประกอบการ

6.2 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้ศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับการลงนามความร่วมมือ MOU ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและสถานประกอบการ

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

ความร่วมมือ MOU ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและสถานประกอบการ ประมาณ 10 แห่ง

7.2 เชิงคุณภาพ

ได้ลงนามความร่วมมือ MOU ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและสถานประกอบการ

8. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	✓											
2. อนุมัติโครงการตามแผน		✓										
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			✓	✓	✓							
4. ดำเนินการตามโครงการ			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
5. สรุปและประเมินผล										✓	✓	✓

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

☑ งปม. ☐ อุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.	ค่าตอบแทน		ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ
2.	ค่าใช้สอย		
	1. ค่าของที่ระลึก	2,000	
	2. ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	3,000	
3.	ค่าวัสดุ		
	1. ป้ายสามเหลี่ยมตั้งโต๊ะ	1,000	
	2. กรอบเกียรติบัตร	4,000	
	รวมเป็นเงิน (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-)	**10,000**	

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 ได้ลงนามความร่วมมือ MOU ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและสถานประกอบการ

10.2 นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้ศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับการลงนามความร่วมมือ MOU

11. ผลผลิต (Output)

ได้ลงนามความร่วมมือ MOU ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและสถานประกอบการ ไม่ต่ำกว่า 10 แห่ง

12. ผลลัพธ์ (Outcome)

ครูฝึกในสถานประกอบการมีความรู้ความเข้าใจและนำความรู้ไปปรับใช้ให้กับนักเรียน นักศึกษาระบบทวิภาคี

13. ผลกระทบ (Impact)

-

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ

วิธีการ	เครื่องมือ
☐ 1. สัมภาษณ์	☐ แบบสอบสัมภาษณ์
☐ 2. สังเกต	☐ แบบสังเกต
☑ 3. รายงานผล	☑ สรุปรายงานผล
☐ 4. อื่น ๆ	☑ แบบสอบถาม
	☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายฐาปน น้อยพูล)
หัวหน้างานความร่วมมือ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอภิรักษ์ สุขเกษม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
งานความร่วมมือ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางโสภิดา เมฆฉาย)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุทธิพงษ์ จันทร์เพ็ญ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรศักดิ์ นาคาลักษณ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

โครงการประจำปีงบประมาณ 2568
วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** โครงการบำรุงรักษาระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ต ภายในวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช ประจำปีงบประมาณ 2568
2. **ผู้รับผิดชอบ** งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
3. **ระยะเวลาดำเนินการ** ตลอดปีงบประมาณ 2568
4. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

4.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

4.2 ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่ 5 ส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

ข้อที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

4.3 นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

วาระงานพัฒนาที่ 8 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานจัดการอาชีวศึกษา

ข้อที่ 8.2 ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

4.4 ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อที่ 6 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

4.5 ยุทธศาสตร์สถานศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นการประเมินที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

4.6 สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 3 การบริหารการจัดการ

ข้อที่ 3.1 การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ

4.7 พันธกิจและกลยุทธ์ ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

พันธกิจที่ 1 จัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ

กลยุทธ์ที่ 1.1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะในการทำงานและประกอบอาชีพที่ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงาน สถานประกอบการ ชุมชน และสังคม

5. **หลักการและเหตุผล**

โครงการบำรุงรักษาระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ต ภายในวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช จัดทำโดยมุ่งขับเคลื่อนวิทยาลัยให้ก้าวสู่การเป็นวิทยาลัยดิจิทัล ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริการอำนวยความสะดวกด้านการศึกษา เพื่อประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนและการบริหารงาน แนวทางการดำเนินโครงการเพื่อบำรุงรักษาอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีเสถียรภาพ เพื่อให้บริการด้านการเรียนการสอน งานบริหารจัดการภายในองค์กรและการบริการวิชาการแก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก

ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศนั้นจำเป็นที่ต้องมีการดูแลอย่างต่อเนื่อง เพื่อใช้ในการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร การติดต่อประสานงาน การรับรู้ถึงเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมใหม่ ๆ อีกมากมาย โดยมีเทคโนโลยีที่มีความทันสมัยมากขึ้น ทำให้มีความสะดวกสบายและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น องค์กรที่มีระบบเครือข่ายและเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพย่อมมีความได้เปรียบทางด้านการแข่งขัน เพราะการทำงานของบุคลากรทางการศึกษามีความสะดวกรวดเร็ว เข้าถึงระบบการทำงาน นักเรียน นักศึกษา ครู และผู้บริหาร สามารถใช้เทคโนโลยีในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อบำรุงรักษาระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ตภายในอาคารวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

6.2 เพื่อให้ผู้เรียนใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและให้บริการอย่างต่อเนื่อง

6.3 เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการบริหารจัดการของวิทยาลัย

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

ระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ตภายในอาคารวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช จำนวน 1 จุด (หลัง)

7.2 เชิงคุณภาพ

ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ (ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา ผู้ฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น) ในการใช้บริการสัญญาณอินเตอร์เน็ตของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

8. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	✓											
2. อนุมัติโครงการตามแผน		✓										
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
4. ดำเนินการตามโครงการ				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
5. สรุปและประเมินผล										✓	✓	✓

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา ☑ อื่น ๆ หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1.	ค่าตอบแทน	
2.	ค่าใช้สอย	
3.	ค่าวัสดุ	130,000
	รวมเป็นเงิน (-หนึ่งแสนสามหมื่นบาทถ้วน-)	**130,000**

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 ได้บำรุงรักษาระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ตภายในวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

10.2 ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและให้บริการอย่างต่อเนื่อง

10.3 ได้สนับสนุนการเรียนการสอนและการบริหารจัดการของวิทยาลัยฯ

11. ผลผลิต (Output)

ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ (ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนนักศึกษา ผู้ฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น) ในการใช้บริการสัญญาณอินเตอร์เน็ตของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช ร้อยละ 90

12. ผลลัพธ์ (Outcome)

ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ (ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนนักศึกษา ผู้ฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น) ในการใช้บริการสัญญาณอินเตอร์เน็ตของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช ร้อยละ 90

13. ผลกระทบ (Inpact)

การใช้งานอินเตอร์เน็ตภายในวิทยาลัยฯ ยังไม่ครอบคลุมทั้งวิทยาลัยฯ

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ

วิธีการ	เครื่องมือ
☐ 1. สัมภาษณ์	☐ แบบสอบสัมภาษณ์
☐ 2. สังเกต	☐ แบบสังเกต
☑ 3. รายงานผล	☑ สรุปรายงานผล
☐ 4. อื่น ๆ	☑ แบบสอบถาม
	☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายวรานนท์ ถาวรสุข)
หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชัยยันต์ ขวัญเกื้อ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางโสภิดา เมฆฉาย)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุทธิพงษ์ จันทร์เพ็ญ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรศักดิ์ นาคาลักษณ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

โครงการประจำปีงบประมาณ 2568
วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** โครงการบำรุงรักษาอุปกรณ์เครือข่ายและคอมพิวเตอร์ ภายในวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช ประจำปีงบประมาณ 2568
2. **ผู้รับผิดชอบ** งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
3. **ระยะเวลาดำเนินการ** ตลอดปีงบประมาณ 2568
4. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

4.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

4.2 ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่ 5 ส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

ข้อที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

4.3 นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

วาระงานพัฒนาที่ 8 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานจัดการอาชีวศึกษา

ข้อที่ 8.2 ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

4.4 ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อที่ 6 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

4.5 ยุทธศาสตร์สถานศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นการประเมินที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

4.6 สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 3 การบริหารการจัดการ

ข้อที่ 3.1 การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ

4.7 พันธกิจและกลยุทธ์ ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

พันธกิจที่ 1 จัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ

กลยุทธ์ที่ 1.1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะในการทำงานและประกอบอาชีพที่ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงาน สถานประกอบการ ชุมชน และสังคม

5. **หลักการและเหตุผล**

โครงการบำรุงรักษาอุปกรณ์เครือข่ายและคอมพิวเตอร์ ในวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช ประจำปีงบประมาณ 2568 โดยมุ่งขับเคลื่อนวิทยาลัยให้ก้าวสู่การเป็นวิทยาลัยดิจิทัล ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริการอำนวยความสะดวกด้านการศึกษา เพื่อประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนและการบริหารงาน แนวทางการดำเนินโครงการเพื่อบำรุงรักษาอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีเสถียรภาพ เพื่อให้บริการด้านการเรียนการสอน ตลอดจนงานบริหารจัดการภายในองค์กรและการบริการวิชาการแก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก

ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศนั้นจำเป็นที่ต้องมีการดูแลอย่างต่อเนื่อง เพื่อใช้ในการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร การติดต่อประสานงาน การรับรู้ถึงเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมใหม่ ๆ อีกมากมาย โดยมีเทคโนโลยีที่มีความทันสมัยมากขึ้น ทำให้มีความสะดวกสบายและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น องค์กรที่มีระบบเครือข่ายและเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพย่อมมีความได้เปรียบทางด้านการแข่งขัน เพราะการทำงานของบุคลากรทางการศึกษามีความสะดวกรวดเร็ว เข้าถึงระบบการทำงาน นักเรียน นักศึกษา ครู และผู้บริหาร สามารถใช้เทคโนโลยีในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อบำรุงรักษาอุปกรณ์เครือข่ายและคอมพิวเตอร์ ในวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

6.2 เพื่อให้ผู้เรียนใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและให้บริการอย่างต่อเนื่อง

6.3 เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการบริหารจัดการของวิทยาลัย

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

อุปกรณ์ที่ใช้ในการบำรุงรักษาอุปกรณ์เครือข่ายและคอมพิวเตอร์ในวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช จำนวน 1 ปีการศึกษา

7.2 เชิงคุณภาพ

ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ (ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา ผู้ฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น) ในการใช้บริการสัญญาณอินเตอร์เน็ตของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

8. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	✓	✓	✓									
2. อนุมัติโครงการตามแผน		✓	✓									
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ				✓	✓	✓	✓	✓	✓			
4. ดำเนินการตามโครงการ				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
5. สรุปและประเมินผล										✓	✓	✓

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☑ รายได้สถานศึกษา ☐ อื่น ๆ หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1.	ค่าตอบแทน	
2.	ค่าใช้สอย	
3.	ค่าวัสดุ	40,000
	รวมเป็นเงิน (-สี่หมื่นบาทถ้วน-)	**40,000**

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 ได้บำรุงรักษาระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ตภายในวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

10.2 ได้ให้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและให้บริการอย่างต่อเนื่อง

10.3 ได้สนับสนุนการเรียนการสอนและการบริหารจัดการของวิทยาลัยฯ

11. ผลผลิต (Output)

ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ (ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนนักศึกษา ผู้ฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น) ในการใช้บริการสัญญาณอินเตอร์เน็ตของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช ร้อยละ 90

12. ผลลัพธ์ (Outcome)

ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ (ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนนักศึกษา ผู้ฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น) ในการใช้บริการสัญญาณอินเตอร์เน็ตของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช ร้อยละ 90

13. ผลกระทบ (Impact)

การใช้งานอินเตอร์เน็ตภายในวิทยาลัยฯ ยังไม่ครอบคลุมทั้งวิทยาลัยฯ

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ

วิธีการ	เครื่องมือ
☐ 1. สัมภาษณ์	☐ แบบสอบสัมภาษณ์
☐ 2. สังเกต	☐ แบบสังเกต
☑ 3. รายงานผล	☑ สรุปรายงานผล
☐ 4. อื่น ๆ	☑ แบบสอบถาม
	☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายวรานนท์ ถาวรสุข)
หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชัยยันต์ ขวัญเกื้อ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางโสภิดา เมฆฉาย)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุทธิพงษ์ จันทร์เพ็ญ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรศักดิ์ นาคาลักษณ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

โครงการประจำปีงบประมาณ 2568
วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** โครงการจัดซื้อเครื่องสำรองไฟสำหรับระบบเครือข่าย (UPS) ประจำปีงบประมาณ 2568
2. **ผู้รับผิดชอบ** งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
3. **ระยะเวลาดำเนินการ** ตลอดปีงบประมาณ 2568
4. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

4.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

4.2 ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่ 5 ส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

4.3 นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

วาระงานพัฒนาที่ 8 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานจัดการอาชีวศึกษา

ข้อที่ 8.2 ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

4.4 ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อที่ 6 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

4.5 ยุทธศาสตร์สถานศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นการประเมินที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

4.6 สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 3 การบริหารการจัดการ

ข้อที่ 3.1 การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ

4.7 พันธกิจและกลยุทธ์ ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

พันธกิจที่ 3 มีหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย ทันสมัย สอดคล้องกับนวัตกรรมและเทคโนโลยี ตรงตามความต้องการของชุมชนและตลาดแรงงาน

กลยุทธ์ที่ 3.2 พัฒนาหลักสูตรให้เป็นหลักสูตรฐานสมรรถนะที่ทันสมัย สอดคล้องกับนวัตกรรมและเทคโนโลยี

5. **หลักการและเหตุผล**

โดยปัจจุบันการให้บริการเครือข่ายนั้น มีอุปกรณ์สำรองไฟฟ้า (UPS) เป็นอุปกรณ์ไฟฟ้าชนิดหนึ่งที่สามารถทำการจ่ายพลังงานไฟฟ้าให้กับอุปกรณ์เครือข่ายได้อย่างต่อเนื่อง แม้ในเวลาที่เกิดไฟดับ หรือเกิดปัญหาแรงดันไฟฟ้าผันผวนผิดปกติ โดย UPS จะทำการปรับระดับแรงดันไฟฟ้าให้คงที่อยู่ในระดับที่ปลอดภัยต่ออุปกรณ์เครือข่าย ปัจจุบันอุปกรณ์สำรองไฟที่ใช้อยู่มีอายุการใช้งานต่อเนื่องมากกว่า 10 ปี ดังนั้น จึงจำเป็นต้องจัดหาอุปกรณ์สำรองไฟฟ้ารุ่นใหม่มาทดแทน

ด้วยเหตุนี้ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ จึงได้จัดโครงการจัดซื้อเครื่องสำรองไฟสำหรับระบบเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ 2568 ขึ้นเพื่อให้อุปกรณ์และระบบเครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพสูงสุด

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อจัดหาอุปกรณ์สำรองไฟฟ้าบนระบบเครือข่ายกระจายทดแทนอุปกรณ์เดิม

6.2 เพื่อปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานเครือข่ายกระจาย ให้ผู้เรียนสามารถให้บริการเครือข่ายอินเตอร์เน็ตได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

มีอุปกรณ์สำรองไฟฟ้า (UPS) ในการปฏิบัติงาน จำนวน 1 เครื่อง

7.2 เชิงคุณภาพ

การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลของงาน ลดความเสี่ยงทำให้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์เกิดความเสียหายเมื่อเกิดไฟฟ้าดับ

8. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	✓											
2. อนุมัติโครงการตามแผน		✓	✓									
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ		✓	✓	✓								
4. ดำเนินการตามโครงการ			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
5. สรุปและประเมินผล										✓	✓	✓

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☑ รายได้สถานศึกษา ☐ อื่น ๆ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1.	ค่าตอบแทน	
2.	ค่าใช้สอย	
3.	ค่าวัสดุ - เครื่องสำรองไฟฟ้า output Cpaacity ไม่ต่ำกว่า 1.6 k watts) จำนวน 1 เครื่อง	26,000
	รวมเป็นเงิน (-สองหมื่นหกพันบาทถ้วน-)	**26,000**

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลของงาน ลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน

11. **ผลผลิต (Output)**

มีอุปกรณ์สำรองไฟฟ้า (UPS) จำนวน 1 เครื่อง

12. **ผลลัพธ์ (Outcome)**

มีอุปกรณ์สำรองไฟฟ้า (UPS) จำนวน 1 เครื่อง

13. **ผลกระทบ (Impact)**

-

14. **การติดตามและประเมินผลโครงการ**

วิธีการ	เครื่องมือ
☐ 1. สัมภาษณ์	☐ แบบสอบสัมภาษณ์
☐ 2. สังเกต	☐ แบบสังเกต
☑ 3. รายงานผล	☑ สรุปรายงานผล
☐ 4. อื่น ๆ	☑ แบบสอบถาม
	☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายวรานนท์ ถาวรสุข)
หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชัยยันต์ ขวัญเกื้อ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางโสภิดา เมฆฉาย)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุทธิพงษ์ จันทร์เพ็ญ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรศักดิ์ นาคาลักษณ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

โครงการประจำปีงบประมาณ 2568
วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** โครงการอบรมการใช้เทคโนโลยีและอินเตอร์เน็ตอย่างปลอดภัย
2. **ผู้รับผิดชอบ** งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
3. **ระยะเวลาดำเนินการ** ตลอดปีงบประมาณ 2568
4. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

4.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

4.2 ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่ 5 ส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

4.3 นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

วาระงานพัฒนาที่ 8 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานจัดการอาชีวศึกษา

ข้อที่ 8.2 ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

4.4 ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อที่ 6 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

4.5 ยุทธศาสตร์สถานศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นการประเมินที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

4.6 สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 3 การบริหารการจัดการ

ข้อที่ 3.1 การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ

4.7 พันธกิจและกลยุทธ์ ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

พันธกิจที่ 3 มีหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย ทันสมัย สอดคล้องกับนวัตกรรมและเทคโนโลยี ตรงตามความต้องการของชุมชนและตลาดแรงงาน

กลยุทธ์ที่ 3.2 พัฒนาหลักสูตรให้เป็นหลักสูตรฐานสมรรถนะที่ทันสมัย สอดคล้องกับนวัตกรรมและเทคโนโลยี

5. **หลักการและเหตุผล**

ด้วยงานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ เป็นงานที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกสถานศึกษา ประมวลผล จัดเก็บ รักษา จัดทำ และบริการข้อมูลสารสนเทศ เกี่ยวกับนักเรียน นักศึกษา สถานประกอบการ ตลาดแรงงาน บุคลากร งบประมาณ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ แผนการเรียน และข้อมูลทางเศรษฐกิจและสังคม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนดด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยประสานงานกับแผนกวิชาและงานต่าง ๆ ในสถานศึกษาและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

เผยแพร่สารสนเทศต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาและการประกอบอาชีพ การพัฒนาเครือข่ายข้อมูลสถานศึกษาให้สามารถเชื่อมโยงกับสถานศึกษาอื่น

ด้วยเหตุนี้ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ จึงได้จัดโครงการอบรมการใช้เทคโนโลยีและอินเตอร์เน็ตอย่างปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ 2568 ขึ้นเพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้เรียนรู้การใช้งานและพัฒนาทักษะในโปรแกรมและระบบต่าง ๆ ให้เกิดประโยชน์ในภาพรวม สนับสนุนการสร้างฐานข้อมูลแห่งการเรียนรู้และยั่งยืน

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่ออบรมครูให้มีความรู้ทางด้านสารสนเทศมากขึ้น

6.2 เพื่อให้ครูมีทักษะในการใช้งานด้านสารสนเทศมากขึ้น

6.3 เพื่อได้เพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอน

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้าร่วมอบรม จำนวน 70 คน

7.2 เชิงคุณภาพ

การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลของงาน ลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน

8. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	✓											
2. อนุมัติโครงการตามแผน		✓	✓									
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ		✓	✓	✓								
4. ดำเนินการตามโครงการ			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
5. สรุปและประเมินผล										✓	✓	✓

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ อื่น ๆ หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1.	ค่าตอบแทน	-
2.	ค่าใช้สอย	-
3.	ค่าวัสดุ	-
	รวมเป็นเงิน (-0-)	-

10. **ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลของงาน ลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน

11. **ผลผลิต (Output)**

จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้าร่วมอบรม

12. **ผลลัพธ์ (Outcome)**

จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้าร่วมอบรม

13. **ผลกระทบ (Impact)**

-

14. **การติดตามและประเมินผลโครงการ**

วิธีการ	เครื่องมือ
☐ 1. สัมภาษณ์	☐ แบบสอบสัมภาษณ์
☐ 2. สังเกต	☐ แบบสังเกต
☑ 3. รายงานผล	☑ สรุปรายงานผล
☐ 4. อื่น ๆ	☑ แบบสอบถาม
	☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายวรานนท์ ถาวรสุข)
หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชัยยันต์ ขวัญเกื้อ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ลงชื่อ ..... .ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางโสภิดา เมฆฉาย)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุทธิพงษ์ จันทร์เพ็ญ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรศักดิ์ นาคาลักษณ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

โครงการประจำปีงบประมาณ 2568
วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** โครงการประชุมเตรียมความพร้อมรองรับการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
2. **ผู้รับผิดชอบ** งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
3. **ระยะเวลาดำเนินการ** ตลอดปีงบประมาณ 2568
4. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

4.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

4.2 ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่ 1 พัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนการสอน การวัด และประเมินผล

ข้อที่ 2 ผลิต พัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา

ข้อที่ 3 ผลิตและพัฒนากำลังคน รวมทั้งงานวิจัยที่สอดคล้องกับความต้องการของการพัฒนาประเทศ

ข้อที่ 4 ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

ข้อที่ 5 ส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

ข้อที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

4.3 นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

วาระงานพัฒนาที่ 6 ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

ข้อที่ 6.4 พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร สู่การเป็นบุคลากรอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

วาระงานพัฒนาที่ 8 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

ข้อที่ 8.1 ปฏิบัติราชการโดยยึดหลักธรรมาภิบาลและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

4.4 ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อที่ 1 การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

ข้อที่ 2 การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ข้อที่ 6 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

4.5 ยุทธศาสตร์สถานศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ประเด็นการประเมินที่ 1.1 ด้านความรู้

ประเด็นการประเมินที่ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

ประเด็นการประเมินที่ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นการประเมินที่ 2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

ประเด็นการประเมินที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

ประเด็นการประเมินที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

ประเด็นการประเมินที่ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ประเด็นการประเมินที่ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ประเด็นการประเมินที่ 3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

4.6 สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 1 คุณภาพนักเรียน นักศึกษา

ข้อที่ 1.1 นักเรียน นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

ข้อที่ 1.2 นักเรียน นักศึกษามีความรู้ความสามารถและทักษะพื้นฐานที่จำเป็น

ข้อที่ 1.3 นักเรียน นักศึกษามีบุคลิกภาพดี มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ และมีสุนทรีภาพด้านศิลปะ ดนตรี และกีฬา

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

ข้อที่ 2.1 การพัฒนาหลักสูตร

ข้อที่ 2.2 การพัฒนาการเรียนการสอน

ข้อที่ 2.3 การพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลการเรียน

ข้อที่ 2.4 การพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ข้อที่ 2.5 การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้

ข้อที่ 2.6 การค้นคว้า วิจัย การถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา

ด้านที่ 3 การบริหารการจัดการ

ข้อที่ 3.1 การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ

ข้อที่ 3.2 การพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา

ข้อที่ 3.3 การบริหารงบประมาณและการบริการ

ข้อที่ 3.4 การบริหารงานอาคารสถานที่

ข้อที่ 3.5 การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน

ด้านที่ 4 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครองและชุมชน

ข้อที่ 4.1 การมีส่วนร่วมของผู้ปกครองและชุมชนต่อการจัดการศึกษา

ข้อที่ 4.2 ความร่วมมือกันระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

ด้านที่ 5 บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร

ข้อที่ 5.1 คุณลักษณะของผู้บริหาร

ข้อที่ 5.2 คุณลักษณะของครู

ข้อที่ 5.3 คุณลักษณะของบุคลากรสนับสนุน

ข้อที่ 5.4 การบริหารงานและการพัฒนาบุคลากร

ด้านที่ 6 ความดีเด่นของสถานศึกษา

ข้อที่ 6.1 ผลงานทางวิชาการหรือผลงานวิจัยของครู และนักเรียน นักศึกษา

ข้อที่ 6.2 อัตราการมีงานทำและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

4.7 พันธกิจและกลยุทธ์ ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

พันธกิจที่ 2 บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

กลยุทธ์ที่ 2.1 สร้างความตระหนักหลักธรรมมาภิบาลในสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 2.2 ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้หลักธรรมมาภิบาลในสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 2.3 สร้างเครือข่ายความร่วมมือการจัดการอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ 2.4 ส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรแบบมีส่วนร่วม

พันธกิจที่ 4 ผู้เรียนมีสมรรถนะในการทำงาน การประกอบอาชีพ ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ 4.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและสถานประกอบการ

กลยุทธ์ที่ 4.2 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการอาชีวศึกษา เพื่อการประกอบอาชีพและการทำงานของเยาวชน และประชาชนทุกช่วงวัย

กลยุทธ์ที่ 4.3 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามต่อการประกอบอาชีพ

กลยุทธ์ที่ 4.4 ส่งเสริมและสนับสนุนระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

5. หลักการและเหตุผล

ตามกฎกระทรวงประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2561 กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด ประกอบด้วย 3 มาตรฐาน 9 ประเด็นการประเมิน ได้แก่ มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา ปละมาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ในการขับเคลื่อนการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ซึ่งเป็นการประเมินผล และการติดตามตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษานั้น จะต้องมีเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในเชิงประจักษ์ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.2561 นั้น

งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ จึงได้จัดทำโครงการเตรียมความพร้อมรองรับการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

6.2 เพื่อเตรียมเอกสารข้อมูล

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

7.1 บุคลากรวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช จำนวน 70 คน

7.2 นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช จำนวน 750 คน

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2567

7.2.2 มีผลการประเมินตนเองจากต้นสังกัด ระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม

8. **วิธีดำเนินการ/กิจกรรม**

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	✓											
2. อนุมัติโครงการตามแผน		✓										
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ			✓									
4. ดำเนินการตามโครงการ				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5. สรุปและประเมินผล												✓

9. **งบประมาณในการดำเนินโครงการ**

☑ งปม. ☐ อุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ อื่น ๆ (ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1.	ค่าตอบแทน	
2.	ค่าใช้สอย	
	1. ค่าถ่ายเอกสารและเข้าเล่ม	3,000
	2. ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	7,000
3.	ค่าวัสดุ	
	รวมเป็นเงิน (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-)	**10,000**

10. **ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

10.1 สถานศึกษามีผลการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินตามตัวชี้วัด

10.2 สถานศึกษาได้รับความเชื่อมั่นจากสาธารณชน ชุมชน สถานประกอบการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

11. **ผลผลิต (Output)**

รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2567

12. **ผลลัพธ์ (Outcome)**

มีผลการประเมินตนเองจากต้นสังกัด ระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม

13. **ผลกระทบ (Impact)**

-

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ

วิธีการ	เครื่องมือ
☐ 1. สัมภาษณ์	☐ แบบสอบสัมภาษณ์
☐ 2. สังเกต	☐ แบบสังเกต
☑ 3. รายงานผล	☑ สรุปรายงานผล
☐ 4. อื่น ๆ	☑ แบบสอบถาม
	☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวกัญญารัตน์ จิตจารักษณ์)
หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชัยยันต์ ขวัญเกื้อ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางโสภิดา เมฆฉาย)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุทธิพงษ์ จันทร์เพ็ญ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรศักดิ์ นาคาลักษณ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

โครงการประจำปีงบประมาณ 2568
วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** โครงการรองรับการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับสถานศึกษา ระดับภาค และระดับชาติ ประจำปีงบประมาณ 2568
2. **ผู้รับผิดชอบ** งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
3. **ระยะเวลาดำเนินการ** ตลอดปีงบประมาณ 2568
4. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

4.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

4.2 ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่ 3 ผลิตและพัฒนากำลังคน รวมทั้งงานวิจัยที่สอดคล้องกับความต้องการของการพัฒนาประเทศ

4.3 นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

วาระงานพัฒนาที่ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

ข้อที่ 3.3 พัฒนาคุณภาพและทักษะชีวิตผู้เรียนอาชีวศึกษาในทุกมิติ

4.4 ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อที่ 3 การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

4.5 ยุทธศาสตร์สถานศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ประเด็นการประเมินที่ 1.3 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

4.6 สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 1 คุณภาพนักเรียน นักศึกษา

ข้อที่ 1.2 นักเรียน นักศึกษามีความรู้ความสามารถและทักษะพื้นฐานที่จำเป็น

4.7 พันธกิจและกลยุทธ์ ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

พันธกิจที่ 1 จัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ

กลยุทธ์ที่ 1.1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะในการทำงานและประกอบอาชีพที่ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงาน สถานประกอบการ ชุมชนและสังคม

พันธกิจที่ 4 ผู้เรียนมีสมรรถนะในการทำงาน การประกอบอาชีพ ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ 4.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและสถานประกอบการ

กลยุทธ์ที่ 4.2 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการอาชีวศึกษา เพื่อการประกอบอาชีพและการทำงานของเยาวชน และประชาชนทุกช่วงวัย

กลยุทธ์ที่ 4.3 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามต่อการประกอบอาชีพ

กลยุทธ์ที่ 4.4 ส่งเสริมและสนับสนุนระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

5. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีนโยบายขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายเป้าหมายยุทธศาสตร์การผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสู่สากล พ.ศ.2555–2569 ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช จึงจัดโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อวางแผนเป็นกระบวนการคิดไว้ล่วงหน้า ส่งผลให้การปฏิบัตินั้นเกิดผลสำเร็จลุล่วงไปตามจุดประสงค์ที่ตั้งไว้

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อพัฒนาศักยภาพความพร้อมของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

6.2 เพื่อรองรับการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

จำนวนผู้เข้าร่วมการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับสถานศึกษา ระดับภาค และระดับชาติ ประจำปีงบประมาณ 2568 จำนวน 40 คน

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ให้มีความพร้อมในการรองรับการประเมิน

7.2.2 ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา มีการพัฒนาศักยภาพในการดำเนินงาน

8. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	✓											
2. อนุมัติโครงการตามแผน		✓	✓									
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			✓	✓								
4. ดำเนินการตามโครงการ			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
5. สรุปและประเมินผล										✓	✓	✓

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☑ รายได้สถานศึกษา หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1.	ค่าตอบแทน	-
2.	ค่าใช้สอย - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (30 บาท X 60 คน X 2 มื้อ) = 3,600 บาท - ค่าของที่ระลึก (จำนวน 10 ชิ้น ๆ ละ 300) = 3,000 - ค่าเข้าเล่มรายงาน (7 เล่ม ๆ ละ 100) = 700	7,300
3.	วัสดุ (กระดาษ , ปากกา , ดินสอ , น้ำยาลบคำผิด)	5,000
	รวมเป็นเงิน (หนึ่งหมื่นสองพันสามร้อยบาทถ้วน)	**12,300**

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 สามารถพัฒนาศักยภาพความพร้อมของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

10.2 สามารถรองรับการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

11. ผลผลิต (Output)

11.1 ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ให้มีความพร้อมในการรองรับการประเมิน

11.2 ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา มีการพัฒนาศักยภาพในการดำเนินงาน

12. ผลลัพธ์ (Outcome)

12.1 ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ให้มีความพร้อมในการรองรับการประเมิน

12.2 ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา มีการพัฒนาศักยภาพในการดำเนินงาน

13. ผลกระทบ (Impact)

งบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอในการดำเนินงาน

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ

วิธีการ	เครื่องมือ
☐ 1. สัมภาษณ์	☐ แบบสอบสัมภาษณ์
☐ 2. สังเกต	☐ แบบสังเกต
☑ 3. รายงานผล	☑ สรุปรายงานผล
☐ 4. อื่น ๆ	☑ แบบสอบถาม
	☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางชัญญาณ์ภัช ขาวแก้ว)
หัวหน้างานส่งเสริมการค้าฯ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุทธิพงษ์ จันทร์เพ็ญ)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
งานส่งเสริมผลิตผล การค้า และประกอบธุรกิจ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางโสภิดา เมฆฉาย)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุทธิพงษ์ จันทร์เพ็ญ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรศักดิ์ นาคาลักษณ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

โครงการประจำปีงบประมาณ 2568
วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** โครงการนิเทศ ติดตาม การดำเนินงานตามแผนธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ 2568
2. **ผู้รับผิดชอบ** งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
3. **ระยะเวลาดำเนินการ** ตลอดปีงบประมาณ 2568
4. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

4.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

4.2 ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่ 3 ผลิตและพัฒนากำลังคนรวมทั้งงานวิจัยที่สอดคล้องกับความต้องการของการพัฒนาประเทศ

ข้อที่ 4 ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

4.3 นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

วาระงานพัฒนาที่ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาระของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate)

ข้อที่ 2.4 ส่งเสริมการมีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)

4.4 ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อที่ 3 การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

4.5 ยุทธศาสตร์สถานศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ประเด็นการประเมินที่ 1.3 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

4.6 สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 1 คุณภาพนักเรียน นักศึกษา

ข้อที่ 1.2 นักเรียน นักศึกษามีความรู้ความสามารถและทักษะพื้นฐานที่จำเป็น

4.7 พันธกิจและกลยุทธ์ ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

พันธกิจที่ 1 จัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ

กลยุทธ์ที่ 1.1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะในการทำงานและประกอบอาชีพที่ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงาน สถานประกอบการ ชุมชนและสังคม

พันธกิจที่ 4 ผู้เรียนมีสมรรถนะในการทำงาน การประกอบอาชีพ ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ 4.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและสถานประกอบการ

กลยุทธ์ที่ 4.2 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการอาชีวศึกษา เพื่อการประกอบอาชีพและการทำงานของเยาวชน และประชาชนทุกช่วงวัย

กลยุทธ์ที่ 4.3 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามต่อการประกอบอาชีพ

กลยุทธ์ที่ 4.4 ส่งเสริมและสนับสนุนระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

5. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีนโยบายขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายเป้าหมายยุทธศาสตร์การผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสู่สากล พ.ศ.2555–2569 ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช จึงจัดโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อวางแผนเป็นกระบวนการคิดไว้ล่วงหน้า ส่งผลให้การปฏิบัตินั้นเกิดผลสำเร็จลุล่วงไปตามจุดประสงค์ที่ตั้งไว้

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อนิเทศ ติดตาม การดำเนินงานตามแผนธุรกิจ

6.2 เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้มีประสบการณ์การทำธุรกิจทั้งในและนอกสถานศึกษา

6.3 เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างอาชีพและสร้างรายได้ต่อไปในอนาคต

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 การดำเนินงานตามธุรกิจ 6 ธุรกิจ

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 นักเรียน นักศึกษามีประสบการณ์ในการทำธุรกิจ

7.2.2 นักเรียน นักศึกษา สามารถต่อยอดไปเป็นผู้ประกอบการอย่างมืออาชีพ

8. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	✓											
2. อนุมัติโครงการตามแผน		✓										
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ		✓	✓	✓								
4. ดำเนินการตามโครงการ			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
5. สรุปและประเมินผล										✓	✓	✓

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1.	ค่าตอบแทน	-
2.	ค่าใช้สอย	-
3.	วัสดุ	-
	รวมเป็นเงิน (-)	-

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 มีการนิเทศ ติดตาม การดำเนินงานตามแผนธุรกิจ

10.2 สามารถนำไปพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้มีประสบการณ์การทำธุรกิจทั้งในและนอกสถานศึกษา

10.3 สามารถนำไปเป็นแนวทางในการสร้างอาชีพและสร้างรายได้ต่อไปในอนาคต

11. ผลผลิต (Output)

11.1 นักเรียน นักศึกษามีประสบการณ์ในการทำธุรกิจ

11.2 นักเรียน นักศึกษา สามารถต่อยอดไปเป็นผู้ประกอบการอย่างมืออาชีพ

12. ผลลัพธ์ (Outcome)

12.1 นักเรียน นักศึกษามีประสบการณ์ในการทำธุรกิจ

12.2 นักเรียน นักศึกษา สามารถต่อยอดไปเป็นผู้ประกอบการอย่างมืออาชีพ

13. ผลกระทบ (Impact)

การบันทึกผลการดำเนินธุรกิจไม่เป็นไปอย่างต่อเนื่อง

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ

วิธีการ	เครื่องมือ
☐ 1. สัมภาษณ์	☐ แบบสอบสัมภาษณ์
☐ 2. สังเกต	☐ แบบสังเกต
☑ 3. รายงานผล	☑ สรุปรายงานผล
☐ 4. อื่น ๆ	☑ แบบสอบถาม
	☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางชัญญาณ์ภัช ขาวแก้ว)
หัวหน้างานส่งเสริมการค้าฯ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุทธิพงษ์ จันทร์เพ็ญ)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
งานส่งเสริมผลิตผล การค้า และประกอบธุรกิจ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางโสภิดา เมฆฉาย)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุทธิพงษ์ จันทร์เพ็ญ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรศักดิ์ นาคาลักษณ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

โครงการประจำปีงบประมาณ 2568
วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ปีงบประมาณ 2568
2. **ผู้รับผิดชอบ** งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
3. **ระยะเวลาดำเนินการ** ตลอดปีงบประมาณ 2568
4. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

4.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

4.2 ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่ 3 ผลิตและพัฒนากำลังคนรวมทั้งงานวิจัยที่สอดคล้องกับความต้องการของการพัฒนาประเทศ

ข้อที่ 4 ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

4.3 นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

วาระงานพัฒนาที่ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาระของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate)

ข้อที่ 2.4 ส่งเสริมการมีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)

4.4 ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อที่ 3 การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

4.5 ยุทธศาสตร์สถานศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ประเด็นการประเมินที่ 1.3 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

4.6 สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 1 คุณภาพนักเรียน นักศึกษา

ข้อที่ 1.2 นักเรียน นักศึกษามีความรู้ความสามารถและทักษะพื้นฐานที่จำเป็น

4.7 พันธกิจและกลยุทธ์ ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

พันธกิจที่ 1 จัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ

กลยุทธ์ที่ 1.1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะในการทำงานและประกอบอาชีพที่ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงาน สถานประกอบการ ชุมชนและสังคม

พันธกิจที่ 4 ผู้เรียนมีสมรรถนะในการทำงาน การประกอบอาชีพ ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ 4.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและสถานประกอบการ

กลยุทธ์ที่ 4.2 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการอาชีวศึกษา เพื่อการประกอบอาชีพและการทำงานของเยาวชน และประชาชนทุกช่วงวัย

กลยุทธ์ที่ 4.3 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามต่อการประกอบอาชีพ

กลยุทธ์ที่ 4.4 ส่งเสริมและสนับสนุนระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

5. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีนโยบายขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายเป้าหมายยุทธศาสตร์การผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสู่สากล พ.ศ.2555–2569 ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช จึงจัดโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อวางแผนเป็นกระบวนการคิดไว้ล่วงหน้า ส่งผลให้การปฏิบัตินั้นเกิดผลสำเร็จลุล่วงไปตามจุดประสงค์ที่ตั้งไว้

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อวางแผนเป็นกระบวนการคิดไว้ล่วงหน้า

6.2 เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติและการลงมือปฏิบัติ จนเกิดผลสำเร็จ ลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

วิทยาลัย ฯ มีแผนปฏิบัติการประจำปีศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา 1 แผนปฏิบัติการ

7.2 เชิงคุณภาพ

วิทยาลัย ฯ มีแผนปฏิบัติการประจำปีศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ที่มีประสิทธิภาพถูกต้องตามกระบวนการ

8. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	✓											
2. อนุมัติโครงการตามแผน		✓										
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ		✓	✓	✓								
4. ดำเนินการตามโครงการ			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
5. สรุปและประเมินผล										✓	✓	✓

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1.	ค่าตอบแทน	-
2.	ค่าใช้สอย	-
3.	วัสดุ	-
	รวมเป็นเงิน (ห้าพันบาทถ้วน)	-

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 มีการวางแผนเป็นกระบวนการคิดไว้ล่วงหน้า

10.2 สามารถนำไปเป็นแนวทางปฏิบัติและการลงมือปฏิบัติ จนเกิดผลสำเร็จ ลุล่วงตามวัตถุประสงค์

11. ผลผลิต (Output)

วิทยาลัย ฯ มีแผนปฏิบัติการประจำปีศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา 1 แผนปฏิบัติการ

12. ผลลัพธ์ (Outcome)

วิทยาลัย ฯ มีแผนปฏิบัติการประจำปีศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา 1 แผนปฏิบัติการ

13. ผลกระทบ (Impact)

การใช้จ่ายในการดำเนินงาน และความไม่แน่นอนของธุรกิจ

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ

วิธีการ	เครื่องมือ
☐ 1. สัมภาษณ์	☐ แบบสอบสัมภาษณ์
☐ 2. สังเกต	☐ แบบสังเกต
☑ 3. รายงานผล	☑ สรุปรายงานผล
☐ 4. อื่น ๆ	☑ แบบสอบถาม
	☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางชัญญาณ์ภัช ขาวแก้ว)
ตำแหน่ง หัวหน้างานส่งเสริมการค้า ฯ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุทธิพงษ์ จันทร์เพ็ญ)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางโสภิดา เมฆฉาย)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุทธิพงษ์ จันทร์เพ็ญ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรศักดิ์ นาคาลักษณ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

โครงการประจำปีงบประมาณ 2568
วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** โครงการปรับปรุงพัฒนาห้องศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ ห้อง 323
2. **ผู้รับผิดชอบ** งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
3. **ระยะเวลาดำเนินการ** ตลอดปีงบประมาณ 2568
4. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

4.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านความมั่นคง

4.2 ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

4.3 นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

วาระงานพัฒนาที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

ข้อที่ 1.1 พัฒนาแพลตฟอร์มและสื่อการเรียนรู้อาชีวศึกษา

4.4 ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อที่ 6 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

4.5 ยุทธศาสตร์สถานศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นการประเมินที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

4.6 สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

ข้อที่ 2.5 การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้

4.7 พันธกิจและกลยุทธ์ ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

พันธกิจที่ 2 บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

กลยุทธ์ที่ 2.4 ส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรแบบมีส่วนร่วม

5. **หลักการและเหตุผล**

การจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ นับว่าเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่งที่จะเป็นปัจจัยเสริมให้การบริหารงานได้มีประสิทธิภาพ การปรับปรุงห้องศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา (ห้อง 323)ให้มีความพร้อมในการให้บริการและอำนวยความสะดวกในการให้บริการนักเรียน นักศึกษา ห้องศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา (ห้อง 323) ปัจจุบันมีสภาพที่ไม่เอื้อต่อการปฏิบัติหน้าที่ เนื่องจากงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ได้ย้ายสำนักงานมาเป็นห้อง 323 เนื่องจากมีสภาพการใช้งานที่นานพอสมควรที่ได้รับการปรับปรุงและพัฒนาให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน

ดังนั้น งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา มีความประสงค์ขอปรับปรุงห้องสำนักงาน เพื่อให้มีความพร้อมในการให้บริการและอำนวยความสะดวกในการให้บริการกับนักเรียน นักศึกษา และเพื่อเป็นปัจจัยเสริมให้บริหารงานได้มีประสิทธิภาพต่อไป

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อให้ห้องสำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา (ห้อง 323) เป็นสัดส่วน มีความสะดวกต่อการให้บริการกับนักเรียน นักศึกษา และผู้มาติดต่อต่าง ๆ

6.2 เพื่อให้ห้องสำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา (ห้อง 323) เป็นระเบียบ สวยงาม เป็นสัดส่วน และมีที่จัดวางชิ้นงาน และเอกสารอย่างเป็นระเบียบ ง่ายต่อการค้นหาและหยิบมาใช้แต่ละครั้ง

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

ห้องสำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา (ห้อง 323) เป็นสัดส่วน มีความสะดวกสบาย ส่งเสริมให้คณะครูและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น จำนวน 1 ห้อง

7.2 เชิงคุณภาพ

ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมของห้อง และมีการบริการที่เป็นระบบ รวดเร็ว เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น

8. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	✓											
2. อนุมัติโครงการตามแผน		✓										
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ		✓	✓	✓								
4. ดำเนินการตามโครงการ			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
5. สรุปและประเมินผล										✓	✓	✓

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☑ รายได้สถานศึกษา หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1.	ค่าตอบแทน	-
2.	ค่าใช้สอย	20,000
3.	วัสดุ	10,000
	รวมเป็นเงิน (สามหมื่นบาทถ้วน)	**30,000**

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 ได้ห้องสำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา (ห้อง 323) เป็นสัดส่วน มีความสะดวกสบาย ส่งเสริมให้คณะครู นักเรียน นักศึกษา เข้าใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

10.2 ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมของห้อง และมีการบริการเป็นระบบรวดเร็ว เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น

11. ผลผลิต (Output)

มีนักเรียน นักศึกษา เข้าใช้บริการห้องสำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา (ห้อง 323) เพิ่มขึ้น

12. ผลลัพธ์ (Outcome)

มีนักเรียน นักศึกษา เข้าใช้บริการห้องสำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา (ห้อง 323) เพิ่มขึ้น

13. ผลกระทบ (Impact)

นักเรียน นักศึกษา เข้าใช้บริการสำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพิ่มมากขึ้นและต่อเนื่อง

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ

วิธีการ	เครื่องมือ
☐ 1. สัมภาษณ์	☐ แบบสอบสัมภาษณ์
☐ 2. สังเกต	☐ แบบสังเกต
☑ 3. รายงานผล	☑ สรุปรายงานผล
☐ 4. อื่น ๆ	☑ แบบสอบถาม
	☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางชัญญาณ์ภัช ขาวแก้ว)
ตำแหน่ง หัวหน้างานส่งเสริมการค้า ฯ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุทธิพงษ์ จันทร์เพ็ญ)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางโสภิดา เมฆฉาย)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุทธิพงษ์ จันทร์เพ็ญ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรศักดิ์ นาคาลักษณ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

โครงการประจำปีงบประมาณ 2568
วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการฝึกอบรม (การสร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการและการเขียนแผนธุรกิจ) ประจำปีงบประมาณ 2568
2. **ผู้รับผิดชอบ** งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
3. **ระยะเวลาดำเนินการ** ตลอดปีงบประมาณ 2568
4. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

4.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

4.2 ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่ 3 ผลิตและพัฒนากำลังคนรวมทั้งงานวิจัยที่สอดคล้องกับความต้องการของการพัฒนาประเทศ

ข้อที่ 4 ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

4.3 นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

วาระงานพัฒนาที่ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาระของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate)

ข้อที่ 2.4 ส่งเสริมการมีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)

4.4 ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อที่ 3 การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

4.5 ยุทธศาสตร์สถานศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ประเด็นการประเมินที่ 1.3 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

4.6 สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 1 คุณภาพนักเรียน นักศึกษา

ข้อที่ 1.2 นักเรียน นักศึกษามีความรู้ความสามารถและทักษะพื้นฐานที่จำเป็น

4.7 พันธกิจและกลยุทธ์ ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

พันธกิจที่ 1 จัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ

กลยุทธ์ที่ 1.1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะในการทำงานและประกอบอาชีพที่ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงาน สถานประกอบการ ชุมชนและสังคม

พันธกิจที่ 4 ผู้เรียนมีสมรรถนะในการทำงาน การประกอบอาชีพ ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ 4.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและสถานประกอบการ

กลยุทธ์ที่ 4.2 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการอาชีวศึกษา เพื่อการประกอบอาชีพและการทำงานของเยาวชน และประชาชนทุกช่วงวัย

กลยุทธ์ที่ 4.3 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามต่อการประกอบอาชีพ

กลยุทธ์ที่ 4.4 ส่งเสริมและสนับสนุนระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

5. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีนโยบายขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายเป้าหมายยุทธศาสตร์การผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสู่สากล พ.ศ. 2555 – 2569 ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช จึงจัดโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการฝึกอบรม (การสร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการและการเขียนแผนธุรกิจ) เพื่อวางแผนเป็นกระบวนการคิดไว้ล่วงหน้า ส่งผลให้การปฏิบัตินั้นเกิดผลสำเร็จ ลุล่วงไปตามจุดประสงค์ที่ตั้งไว้

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้มีจิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการ

6.2 เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านทักษะการเขียนแผนธุรกิจ

6.3 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำองค์ความรู้และประสบการณ์ไปต่อยอดสร้างอาชีพ สร้างรายได้

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 นักเรียน นักศึกษา จำนวน 30 คน

7.1.2 แผนธุรกิจ จำนวน 6 แผน

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 นักเรียน นักศึกษามีองค์ความรู้ในการเป็นผู้ประกอบการ

7.2.2 นักเรียน นักศึกษามีทักษะการเขียนแผนธุรกิจ

7.2.3 นักเรียน นักศึกษา สามารถนำความรู้และประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบธุรกิจ

8. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	✓											
2. อนุมัติโครงการตามแผน		✓										
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		✓	✓	✓								
4. ดำเนินการตามโครงการ			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
5. สรุปและประเมินผล										✓	✓	✓

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา <u>หมายเหตุ</u> ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1.	ค่าตอบแทน (ค่าวิทยากร 2 คน 6 ชม. ๆ ละ 600)	3,600
2.	ค่าใช้สอย - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (30 บาท X 60 คน X 2 มื้อ) = 3,600บาท	3,600
3.	วัสดุ - (ดินสอ 2B สเตทเลอร์, ยางลบดินสอ, สมุดปกมัน, ปากกาลูกลื่น น้ำเงินชนิดกด, สมุดบัญชี, น้ำยาลบคำผิด, แฟ้มกระดุม หน้า 2 กระดุม, กระดาษ A4 ดับเบิ้ลเอ)	2,800
	รวมเป็นเงิน (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)	**10,000**

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 สามารถพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้มีจิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการ

10.2 สามารถพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านทักษะการเขียนแผนธุรกิจ

10.3 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำองค์ความรู้และประสบการณ์ไปต่อยอดสร้างอาชีพ สร้างรายได้

11. ผลผลิต (Output)

11.1 นักเรียน นักศึกษามีองค์ความรู้ในการเป็นผู้ประกอบการ

11.2 นักเรียน นักศึกษามีทักษะการเขียนแผนธุรกิจ

11.3 นักเรียน นักศึกษา สามารถนำความรู้และประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบธุรกิจ

12. ผลลัพธ์ (Outcome)

12.1 นักเรียน นักศึกษามีองค์ความรู้ในการเป็นผู้ประกอบการ

12.2 นักเรียน นักศึกษามีทักษะการเขียนแผนธุรกิจ

12.3 นักเรียน นักศึกษา สามารถนำความรู้และประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบธุรกิจ

13. ผลกระทบ (Impact)

นักเรียน นักศึกษา ไม่ให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมอบรม

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ

วิธีการ	เครื่องมือ
☐ 1. สัมภาษณ์	☐ แบบสอบสัมภาษณ์
☐ 2. สังเกต	☐ แบบสังเกต
☑ 3. รายงานผล	☑ สรุปรายงานผล
☐ 4. อื่น ๆ	☑ แบบสอบถาม
	☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางชัญญาณ์ภัช ขาวแก้ว)
หัวหน้างานส่งเสริมการค้าฯ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุทธิพงษ์ จันทร์เพ็ญ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางโสภิดา เมฆฉาย)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุทธิพงษ์ จันทร์เพ็ญ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรศักดิ์ นาคาลักษณ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

โครงการประจำปีงบประมาณ 2568
วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** โครงการพัฒนาศักยภาพครูที่ปรึกษาธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ 2568
2. **ผู้รับผิดชอบ** งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
3. **ระยะเวลาดำเนินการ** ตลอดปีงบประมาณ 2568
4. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

4.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

4.2 ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่ 3 ผลิตและพัฒนากำลังคนรวมทั้งงานวิจัยที่สอดคล้องกับความต้องการของการพัฒนาประเทศ

ข้อที่ 4 ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

4.3 นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

วาระงานพัฒนาที่ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาระของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate)

ข้อที่ 2.4 ส่งเสริมการมีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)

4.4 ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อที่ 3 การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

4.5 ยุทธศาสตร์สถานศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ประเด็นการประเมินที่ 1.3 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

4.6 สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 1 คุณภาพนักเรียน นักศึกษา

ข้อที่ 1.2 นักเรียน นักศึกษามีความรู้ความสามารถและทักษะพื้นฐานที่จำเป็น

4.7 พันธกิจและกลยุทธ์ ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

พันธกิจที่ 1 จัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ

กลยุทธ์ที่ 1.1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะในการทำงานและประกอบอาชีพที่ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงาน สถานประกอบการ ชุมชนและสังคม

พันธกิจที่ 4 ผู้เรียนมีสมรรถนะในการทำงาน การประกอบอาชีพ ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ 4.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและสถานประกอบการ

กลยุทธ์ที่ 4.2 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการอาชีวศึกษา เพื่อการประกอบอาชีพและการทำงานของเยาวชน และประชาชนทุกช่วงวัย

กลยุทธ์ที่ 4.3 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามต่อการประกอบอาชีพ

กลยุทธ์ที่ 4.4 ส่งเสริมและสนับสนุนระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

5. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีนโยบายขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายเป้าหมายยุทธศาสตร์การผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสู่สากล พ.ศ. 2555 – 2569 ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช จึงจัดโครงการพัฒนาศักยภาพครูที่ปรึกษาธุรกิจ เพื่อวางแผนเป็นกระบวนการคิดไว้ล่วงหน้า ส่งผลให้การปฏิบัตินั้นเกิดผลสำเร็จ ลุล่วงไปตามจุดประสงค์ที่ตั้งไว้

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อพัฒนาศักยภาพครูที่ปรึกษาธุรกิจด้านการเขียนแผนธุรกิจ และการเป็นผู้ประกอบการ

6.2 เพื่อสร้างโอกาสและสนับสนุนให้ครูที่ปรึกษาธุรกิจ มีความรู้ ความสามารถมีทักษะที่จะพัฒนาไปสู่เจ้าของธุรกิจในอนาคตได้

6.3 เพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็นแก่ครูที่ปรึกษาธุรกิจจนสามารถให้คำปรึกษาแก่ผู้เรียนในการประกอบ

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

ครูที่ปรึกษาธุรกิจ จำนวน 8 คน

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 ครูที่ปรึกษาธุรกิจ มีองค์ความรู้ด้านธุรกิจสมัยใหม่

7.2.2 ครูที่ปรึกษาธุรกิจ มีทักษะในการคิดเชิงสร้างสรรค์ตามสาขาวิชาชีพ

7.2.3 ครูที่ปรึกษาธุรกิจมีทักษะในการเป็นผู้ประกอบการสามารถให้คำปรึกษาแก่ผู้เรียนในการประกอบธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	✓											
2. อนุมัติโครงการตามแผน		✓										
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ		✓	✓	✓								
4. ดำเนินการตามโครงการ			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
5. สรุปและประเมินผล										✓	✓	✓

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1.	ค่าตอบแทน	-
2.	ค่าใช้สอย	-
3.	วัสดุ	-
	รวมเป็นเงิน (-)	-

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 สามารถพัฒนาศักยภาพครูที่ปรึกษาธุรกิจด้านการเขียนแผนธุรกิจ และการเป็นผู้ประกอบการ

10.2 สามารถสร้างโอกาสและสนับสนุนให้ครูที่ปรึกษาธุรกิจ มีความรู้ ทักษะพัฒนาสู่เจ้าของธุรกิจในอนาคตได้

10.3 สามารถพัฒนาทักษะที่จำเป็นแก่ครูที่ปรึกษาธุรกิจจนสามารถให้คำปรึกษาแก่ผู้เรียนในการประกอบ

11. ผลผลิต

11.1 ครูที่ปรึกษาธุรกิจ มีองค์ความรู้ด้านธุรกิจสมัยใหม่

11.2 ครูที่ปรึกษาธุรกิจ มีทักษะในการคิดเชิงสร้างสรรค์ตามสาขาวิชาชีพ

11.3 ครูที่ปรึกษาธุรกิจมีทักษะในการเป็นผู้ประกอบการสามารถให้คำปรึกษาแก่ผู้เรียนในการประกอบธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

12. ผลลัพธ์ (Outcome)

12.1 ครูที่ปรึกษาธุรกิจ มีองค์ความรู้ด้านธุรกิจสมัยใหม่

12.2 ครูที่ปรึกษาธุรกิจ มีทักษะในการคิดเชิงสร้างสรรค์ตามสาขาวิชาชีพ

12.3 ครูที่ปรึกษาธุรกิจมีทักษะในการเป็นผู้ประกอบการสามารถให้คำปรึกษาแก่ผู้เรียนในการประกอบธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

13. ผลกระทบ (Impact)

ครู และนักเรียน นักศึกษา บางส่วนยังขาดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการแผนธุรกิจของแต่ละธุรกิจ

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ

วิธีการ	เครื่องมือ
☐ 1. สัมภาษณ์	☐ แบบสอบสัมภาษณ์
☐ 2. สังเกต	☐ แบบสังเกต
☑ 3. รายงานผล	☑ สรุปรายงานผล
☐ 4. อื่น ๆ	☑ แบบสอบถาม
	☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางชัญญาณ์ภัช ขาวแก้ว)
ตำแหน่ง หัวหน้างานส่งเสริมการค้า ฯ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุทธิพงษ์ จันทร์เพ็ญ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
งานส่งเสริมผลิตผล การค้า และประกอบธุรกิจ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางโสภิดา เมฆฉาย)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุทธิพงษ์ จันทร์เพ็ญ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรศักดิ์ นาคาลักษณ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

โครงการประจำปีงบประมาณ 2568
วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ 2568
2. **ผู้รับผิดชอบ** งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
3. **ระยะเวลาดำเนินการ** ตลอดปีงบประมาณ 2568
4. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

4.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

4.2 ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่ 3 ผลิตและพัฒนากำลังคนรวมทั้งงานวิจัยที่สอดคล้องกับความต้องการของการพัฒนาประเทศ

ข้อที่ 4 ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

4.3 นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

วาระงานพัฒนาที่ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาระของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate)

ข้อที่ 2.4 ส่งเสริมการมีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)

4.4 ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อที่ 3 การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

4.5 ยุทธศาสตร์สถานศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ประเด็นการประเมินที่ 1.3 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

4.6 สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 1 คุณภาพนักเรียน นักศึกษา

ข้อที่ 1.2 นักเรียน นักศึกษามีความรู้ความสามารถและทักษะพื้นฐานที่จำเป็น

4.7 พันธกิจและกลยุทธ์ ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

พันธกิจที่ 1 จัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ

กลยุทธ์ที่ 1.1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะในการทำงานและประกอบอาชีพที่ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงาน สถานประกอบการ ชุมชนและสังคม

พันธกิจที่ 4 ผู้เรียนมีสมรรถนะในการทำงาน การประกอบอาชีพ ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ 4.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและสถานประกอบการ

กลยุทธ์ที่ 4.2 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการอาชีวศึกษา เพื่อการประกอบอาชีพและการทำงานของเยาวชน และประชาชนทุกช่วงวัย

กลยุทธ์ที่ 4.3 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามต่อการประกอบอาชีพ

กลยุทธ์ที่ 4.4 ส่งเสริมและสนับสนุนระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

5. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีนโยบายขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายเป้าหมายยุทธศาสตร์การผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสู่สากล พ.ศ. 2555 – 2569 ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช จึงจัดโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการศึกษาดูงาน เพื่อวางแผนเป็นกระบวนการคิดไว้ล่วงหน้า ส่งผลให้การปฏิบัตินั้นเกิดผลสำเร็จลุล่วงตามจุดประสงค์ที่ตั้งไว้

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการศึกษาดูงาน

6.2 เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้มีโอกาสทางธุรกิจ

6.3 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำองค์ความรู้และประสบการณ์ไปต่อยอดสร้างอาชีพ สร้างรายได้

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 ครูที่ปรึกษาธุรกิจ จำนวน 8 คน

7.1.2 นักเรียน นักศึกษา จำนวน 30 คน

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 ครูที่ปรึกษาธุรกิจมีองค์ความรู้ในการเป็นผู้ประกอบการ

7.2.2 นักเรียน นักศึกษา สามารถนำประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบธุรกิจ

8. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	✓											
2. อนุมัติโครงการตามแผน		✓										
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ		✓	✓	✓								
4. ดำเนินการตามโครงการ			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
5. สรุปและประเมินผล										✓	✓	✓

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1.	ค่าตอบแทน	-
2.	ค่าใช้สอย	-
3.	วัสดุ (ค่าของที่ระลึก จำนวน 6 ชิ้น)	5,000
	รวมเป็นเงิน (ห้าพันบาทถ้วน)	**5,000**

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 สามารถพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการศึกษาดูงาน

10.2 สามารถพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้มีโอกาสทางธุรกิจ

10.3 ผู้เรียนสามารถนำองค์ความรู้และประสบการณ์ไปต่อยอดสร้างอาชีพ สร้างรายได้

11. ผลผลิต (Output)

11.1 ครูที่ปรึกษาธุรกิจมีองค์ความรู้ในการเป็นผู้ประกอบการ

11.2 นักเรียน นักศึกษา สามารถนำประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบธุรกิจ

12. ผลลัพธ์ (Outcome)

12.1 ครูที่ปรึกษาธุรกิจมีองค์ความรู้ในการเป็นผู้ประกอบการ

12.2 นักเรียน นักศึกษา สามารถนำประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบธุรกิจ

13. ผลกระทบ (Impact)

ยานพาหนะในการเดินทางไปศึกษาดูงานไม่เพียงพอกับจำนวนนักเรียน นักศึกษา

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ

วิธีการ	เครื่องมือ
☐ 1. สัมภาษณ์	☐ แบบสอบสัมภาษณ์
☐ 2. สังเกต	☐ แบบสังเกต
☑ 3. รายงานผล	☑ สรุปรายงานผล
☐ 4. อื่น ๆ	☑ แบบสอบถาม
	☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางชัญญาณ์ภัช ขาวแก้ว)
ตำแหน่ง หัวหน้างานส่งเสริมการค้า ฯ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุทธิพงษ์ จันทร์เพ็ญ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางโสภิดา เมฆฉาย)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุทธิพงษ์ จันทร์เพ็ญ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรศักดิ์ นาคาลักษณ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

โครงการประจำปีงบประมาณ 2568
วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** โครงการประเมินคุณภาพและความเป็นได้ของแผนธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ 2568
2. **ผู้รับผิดชอบ** งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
3. **ระยะเวลาดำเนินการ** ตลอดปีงบประมาณ 2568
4. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

4.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

4.2 ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่ 3 ผลิตและพัฒนากำลังคนรวมทั้งงานวิจัยที่สอดคล้องกับความต้องการของการพัฒนาประเทศ

ข้อที่ 4 ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

4.3 นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

วาระงานพัฒนาที่ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาระของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate)

ข้อที่ 2.4 ส่งเสริมการมีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)

4.4 ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อที่ 3 การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

4.5 ยุทธศาสตร์สถานศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ประเด็นการประเมินที่ 1.3 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

4.6 สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 1 คุณภาพนักเรียน นักศึกษา

ข้อที่ 1.2 นักเรียน นักศึกษามีความรู้ความสามารถและทักษะพื้นฐานที่จำเป็น

4.7 พันธกิจและกลยุทธ์ ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

พันธกิจที่ 1 จัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ

กลยุทธ์ที่ 1.1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะในการทำงานและประกอบอาชีพที่ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงาน สถานประกอบการ ชุมชนและสังคม

พันธกิจที่ 4 ผู้เรียนมีสมรรถนะในการทำงาน การประกอบอาชีพ ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ 4.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและสถานประกอบการ

กลยุทธ์ที่ 4.2 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการอาชีวศึกษา เพื่อการประกอบอาชีพและการทำงานของเยาวชน และประชาชนทุกช่วงวัย

กลยุทธ์ที่ 4.3 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามต่อการประกอบอาชีพ

กลยุทธ์ที่ 4.4 ส่งเสริมและสนับสนุนระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

5. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีนโยบายขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายเป้าหมายยุทธศาสตร์การผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสู่สากล พ.ศ. 2555 – 2569 ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช จึงจัดโครงการประเมินคุณภาพและความเป็นได้ของแผนธุรกิจ เพื่อวางแผนเป็นกระบวนการคิดไว้ล่วงหน้า ส่งผลให้การปฏิบัตินั้นเกิดผลสำเร็จ ลุล่วงไปตามจุดประสงค์ที่ตั้งไว้

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อประเมินความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจ

6.2 เพื่อทราบโอกาสทางธุรกิจ

6.3 เพื่อลดความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจ

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 ครูที่ปรึกษาธุรกิจ จำนวน 8 คน

7.1.2 นักเรียน นักศึกษา จำนวน 30 คน

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 ครูที่ปรึกษาธุรกิจมีองค์ความรู้ในการเป็นผู้ประกอบการ

7.2.2 นักเรียน นักศึกษา สามารถนำประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบธุรกิจ

8. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	✓											
2. อนุมัติโครงการตามแผน		✓										
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ		✓	✓	✓								
4. ดำเนินการตามโครงการ			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
5. สรุปและประเมินผล										✓	✓	✓

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1.	ค่าตอบแทน	-
2.	ค่าใช้สอย	-
3.	วัสดุ	-
	รวมเป็นเงิน (-)	-

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

แผนธุรกิจที่เกิดจากการประเมินคุณภาพและความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจ จำนวน 6 แผนธุรกิจ

11. ผลผลิต (Output)

11.1 ครูที่ปรึกษาธุรกิจมีองค์ความรู้ในการเป็นผู้ประกอบการ

11.2 นักเรียน นักศึกษา สามารถนำประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบธุรกิจ

12. ผลลัพธ์ (Outcome)

12.1 ครูที่ปรึกษาธุรกิจมีองค์ความรู้ในการเป็นผู้ประกอบการ

12.2 นักเรียน นักศึกษา สามารถนำประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบธุรกิจ

13. ผลกระทบ (Impact)

ค่าใช้จ่ายสูงในการดำเนินธุรกิจและความไม่แน่นอนของธุรกิจ

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ

วิธีการ	เครื่องมือ
☐ 1. สัมภาษณ์	☐ แบบสอบสัมภาษณ์
☐ 2. สังเกต	☐ แบบสังเกต
☑ 3. รายงานผล	☑ สรุปรายงานผล
☐ 4. อื่น ๆ	☑ แบบสอบถาม
	☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางชัญญาณ์ภัช ขาวแก้ว)

ตำแหน่ง หัวหน้างานส่งเสริมการค้า ฯ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสุทธิพงษ์ จันทร์เพ็ญ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางโสภิดา เมฆฉาย)

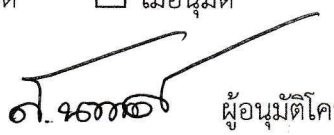
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสุทธิพงษ์ จันทร์เพ็ญ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรศักดิ์ นาคาลักษณ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

โครงการประจำปีงบประมาณ 2568
วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** โครงการส่งเสริมการประกอบธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ 2568
2. **ผู้รับผิดชอบ** งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
3. **ระยะเวลาดำเนินการ** ตลอดปีงบประมาณ 2568
4. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

4.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

4.2 ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่ 3 ผลิตและพัฒนากำลังคนรวมทั้งงานวิจัยที่สอดคล้องกับความต้องการของการพัฒนาประเทศ

ข้อที่ 4 ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

4.3 นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

วาระงานพัฒนาที่ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาระของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate)

ข้อที่ 2.4 ส่งเสริมการมีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)

4.4 ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อที่ 3 การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

4.5 ยุทธศาสตร์สถานศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ประเด็นการประเมินที่ 1.3 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

4.6 สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 1 คุณภาพนักเรียน นักศึกษา

ข้อที่ 1.2 นักเรียน นักศึกษามีความรู้ความสามารถและทักษะพื้นฐานที่จำเป็น

4.7 พันธกิจและกลยุทธ์ ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

พันธกิจที่ 1 จัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ

กลยุทธ์ที่ 1.1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะในการทำงานและประกอบอาชีพที่ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงาน สถานประกอบการ ชุมชนและสังคม

พันธกิจที่ 4 ผู้เรียนมีสมรรถนะในการทำงาน การประกอบอาชีพ ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ 4.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและสถานประกอบการ

กลยุทธ์ที่ 4.2 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการอาชีวศึกษา เพื่อการประกอบอาชีพและการทำงานของเยาวชน และประชาชนทุกช่วงวัย

กลยุทธ์ที่ 4.3 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามต่อการประกอบอาชีพ

กลยุทธ์ที่ 4.4 ส่งเสริมและสนับสนุนระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

5. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีนโยบายขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายเป้าหมายยุทธศาสตร์การผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสู่สากล พ.ศ. 2555 – 2569 ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช จึงจัดโครงการส่งเสริมการประกอบธุรกิจ เพื่อส่งเสริมการประกอบธุรกิจ ส่งผลให้การปฏิบัตินั้นเกิดผลสำเร็จลุล่วงไปตามจุดประสงค์ที่ตั้งไว้

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อส่งเสริมการประกอบธุรกิจ

6.2 เพื่อสร้างแนวคิดในการประกอบธุรกิจ

6.3 เพื่อส่งเสริมการประกอบธุรกิจ

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 การเข้าศึกษาดูงานจากผู้เรียนทุกแผนกวิชาในสถานศึกษา จำนวน 30 คน

7.1.2 การเข้าศึกษาดูงาน จากบุคคลภายนอกไม่น้อยกว่า 3 หน่วยงาน

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 ผู้เรียนทุกแผนกวิชาได้ใช้ธุรกิจเป็นแหล่งเรียนรู้ สร้างเจตคติที่ดีในการประกอบธุรกิจ

7.2.2 บุคคลภายนอกได้ใช้ธุรกิจเป็นแหล่งเรียนรู้ จนเกิดแนวคิดในการประกอบธุรกิจ

8. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	✓											
2. อนุมัติโครงการตามแผน		✓										
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ		✓	✓	✓								
4. ดำเนินการตามโครงการ			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
5. สรุปและประเมินผล										✓	✓	✓

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1.	ค่าตอบแทน	-
2.	ค่าใช้สอย (ป้ายไวนิล , เข้าเล่ม)	5,000
3.	วัสดุ (วัสดุ)	10,000
	รวมเป็นเงิน (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)	**15,000**

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 สามารถส่งเสริมการประกอบธุรกิจ ของนักเรียน นักศึกษา

10.2 สามารถสร้างแนวคิดในการประกอบธุรกิจ

10.3 สามารถพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ให้มีประสบการณ์ในการทำธุรกิจ

11. ผลผลิต (Output)

11.1 ผู้เรียนทุกแผนกวิชาได้มีธุรกิจจำนวน 1 ธุรกิจ

12. ผลลัพธ์ (Outcome)

12.1 ผู้เรียนทุกแผนกวิชาได้มีธุรกิจจำนวน 1 ธุรกิจ

13. ผลกระทบ (Impact)

เป็นที่ยอมรับของหน่วยงานภายนอก

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ

วิธีการ	เครื่องมือ
☐ 1. สัมภาษณ์	☐ แบบสอบสัมภาษณ์
☐ 2. สังเกต	☐ แบบสังเกต
☑ 3. รายงานผล	☑ สรุปรายงานผล
☐ 4. อื่น ๆ	☑ แบบสอบถาม
	☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางชัญญาณ์ภัช ขาวแก้ว)
หัวหน้างานส่งเสริมการค้าฯ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุทธิพงษ์ จันทร์เพ็ญ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
งานส่งเสริมผลิตผล การค้า และประกอบธุรกิจ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางโสภิดา เมฆฉาย)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุทธิพงษ์ จันทร์เพ็ญ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรศักดิ์ นาคาลักษณ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

โครงการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
ฝ่ายวิชาการ

โครงการประจำปีงบประมาณ 2568
วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง 32000 บีทียู ห้องฝ่ายวิชาการ
2. **ผู้รับผิดชอบ** ฝ่ายวิชาการ
3. **ระยะเวลาดำเนินการ** ตลอดปีงบประมาณ 2568
4. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

4.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

4.2 ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่ 2 ผลิต พัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา

ข้อที่ 4 ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

ข้อที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

4.3 นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

วาระงานพัฒนาที่มิติที่ 3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ข้อ 3.1 ส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษาแห่งความสุข (ห้องเรียนรดี สุขาดี ฯลฯ)

ข้อ 3.2 เสริมสร้างสถานศึกษาปลอดภัยและวิทยาลัยสีขาว

4.4 ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อที่ 2 การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ข้อที่ 3 การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

ข้อที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา

4.5 ยุทธศาสตร์สถานศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นการประเมินที่ 2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

ประเด็นการประเมินที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

ประเด็นการประเมินที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

ประเด็นการประเมินที่ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ประเด็นการประเมินที่ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

4.6 สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

2.1 การพัฒนาหลักสูตร

2.2 การพัฒนาการเรียนการสอน

2.3 การพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลการเรียน

2.4 การพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

2.5 การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้

2.6 การค้นคว้า วิจัย การถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา

ด้านที่ 3 การบริหารการจัดการ

3.1 การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ

3.2 การพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา

3.3 การบริหารงบประมาณและการบริการ

3.4 การบริหารงานอาคารสถานที่

3.5 การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน

4.7 พันธกิจและกลยุทธ์ ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

พันธกิจที่ 2 บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

กลยุทธ์ที่ 2.1 สร้างความตระหนักหลักธรรมมาภิบาลในสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 2.2 ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้หลักธรรมมาภิบาลในสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 2.3 สร้างเครือข่ายความร่วมมือการจัดการอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ 2.4 ส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรแบบมีส่วนร่วม

5. หลักการและเหตุผล

ด้วยงานวิชาการ วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช ปัจจุบันเป็นงานด้านวิชาการและบริการวิชาการ โดยมีภาระหน้าที่หลักในการขับเคลื่อนงานวิชาการของวิทยาลัยและระบบเครือข่ายต่างๆ ทั้งบุคลากรในวิทยาลัย และภายนอกวิทยาลัยรวมถึงนักเรียนนักศึกษา อีกทั้งปัจจุบันเครื่องปรับอากาศมีอายุการใช้งานมากกว่า 12 ปี ได้เกิดการเสียแล้ว จึงต้องหาการจัดหาเครื่องปรับอากาศใหม่เพื่อทดแทนครุภัณฑ์เดิม และเพื่อเป็นการสนับสนุนและรองรับการบริการที่มีประสิทธิภาพ ตลอดจนอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อห้องวิชาการ และคณะกรรมการดำเนินงานวิชาการ มีสถานที่ ในการประชุม และร่วมกิจกรรมต่างๆ

6.2 เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศห้องวิชาการ ให้เอื้อต่อการการทำงานมากขึ้น

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

เครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง 32000 บีทียู พร้อมติดตั้ง จำนวน 1 ชุด

7.2 เชิงคุณภาพ

ห้องวิชาการและคณะกรรมการดำเนินงานวิชาการ มีสถานที่ในการประชุม และรองรับการบริการที่มีประสิทธิภาพ ตลอดจนอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ

8. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	✓											
2. อนุมัติโครงการตามแผน		✓										
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ			✓									
4. ดำเนินการตามโครงการ				✓	✓	✓	✓	✓	✓			
5. สรุปและประเมินผล										✓	✓	✓

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา ☑ งปม.อื่น ๆ หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1.	ค่าตอบแทน	
2.	ค่าใช้สอย	
3.	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์ - เครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง 32000 บีทียู พร้อมติดตั้ง	36,000
	รวมเป็นเงิน (สามหมื่นหกพันบาทถ้วน)	**36,000**

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ห้องวิชาการเป็นสัดส่วน เป็นระเบียบ และมีความสวยงาม การสนับสนุนและรองรับการบริการที่มีประสิทธิภาพ ตลอดจนอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ

11. ผลผลิต (Output)

ได้เครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง 32000 บีทียู พร้อมติดตั้งที่มีประสิทธิภาพ ทดแทนครุภัณฑ์เดิม

12. ผลลัพธ์ (Outcome)

เสริมสร้างบรรยากาศห้องทำงานฝ่ายวิชาการ เอื้อต่อการการทำงานมากขึ้นและการบริการที่มีประสิทธิภาพ ตลอดจนอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ

13. ผลกระทบ (Impact)

-

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ

วิธีการ	เครื่องมือ
☐ 1. สัมภาษณ์	☐ แบบสอบสัมภาษณ์
☐ 2. สังเกต	☐ แบบสังเกต
☑ 3. รายงานผล	☑ สรุปรายงานผล
☐ 4. อื่น ๆ	☑ แบบสอบถาม
	☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายวัชรินทร์ สิรพัฒนพิพัฒน์)

ครู คศ.1

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอภิรักษ์ สุขเกษม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางโสภิดา เมฆฉาย)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสุทธิพงษ์ จันทร์เพ็ญ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรศักดิ์ นาคาลักษณ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

โครงการประจำปีงบประมาณ 2568
วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชา และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นฐานสมรรถนะรายวิชา
2. **ผู้รับผิดชอบ** งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ
3. **ระยะเวลาดำเนินการ** ตลอดปีงบประมาณ 2568
4. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

4.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านความมั่นคง

4.2 ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่ 1 พัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนการสอน การวัด และประเมินผล

4.3 นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

วาระงานพัฒนาที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)

ข้อที่ 4.1 ขับเคลื่อนการพัฒนาสมรรถนะกำลังคนตามแนวทาง Up-Skill / Re-Skill / New-Skill

4.4 ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อที่ 2 การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ข้อที่ 3 การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

4.5 ยุทธศาสตร์สถานศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ประเด็นการประเมินที่ 1.1 ด้านความรู้

ประเด็นการประเมินที่ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นการประเมินที่ 2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

4.6 สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

ข้อที่ 2.1 การพัฒนาหลักสูตร

ข้อที่ 2.2 การพัฒนาการเรียนการสอน

4.7 พันธกิจและกลยุทธ์ ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

พันธกิจที่ 3 มีหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย ทันสมัยสอดคล้องกับนวัตกรรมและเทคโนโลยี ตรงตามความต้องการของชุมชนและตลาดแรงงาน

กลยุทธ์ที่ 3.1 สร้างการมีส่วนร่วมกับสถานประกอบการ และเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ 3.2 พัฒนาหลักสูตรให้เป็นหลักสูตรฐานสมรรถนะที่ทันสมัย สอดคล้องกับนวัตกรรมและเทคโนโลยี

5. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาคุณภาพการศึกษาอาชีวศึกษา เป้าหมายวัตถุประสงค์ที่สำคัญ คือผลิตและพัฒนาศักยภาพกำลังคน ด้านวิชาชีพ โดยจะต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ซึ่งการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ โดยร่วมมือกับสถานประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อสำรวจความต้องการในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชา และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นฐานสมรรถนะรายวิชา

6.2 เพื่อพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชา หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นฐานสมรรถนะรายวิชา ร่วมกับสถานประกอบการ ชุมชน

6.3 เพื่อทดลองใช้หลักสูตร และประเมินผล

6.4 เพื่อนำหลักสูตรที่พัฒนาแล้วไปใช้ในการจัดการฝึกอบรม

6.5 เพื่อพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับตามความต้องการของตลาดแรงงานและสถานประกอบการ

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

พัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการ ชุมชน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของสาขางานที่เปิดสอน

7.2 เชิงคุณภาพ

หลักสูตรที่พัฒนา ผ่านการสำรวจข้อมูลความต้องการและพัฒนาร่วมกับสถานประกอบการ ชุมชน ได้ทดลองใช้และประเมินผลหลักสูตร

8. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	✓											
2. อนุมัติโครงการตามแผน	✓	✓										
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	✓	✓										
4. ดำเนินการตามโครงการ		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
5. สรุปและประเมินผล									✓	✓	✓	✓

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1.	ค่าตอบแทน	-
2.	ค่าใช้สอย	-
3.	ค่าวัสดุ	-
	รวมเป็นเงิน (.....)	-

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 สถานศึกษาได้พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชา และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นฐานสมรรถนะรายวิชา และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ได้ร้อยละ 80 ของสาขางานที่เปิดสอน

10.2 สถานศึกษามีเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอาชีพ

10.3 สถานศึกษามีหลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับตามความต้องการของตลาดแรงงาน

11. ผลผลิต (Output)

ครูผู้สอนได้พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ และได้นำไปใช้กับนักเรียน นักศึกษา ในทุกสาขางานที่เปิดสอน

12. ผลลัพธ์ (Outcome)

ทุกสาขางานใช้หลักสูตรที่พัฒนาแล้วไม่เกิน 3 ปี ในการจัดการเรียนการสอน

13. ผลกระทบ (Inpact)

นักเรียน นักศึกษามีทักษะและสมรรถนะวิชาชีพสอดคล้องกับสถานประกอบการ

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ

วิธีการ	เครื่องมือ
☐ 1. สัมภาษณ์	☐ แบบสอบสัมภาษณ์
☐ 2. สังเกต	☐ แบบสังเกต
☑ 3. รายงานผล	☑ สรุปรายงานผล
☐ 4. อื่น ๆ	☑ แบบสอบถาม
	☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายสุริยา เสนา)
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอภิรักษ์ สุขเกษม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ..... .ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางโสภิดา เมฆฉาย)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุทธิพงษ์ จันทร์เพ็ญ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรศักดิ์ นาคาลักษณ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

โครงการประจำปีงบประมาณ 2568
วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** นิเทศและติดตามการเรียนการสอน
2. **ผู้รับผิดชอบ** งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ
3. **ระยะเวลาดำเนินการ** ตลอดปีงบประมาณ 2568
4. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

4.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านความมั่นคง

4.2 ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่ 1 พัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนการสอน การวัด และประเมินผล

4.3 นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

วาระงานพัฒนาที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)

ข้อที่ 4.1 ขับเคลื่อนการพัฒนาสมรรถนะกำลังคนตามแนวทาง Up-Skill / Re-Skill / New-Skill

4.4 ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อที่ 1 การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

ข้อที่ 5 การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิต เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

4.5 ยุทธศาสตร์สถานศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นการประเมินที่ 2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

ประเด็นการประเมินที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

ประเด็นการประเมินที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

ประเด็นการประเมินที่ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

4.6 สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

ข้อที่ 2.2 การพัฒนาการเรียนการสอน

4.7 พันธกิจและกลยุทธ์ ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

พันธกิจที่ 2 บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

กลยุทธ์ที่ 2.1 สร้างความตระหนักหลักธรรมมาภิบาลในสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 2.2 ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้หลักธรรมมาภิบาลในสถานศึกษา

5. **หลักการและเหตุผล**

การสร้างศักยภาพให้แก่สถานศึกษาให้มีความพร้อมในการพัฒนาตนเอง เพื่อสอดคล้องตามหลักพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 มาตรา 22 ที่ว่า “การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ” นั้น นอกจากจะเป็นบทบาทหน้าที่โดยตรง

ของสถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดแล้ว จำเป็นอย่างยิ่งต้องได้รับความร่วมมือจากหลายฝ่ายที่เกี่ยวข้องจึงจะบรรลุวัตถุประสงค์สูงสุด สถานศึกษามีภาระหลักในการพัฒนาหลักสูตรกระบวนการเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการศึกษา การแนะแนวการศึกษาด้านอาชีพ และการวิจัยทางการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในหลายแนวทางและหลายรูปแบบ โดยได้จัดทำโครงการนิเทศและติดตามการเรียนการสอนขึ้น เพื่อมุ่งพัฒนาครูให้ปรับตัวก้าวทันความเปลี่ยนแปลงของสังคมและการศึกษา สามารถปฏิบัติหน้าที่ในการพัฒนาคุณภาพนักเรียน ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งเชื่อมั่นว่าจะเป็นแนวทางหนึ่งในการสร้างศักยภาพให้แก่สถานศึกษาให้มีความพร้อมในทุกด้านได้อย่างดียิ่ง

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อนิเทศกระบวนการจัดการเรียนการสอนของครูทุกแผนกวิชา

6.2 เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษาให้เข้าสู่มาตรฐาน

7. เป้าหมาย (ผลที่ต้องการให้เกิดขึ้นตามวัตถุประสงค์ ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ)

7.1 เชิงปริมาณ

ครูผู้สอนได้รับการนิเทศและติดตามการจัดการเรียนการสอนครบทุกคน

7.2 เชิงคุณภาพ

ครูผู้สอนมีการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่ผู้เรียน

8. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	✓											
2. อนุมัติโครงการตามแผน		✓										
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ		✓										
4. ดำเนินการตามโครงการ		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5. สรุปและประเมินผล											✓	✓

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1.	ค่าตอบแทน	-
2.	ค่าใช้สอย	-
3.	ค่าวัสดุ	-
	รวมเป็นเงิน (.....)	-

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูผู้สอนมีการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่ผู้เรียน และได้รับการนิเทศกระบวนการจัดการเรียนการสอนครบทุกคน

11. ผลผลิต (Output)

ครูทุกคนได้รับการนิเทศติดตามการเรียนการสอน

12. ผลลัพธ์ (Outcome)

ครูทุกคนได้รับการนิเทศการจัดการเรียนการสอน และจัดการเรียนการสอนได้ตามวัตถุประสงค์

13. ผลกระทบ (Inpact)

ครูได้พัฒนาหลักสูตร จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ และจัดกระบวนการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลเป็นไปตามหลักสูตร

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ

วิธีการ	เครื่องมือ
☐ 1. สัมภาษณ์	☐ แบบสอบสัมภาษณ์
☐ 2. สังเกต	☐ แบบสังเกต
☑ 3. รายงานผล	☑ สรุปรายงานผล
☐ 4. อื่น ๆ	☑ แบบสอบถาม
	☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายสุริยา เสนา)
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอภิรักษ์ สุขเกษม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ .ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางโสภิดา เมฆฉาย)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุทธิพงษ์ จันทร์เพ็ญ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรศักดิ์ นาคาลักษณ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

โครงการประจำปีงบประมาณ 2568
วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** เชิญวิทยากรภายนอก/ภูมิปัญญา
2. **ผู้รับผิดชอบ** งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ
3. **ระยะเวลาดำเนินการ** ตลอดปีงบประมาณ 2568
4. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

4.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านความมั่นคง

4.2 ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่ 1 พัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนการสอน การวัด และประเมินผล

4.3 นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

วาระงานพัฒนาที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ข้อที่ 2.5 พัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในทุกมิติ (วิชาชีพ วิชาการ วิชาชีพ)

วาระงานพัฒนาที่ 6 ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

ข้อที่ 6.1 พัฒนาและปรับปรุงแนวปฏิบัติในการบริหารงานบุคคลทุกมิติ

4.4 ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อที่ 2 การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ข้อที่ 3 การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

ข้อที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา

4.5 ยุทธศาสตร์สถานศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ประเด็นการประเมินที่ 1.1 ด้านความรู้

ประเด็นการประเมินที่ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นการประเมินที่ 2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

4.6 สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 1 คุณภาพนักเรียน นักศึกษา

ข้อที่ 1.1 นักเรียน นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

ข้อที่ 1.2 นักเรียน นักศึกษามีความรู้ความสามารถและทักษะพื้นฐานที่จำเป็น

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

ข้อที่ 2.2 การพัฒนาการเรียนการสอน

ด้านที่ 4 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครองและชุมชน

ข้อที่ 4.2 ความร่วมมือกันระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

4.7 พันธกิจและกลยุทธ์ ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

พันธกิจที่ 4 ผู้เรียนมีสมรรถนะในการทำงาน การประกอบอาชีพ ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ 4.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน และสถานประกอบการ

กลยุทธ์ที่ 4.2 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการอาชีวศึกษา เพื่อการประกอบอาชีพและการทำงานของเยาวชน และประชาชนทุกช่วงวัย

กลยุทธ์ที่ 4.3 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามต่อการประกอบอาชีพ

กลยุทธ์ที่ 4.4 ส่งเสริมและสนับสนุนระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

5. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนเป็นกระบวนการสื่อสารความรู้ ประสบการณ์ ทักษะ ความคิดเห็น ตลอดจนเจตคติ ซึ่งอาจทำได้หลายวิธี และอาจใช้เครื่องมือประกอบการสอนต่าง ๆ อีกมากมาย โดยมีการจัดเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนมีความรู้ คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์ จึงจำเป็นต้องพัฒนาศักยภาพความสามารถของผู้เรียนอย่างเต็มที่ เพื่อให้ผู้เรียนมีนิสัยใฝ่รู้ ใฝ่เรียน แสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง การนำแหล่งเรียนรู้ในชุมชน ท้องถิ่น ตลอดจนวิทยากรท้องถิ่น ภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน ซึ่งเป็นวิธีหนึ่งที่ช่วยให้กระบวนการพัฒนาการเรียนการสอน

สืบเนื่องจากกิจกรรมการเรียนการสอนวิชาชีพตามสาขางานที่วิทยาลัยเปิดทำการสอนเป็นทักษะวิชาชีพตามหลักสูตรที่เหมาะสมกับเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนไป เป็นสิ่งจำเป็นต่อการจัดอาชีวศึกษาในปัจจุบันอย่างยิ่ง การจัดการเรื่องการสอนต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ เพื่อให้ผู้เรียนได้รับความรู้ ทักษะ และกฎเกณฑ์ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานและสถานประกอบการ ทำให้เกิดผลประโยชน์ต่อผู้เรียน จึงได้จัดทำโครงการเชิญวิทยากรจากภายนอกให้ความรู้ด้านวิชาชีพแก่ผู้เรียน และได้รับประสบการณ์สอนที่หลากหลายในสถานการณ์จริง เกิดเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ระดับชั้น ปวช. – ปวส. และนักศึกษาหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นได้รับความรู้ด้านวิชาชีพโดยตรงจากวิทยากร

6.2 เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศการเรียนการสอนและเกิดเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ

6.3 เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างสถานศึกษากับชุมชน และสถานประกอบการ

6.4 เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการปรับเปลี่ยนแนวคิดในการดำเนินชีวิตบนพื้นฐานของหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

1) นักเรียน นักศึกษา จำนวน 400 คน

2) บุคลากรครู จำนวน 60 คน

3) วิทยากร/ภูมิปัญญาท้องถิ่น ปราชญ์ชาวบ้าน จำนวน 10 คน

7.2 เชิงคุณภาพ

1) เป็นแนวทางในการพัฒนาการเรียนการสอนของครู

2) นักเรียน นักศึกษาได้รับความรู้ด้านวิชาชีพจากประสบการณ์ตรง

3) นักเรียน นักศึกษา ได้เรียนรู้จากการคิดเอง ปฏิบัติเอง โดยศึกษาหาจากแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น สามารถสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเองและนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

8. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	✓											
2. อนุมัติโครงการตามแผน	✓	✓										
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ		✓	✓									
4. ดำเนินการตามโครงการ			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
5. สรุปและประเมินผล											✓	✓

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1.	ค่าตอบแทน	-
2.	ค่าใช้สอย	-
3.	ค่าวัสดุ	-
	รวมเป็นเงิน (-)	-

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 จัดหาภูมิปัญญาท้องถิ่น ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิร่วมพัฒนาผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนสาขางานที่เปิดสอน

10.2 นักเรียน นักศึกษา ได้ความรู้และประสบการณ์จากวิทยากร

10.3 นักเรียน นักศึกษา สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวันและการเรียนในรายวิชาต่างๆต่อไป นักเรียน นักศึกษา นำความรู้ ความสามารถที่ได้รับไปดำเนินกิจกรรมได้ตรงตามความมุ่งหมาย

10.2 นักเรียน นักศึกษา ได้แสดงออกและปฏิบัติกิจกรรมใน ทางที่ถูกต้อง เหมาะสม ตลอดจนการนำผลปฏิบัติกิจกรรมไปเป็นแนวทางในการพัฒนาตนเองและหมู่คณะ

11. ผลผลิต (Output)

11.1 นักเรียน นักศึกษา จำนวน 400 คน

11.2 บุคลากรครู จำนวน 60 คน

11.3 วิทยากร/ภูมิปัญญาท้องถิ่น ปราชญ์ชาวบ้าน จำนวน 10 คน

12. ผลลัพธ์ (Outcome)

12.1 เป็นแนวทางในการพัฒนาการเรียนการสอนของครู

12.2 นักเรียน นักศึกษาได้รับความรู้ด้านวิชาชีพจากประสบการณ์ตรง

12.3 นักเรียน นักศึกษา ได้เรียนรู้จากการคิดเอง ปฏิบัติเอง โดยศึกษาหาจากแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น สามารถสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเองและนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

13. ผลกระทบ (Inpact)

นักเรียน นักศึกษาได้รับความรู้ ประสบการณ์จากวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ

วิธีการ	เครื่องมือ
☐ 1. สัมภาษณ์	☐ แบบสอบสัมภาษณ์
☐ 2. สังเกต	☐ แบบสังเกต
☑ 3. รายงานผล	☑ สรุปรายงานผล
☐ 4. อื่น ๆ	☑ แบบสอบถาม
	☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายสุริยา เสนา)
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอภิรักษ์ สุขเกษม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ..... .ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางโสภิดา เมฆฉาย)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุทธิพงษ์ จันทร์เพ็ญ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรศักดิ์ นาคาลักษณ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

โครงการประจำปีงบประมาณ 2568
วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** แข่งขันทักษะวิชาชีพ ระดับสถานศึกษา, สอจ., ภาค, ชาติ (ทุกแผนกวิชา)
2. **ผู้รับผิดชอบ** งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ
3. **ระยะเวลาดำเนินการ** ตลอดปีงบประมาณ 2568
4. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

4.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านความมั่นคง

4.2 ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่ 1 พัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนการสอน การวัด และประเมินผล

4.3 นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

วาระงานพัฒนาที่ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

ข้อที่ 3.3 พัฒนาคุณภาพและทักษะชีวิตผู้เรียนอาชีวศึกษาในทุกมิติ

4.4 ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อที่ 2 การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ข้อที่ 3 การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

4.5 ยุทธศาสตร์สถานศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ประเด็นการประเมินที่ 1.1 ด้านความรู้

ประเด็นการประเมินที่ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นการประเมินที่ 2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

4.6 สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 1 คุณภาพนักเรียน นักศึกษา

ข้อที่ 1.1 นักเรียน นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

ข้อที่ 1.2 นักเรียน นักศึกษามีความรู้ความสามารถและทักษะพื้นฐานที่จำเป็น

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

ข้อที่ 2.2 การพัฒนาการเรียนการสอน

4.7 พันธกิจและกลยุทธ์ ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

พันธกิจที่ 4 ผู้เรียนมีสมรรถนะในการทำงาน การประกอบอาชีพ ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ 4.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและสถานประกอบการ

กลยุทธ์ที่ 4.2 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการอาชีวศึกษา เพื่อการประกอบอาชีพและการทำงานของเยาวชน และประชาชนทุกช่วงวัย

กลยุทธ์ที่ 4.3 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามต่อการประกอบอาชีพ

กลยุทธ์ที่ 4.4 ส่งเสริมและสนับสนุนระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

5. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีนโยบายให้สถานศึกษาสังกัดอาชีวศึกษาทั่วประเทศ 433 แห่ง ได้มีโอกาสแสดงผลงานทางวิชาการ ภายใต้กิจกรรมการแข่งขันทักษะในระดับสถานศึกษา ระดับอาชีวศึกษาจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ทุกปีการศึกษา และการจัดการอาชีวศึกษา มีจุดมุ่งหมาย หลักการให้นักเรียน นักศึกษาได้พัฒนาตนเอง ด้านทักษะชีวิต คุณธรรม จริยธรรม มีความรู้ ความสามารถ มีคุณสมบัติพึงประสงค์ สามารถอยู่ร่วมในสังคมได้อย่างมีความสุข การจัดกิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาชีพและวิชาการ ซึ่งเป็นกิจกรรมที่เสริมสร้างให้นักเรียน นักศึกษา มีภาวะผู้นำ มีความสามัคคีรู้จักทำงานเป็นทีมคิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็นการแข่งขันทักษะวิชาชีพ และเป็นการยกระดับคุณภาพที่มุ่งเน้นทักษะฝีมือเทคโนโลยี และสรรถนะของผู้เรียน

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา สามารถนำความรู้ ความสามารถที่ได้รับไปดำเนินกิจกรรมได้ตรงตามความมุ่งหมาย

6.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา ได้แสดงออกและปฏิบัติกิจกรรมในทางที่ถูกต้อง เหมาะสม ตลอดจนนำผลการปฏิบัติกิจกรรมไปเป็นแนวทางในการพัฒนาตนเองและหมู่คณะ

6.3 เพื่อส่งเสริมประสบการณ์ ความรู้ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

คณะผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่ นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพ จำนวน 120 คน

7.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ ประสบการณ์แข่งขันทักษะวิชาชีพ

8. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	✓											
2. อนุมัติโครงการตามแผน	✓	✓										
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ	✓	✓										
4. ดำเนินการตามโครงการ		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
5. สรุปและประเมินผล									✓	✓	✓	✓

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☑ อุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1.	ค่าตอบแทน	-
2.	ค่าใช้สอย	
	1. ป้ายไวนิล จำนวน 3 ป้าย	1,050
	2. ค่าอาหารว่าง และอาหารกลางวันนักเรียน นักศึกษา	5,000
3.	ค่าวัสดุ	58,950
	รวมเป็นเงิน (หกหมื่นห้าพันบาทถ้วน)	**65,000**

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 นักเรียน นักศึกษา นำความรู้ ความสามารถที่ได้รับไปดำเนินกิจกรรมได้ตรงตามความมุ่งหมาย

10.2 นักเรียน นักศึกษา ได้แสดงออกและปฏิบัติกิจกรรมใน ทางที่ถูกต้อง เหมาะสม ตลอดจนการนำผลปฏิบัติกิจกรรมไปเป็นแนวทางในการพัฒนาตนเองและหมู่คณะ

11. ผลผลิต (Output)

11.1 คณะผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่ นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพ จำนวน 120 คน

12. ผลลัพธ์ (Outcome)

12.1 คณะผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่ นักเรียน นักศึกษามีบุคลิกภาพที่ดี กล้าแสดงออก

12.2 นักเรียน ครู มีความรู้ ประสบการณ์ ในการแข่งขันทักษะทางวิชาชีพ

13. ผลกระทบ (Inpact)

13.1 นักเรียน นักศึกษาได้รับการพัฒนาด้านความรู้ ทักษะและการประยุกต์ใช้ทักษะชีวิตในทุกมิติ

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ

วิธีการ	เครื่องมือ
☐ 1. สัมภาษณ์	☐ แบบสอบสัมภาษณ์
☐ 2. สังเกต	☐ แบบสังเกต
☑ 3. รายงานผล	☑ สรุปรายงานผล
☐ 4. อื่น ๆ	☑ แบบสอบถาม
	☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายสุริยา เสนา)
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอภิรักษ์ สุขเกษม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางโสภิดา เมฆฉาย)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุทธิพงษ์ จันทร์เพ็ญ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรศักดิ์ นาคาลักษณ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

โครงการประจำปีงบประมาณ 2568
วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องปริ้นเตอร์
2. **ผู้รับผิดชอบ** งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ
3. **ระยะเวลาดำเนินการ** ตลอดปีงบประมาณ 2568
4. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

4.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

4.2 ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

4.3 นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

วาระงานพัฒนาที่ 8 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

ข้อที่ 8.3 พัฒนาและปรับปรุงแระบวนการปฏิบัติงาน/ปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็น หรือซ้ำซ้อน

4.4 ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อที่ 6 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

4.5 ยุทธศาสตร์สถานศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นการประเมินที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

ประเด็นการประเมินที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

4.6 สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 3 การบริหารการจัดการ

ข้อที่ 3.3 การบริหารงบประมาณและการบริการ

4.7 พันธกิจและกลยุทธ์ ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

พันธกิจที่ 3 มีหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย ทันสมัยสอดคล้องกับนวัตกรรมและเทคโนโลยี ตรงตามความต้องการของชุมชนและตลาดแรงงาน

กลยุทธ์ที่ 3.1 สร้างการมีส่วนร่วมกับสถานประกอบการ และเครือข่ายความร่วมมือ ในการจัดการอาชีวศึกษา

5. **หลักการและเหตุผล**

ด้วยงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ มีภาระงานประจำในการจัดทำเอกสาร สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน นักเรียน นักศึกษา และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายวิชาการ ซึ่งปัจจุบันครุภัณฑ์เครื่องปริ้นเตอร์เริ่มเสื่อมสภาพตามการใช้งาน ส่งผลให้การปฏิบัติงานไม่สามารถปฏิบัติได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน จึงจำเป็นต้องมีการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องปริ้นเตอร์

6. **วัตถุประสงค์**

6.1 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

6.2 เพื่อช่วยพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรให้สะดวกรวดเร็ว

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

เครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง

7.2 เชิงคุณภาพ

การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลของงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

8. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	✓											
2. อนุมัติโครงการตามแผน		✓										
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ		✓										
4. ดำเนินการตามโครงการ			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
5. สรุปและประเมินผล											✓	✓

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☑ รายได้สถานศึกษา หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1.	ค่าตอบแทน	
2.	ค่าใช้สอย	
3.	ค่าวัสดุ เครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง	8,000
	รวมเป็นเงิน (แปดพันบาทถ้วน)	**8,000**

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 บุคลากรมีเครื่องปริ้นเตอร์ที่สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานได้มากขึ้น

10.2 บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้สะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น

11. ผลผลิต (Output) (พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต ผลที่เกิดตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย)

เครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง

12. ผลลัพธ์ (Outcome)

12.1 บุคลากรมีอุปกรณ์ต่าง ๆ พอเพียงในการบริหารจัดการสำนักงาน

12.2 การบริหารจัดการเกิดการคล่องตัวและมีประโยชน์มีประสิทธิภาพ

13. ผลกระทบ (Impact)

ส่งเสริมการจัดการงานพัฒนาหลักสูตรเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ

วิธีการ	เครื่องมือ
☐ 1. สัมภาษณ์	☐ แบบสอบสัมภาษณ์
☐ 2. สังเกต	☐ แบบสังเกต
☑ 3. รายงานผล	☑ สรุปรายงานผล
☐ 4. อื่น ๆ	☑ แบบสอบถาม
	☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายสุริยา เสนา)
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอภิรักษ์ สุขเกษม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางโสภิดา เมฆฉาย)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุทธิพงษ์ จันทร์เพ็ญ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรศักดิ์ นาคาลักษณ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

โครงการประจำปีงบประมาณ 2568
วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** เตรียมความพร้อมการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ประจำปีงบประมาณ 2568
2. **ผู้รับผิดชอบ** งานวัดผลและประเมินผล ฝ่ายวิชาการ
3. **ระยะเวลาดำเนินการ** ตลอดปีงบประมาณ 2568
4. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

4.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

4.2 ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่ 1 พัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนการสอน การวัด และประเมินผล

ข้อที่ 2 พัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา

ข้อที่ 3 ผลิตและพัฒนากำลังคน รวมทั้งงานวิจัยที่สอดคล้องกับความต้องการของการพัฒนาประเทศ

ข้อที่ 4 ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

ข้อที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

4.3 นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

วาระงานพัฒนาที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)

ข้อที่ 4.1 ขับเคลื่อนการพัฒนาสมรรถนะกำลังคนตามแนวทาง Up-Skill / Re-Skill / New Skill

วาระงานพัฒนาที่ 5 พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

ข้อที่ 5.3 เชื่อมโยงการจัดการศึกษาภายในกระทรวงศึกษาธิการ (Connext MOE)

ข้อที่ 5.4 ผลักดันการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามกรอบความร่วมมือ (Active MOU/MOA)

วาระงานพัฒนาที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ข้อที่ 2.4 ขับเคลื่อนระบบคลังหน่วยกิตอาชีวศึกษา (Credit Bank)

4.4 ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อที่ 2 การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ข้อที่ 3 การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

ข้อที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา

4.5 ยุทธศาสตร์สถานศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นการประเมินที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ประเด็นการประเมินที่ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

4.6 สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 1 คุณภาพนักเรียน นักศึกษา

ข้อที่ 1.2 นักเรียน นักศึกษามีความรู้ความสามารถและทักษะพื้นฐานที่จำเป็น

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

ข้อที่ 2.3 การพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลการเรียน

ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ

ข้อที่ 3.2 การพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา

ข้อที่ 3.5 การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน

4.7 พันธกิจและกลยุทธ์ ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

พันธกิจที่ 1 การจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ

กลยุทธ์ที่ 1.1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะในการทำงานและประกอบอาชีพที่ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงาน สถานประกอบการ ชุมชนและสังคม

พันธกิจที่ 4 ผู้เรียนมีสมรรถนะในการทำงาน การประกอบอาชีพ ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ 4.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและสถานประกอบการ

กลยุทธ์ที่ 4.2 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการอาชีวศึกษา เพื่อการประกอบอาชีพและการทำงานของเยาวชน และประชาชนทุกช่วงวัย

5. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) ร่วมกับ สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สทศ.) กำหนดจัดการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา หรือ V-NET ในช่วงเดือนมกราคม ปี 2568 ทางงานวัดและประเมินผลต้องเตรียมการจัดให้นักเรียนเข้าสอบ V-NET ตามวันเวลา และสถานที่ที่กำหนด เพื่อทดสอบความรู้และสมรรถนะของนักเรียนสายวิชาชีพ อีกทั้งผลการสอบยังนำไปใช้ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษาสังกัด สอศ. ทางงานวัดผลและประเมินผล จึงต้องมีการเตรียมการสอบ V-NET ให้นักเรียนระดับ ปวช.3

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อสอนเสริมความรู้ให้นักเรียนระดับชั้น ปวช.3 ในการเตรียมตัวสอบ V-NET

6.2 เพื่อให้นักเรียนระดับ ปวช.3 สอบ V-NET ผ่านเกณฑ์ได้คะแนนตั้งแต่ค่าคะแนนเฉลี่ยระดับชาติขึ้นไป

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 นักเรียนระดับชั้น ปวช.3 จำนวน 102 คน เข้ารับการเสริมความรู้ในการเตรียมตัวสอบ V-NET ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

7.1.2 นักเรียนระดับ ปวช.3 สอบ V-NET ผ่านเกณฑ์ได้คะแนนตั้งแต่ค่าคะแนนเฉลี่ยระดับชาติขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30

7.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนได้รับความรู้จากการสอนเสริมความรู้ในการเตรียมตัวสอบ V-NET เพิ่มมากขึ้น

8. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	✓	✓										
2. อนุมัติโครงการตามแผน			✓	✓								
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ			✓	✓								
4. ดำเนินการตามโครงการ			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
5. สรุปและประเมินผล										✓	✓	✓

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1.	ค่าตอบแทน	-
2.	ค่าใช้สอย	-
3.	ค่าวัสดุ	-
	รวมเป็นเงิน (-0-)	-

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนระดับชั้น ปวช.3 สอบ V-NET ผ่านเกณฑ์ได้คะแนนตั้งแต่ค่าคะแนนเฉลี่ยระดับชาติขึ้นไป

11. ผลผลิต (Output)

11.1 สอนเสริมความรู้ให้นักเรียนระดับชั้น ปวช.3 ในการเตรียมตัวสอบ V-NET ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

11.2 นักเรียนระดับชั้นปวช.3 สอบ V-NET ผ่านเกณฑ์ได้คะแนนตั้งแต่ค่าคะแนนเฉลี่ยระดับชาติขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30

12. ผลลัพธ์ (Outcome)

12.1 นักเรียนระดับชั้น ปวช.3 ได้รับการสอนเสริมความรู้เพื่อเตรียมตัวสอบ V-NET ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

12.2 นักเรียนระดับชั้น ปวช.3 สอบ V-NET ผ่านเกณฑ์ได้คะแนนตั้งแต่ค่าคะแนนเฉลี่ยระดับชาติขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30

13. ผลกระทบ (Impact)

13.1 นักเรียนระดับ ปวช.3 ได้รับการสอนเสริมความรู้เพื่อเตรียมตัวสอบ V-NET ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

13.2 นักเรียนระดับ ปวช.3 สอบ V-NET ผ่านเกณฑ์ได้คะแนนตั้งแต่ค่าคะแนนเฉลี่ยระดับชาติขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ

วิธีการ	เครื่องมือ
☐ 1. สัมภาษณ์	☐ แบบสอบสัมภาษณ์
☐ 2. สังเกต	☐ แบบสังเกต
☑ 3. รายงานผล	☑ สรุปรายงานผล
☐ 4. อื่น ๆ	☐ แบบสอบถาม
	☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวณัฐกานต์ สายวิจิตร)
ตำแหน่ง หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอภิรักษ์ สุขเกษม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางโสภิดา เมฆฉาย)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุทธิพงษ์ จันทร์เพ็ญ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรศักดิ์ นาคาลักษณ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

โครงการประจำปีงบประมาณ 2568
วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** สอบประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ประจำปีงบประมาณ 2568
2. **ผู้รับผิดชอบ** งานวัดผลและประเมินผล ฝ่ายวิชาการ
3. **ระยะเวลาดำเนินการ** ตลอดปีงบประมาณ 2568
4. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

4.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

4.2 ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่ 1 พัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนการสอน การวัด และประเมินผล

ข้อที่ 2 พัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา

ข้อที่ 3 พัฒนากำลังคน รวมทั้งงานวิจัยที่สอดคล้องกับความต้องการของการพัฒนาประเทศ

ข้อที่ 4 พัฒนาขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

ข้อที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

4.3 นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

วาระงานพัฒนาที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)

ข้อที่ 4.1 ขับเคลื่อนการพัฒนาสมรรถนะกำลังคนตามแนวทาง Up-Skill / Re-Skill / New Skill

วาระงานพัฒนาที่ 5 พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

ข้อที่ 5.3 เชื่อมโยงการจัดการศึกษาภายในกระทรวงศึกษาธิการ (Connext MOE)

ข้อที่ 5.4 ผลักดันการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามกรอบความร่วมมือ (Active MOU/MOA)

วาระงานพัฒนาที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ข้อที่ 2.4 ขับเคลื่อนระบบคลังหน่วยกิตอาชีวศึกษา (Credit Bank)

4.4 ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อที่ 2 การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ข้อที่ 3 การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

ข้อที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา

4.5 ยุทธศาสตร์สถานศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นการประเมินที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ประเด็นการประเมินที่ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

4.6 สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 1 คุณภาพนักเรียน นักศึกษา

ข้อที่ 1.1 นักเรียน นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

ข้อที่ 1.2 นักเรียน นักศึกษามีความรู้ความสามารถและทักษะพื้นฐานที่จำเป็น

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

ข้อที่ 2.2 การพัฒนาการเรียนการสอน

ข้อที่ 2.3 การพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลการเรียน

ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ

ข้อที่ 3.2 การพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา

ข้อที่ 3.5 การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน

ด้านที่ 5 บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร

ข้อที่ 5.4 การบริหารงานและการพัฒนาบุคลากร

ด้านที่ 6 ด้านดีเด่นของสถานศึกษา

ข้อที่ 6.2 อัตราการมีงานทำและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

4.7 พันธกิจและกลยุทธ์ ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

พันธกิจที่ 1 การจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ

กลยุทธ์ที่ 1.1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะในการทำงานและประกอบอาชีพที่ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงาน สถานประกอบการ ชุมชนและสังคม

พันธกิจที่ 4 ผู้เรียนมีสมรรถนะในการทำงาน การประกอบอาชีพ ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ 4.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและสถานประกอบการ

กลยุทธ์ที่ 4.2 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการอาชีวศึกษา เพื่อการประกอบอาชีพและการทำงานของเยาวชน และประชาชนทุกช่วงวัย

กลยุทธ์ที่ 4.3 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามต่อการประกอบอาชีพ

กลยุทธ์ที่ 4.4 ส่งเสริมและสนับสนุนระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

5. หลักการและเหตุผล

ภาวะการแข่งขันในโลกปัจจุบันและอนาคตมีแนวโน้มจะปรับเปลี่ยนไปสู่การแข่งขันที่มุ่งเน้นการใช้ความรู้ความสามารถ และทักษะต่าง ๆ ในการสร้างผลิตภัณฑ์และบริการที่มีความโดดเด่นทั้งคุณภาพ คุณลักษณะและนวัตกรรมของผลิตภัณฑ์ ดังนั้นการขับเคลื่อนประเทศไปสู่สังคมเศรษฐกิจฐานความรู้ได้ จำเป็นอย่างยิ่งจะต้องสร้างระบบเศรษฐกิจใหม่ที่มีพลวัตรสูงมีลักษณะโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพและ เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพ และที่สำคัญยิ่งคือมีกำลังคนที่มีคุณภาพและมาตรฐานเพียงพอที่จะยกระดับ คุณภาพของสินค้าและบริการ รวมทั้งพัฒนานวัตกรรมใหม่ เพื่อให้สามารถปรับตัวได้รวดเร็วตามการ เปลี่ยนแปลงของโลกปัจจุบัน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเป็นหน่วยงานหนึ่งที่ดำเนินการ จัดการศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนระดับ กึ่งฝีมือ ระดับฝีมือ ระดับเทคนิคและระดับเทคโนโลยี โดยจัดการศึกษาในด้านวิชาชีพที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนการศึกษาแห่งชาติ นำความรู้อันเป็นสากลในทาง

ทฤษฎีและภูมิปัญญาไทยมาพัฒนาให้ผู้เรียนมี ความรู้ทักษะ และประสบการณ์รวมทั้งคุณธรรม จริยธรรม และกิจนิสัยอันพึงประสงค์ สามารถนำไปประกอบอาชีพได้มีการกำหนดมาตรฐานวิชาชีพในหลักสูตรการอาชีวศึกษาแต่ละสาขาวิชา เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการกำกับดูแล ตรวจสอบ ประเมินผลการเรียนของนักเรียน นักศึกษาในสถานศึกษาสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ซึ่งเกณฑ์ดังกล่าวนี้เรียกว่ามาตรฐานวิชาชีพ ดังนั้น หากกล่าวถึงคุณภาพของการอาชีวศึกษาในส่วนของการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ หมายถึง การทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะตลอดจนลักษณะนิสัยในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยใช้เครื่องมือที่เหมาะสม ซึ่งกำหนดเกณฑ์การตัดสินไว้ชัดเจน พร้อมทั้งจัดดำเนินการประเมินภายใต้เงื่อนไขที่เป็นมาตรฐาน

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อจัดทำเครื่องมือในการประเมินมาตรฐานวิชาชีพของระดับ ปวช.3 และระดับ ปวส.2 ทุกสาขาวิชา

6.2 เพื่อทราบความสามารถของผู้เรียนด้านความรู้ ทักษะพื้นฐานและทักษะในการปฏิบัติของผู้เรียน

6.3 เพื่อสถานศึกษานำผลการประเมินมาใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอน

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ 3 ทุกสาขางานมีผลการสอบมาตรฐานวิชาชีพผ่านเกณฑ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

7.1.2 นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ชั้นปีที่ 2 ทุกสาขางานมีผลการสอบมาตรฐานวิชาชีพผ่านเกณฑ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ 3 ทุกสาขางานได้รับความรู้จากการสอบมาตรฐานวิชาชีพเพิ่มขึ้น

7.2.2 นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ชั้นปีที่ 2 ทุกสาขางานได้รับความรู้จากการสอบมาตรฐานวิชาชีพเพิ่มขึ้น

8. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	✓											
2. อนุมัติโครงการตามแผน		✓										
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ		✓	✓	✓								
4. ดำเนินการตามโครงการ			✓	✓	✓	✓	✓					
5. สรุปและประเมินผล				✓	✓	✓	✓	✓	✓			

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1	ค่าตอบแทน	-
2	ค่าใช้สอย	-
3	ค่าวัสดุ	-
	รวมเป็นเงิน (-0-)	-

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 สอบภาคทฤษฎีต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 และภาคปฏิบัติต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 และนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563 สอบภาคทฤษฎีไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

11. ผลผลิต (Output)

11.1 มีเครื่องมือในการประเมินมาตรฐานวิชาชีพของระดับ ปวช.3 และระดับ ปวส.2 ทุกสาขาวิชา

11.2 สถานศึกษาทราบความสามารถของผู้เรียนด้านความรู้ ทักษะพื้นฐานและทักษะในการปฏิบัติของผู้เรียนทุกคน

11.3 สถานศึกษานำผลการประเมินมาใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอน

12. ผลลัพธ์ (Outcome)

12.1 นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ 3 ทุกสาขางานมีผลการสอบมาตรฐานวิชาชีพผ่านเกณฑ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

12.2 นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ชั้นปีที่ 2 ทุกสาขางานมีผลการสอบมาตรฐานวิชาชีพผ่านเกณฑ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

13. ผลกระทบ (Impact)

13.1 นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ 3 ทุกสาขางานมีผลการสอบมาตรฐานวิชาชีพผ่านเกณฑ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

13.2 นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ชั้นปีที่ 2 ทุกสาขางานมีผลการสอบมาตรฐานวิชาชีพผ่านเกณฑ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ

วิธีการ	เครื่องมือ
☐ 1. สัมภาษณ์	☐ แบบสอบสัมภาษณ์
☐ 2. สังเกต	☐ แบบสังเกต
☑ 3. รายงานผล	☑ สรุปรายงานผล
☐ 4. อื่น ๆ	☐ แบบสอบถาม
	☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวณัฐกานต์ สายวิจิตร) (นายอภิรักษ์ สุขเกษม)

ตำแหน่ง หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางโสภิดา เมฆฉาย) (นายสุทธิพงษ์ จันทร์เพ็ญ)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรศักดิ์ นาคาลักษณ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

โครงการประจำปีงบประมาณ 2568
วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** การทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ประจำปีงบประมาณ 2568
2. **ผู้รับผิดชอบ** งานวัดผลและประเมินผล ฝ่ายวิชาการ
3. **ระยะเวลาดำเนินการ** ตลอดปีงบประมาณ 2568
4. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

4.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

4.2 ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่ 1 พัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนการสอน การวัด และประเมินผล

ข้อที่ 2 พัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา

ข้อที่ 3 พัฒนากำลังคน รวมทั้งงานวิจัยที่สอดคล้องกับความต้องการของการพัฒนาประเทศ

ข้อที่ 4 พัฒนาขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

ข้อที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

4.3 นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

วาระงานพัฒนาที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)

ข้อที่ 4.1 ขับเคลื่อนการพัฒนาสมรรถนะกำลังคนตามแนวทาง Up-Skill / Re-Skill / New Skill

วาระงานพัฒนาที่ 5 พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

ข้อที่ 5.3 เชื่อมโยงการจัดการศึกษาภายในกระทรวงศึกษาธิการ (Connext MOE)

ข้อที่ 5.4 ผลักดันการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามกรอบความร่วมมือ (Active MOU/MOA)

วาระงานพัฒนาที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ข้อที่ 2.4 ขับเคลื่อนระบบคลังหน่วยกิตอาชีวศึกษา (Credit Bank)

4.4 ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อที่ 2 การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ข้อที่ 3 การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

ข้อที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา

4.5 ยุทธศาสตร์สถานศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นการประเมินที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ประเด็นการประเมินที่ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

4.6 สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 1 คุณภาพนักเรียน นักศึกษา

ข้อที่ 1.1 นักเรียน นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

ข้อที่ 1.2 นักเรียน นักศึกษามีความรู้ความสามารถและทักษะพื้นฐานที่จำเป็น

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

ข้อที่ 2.2 การพัฒนาการเรียนการสอน

ข้อที่ 2.3 การพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลการเรียน

ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ

ข้อที่ 3.2 การพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา

ข้อที่ 3.5 การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน

ด้านที่ 5 บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร

ข้อที่ 5.4 การบริหารงานและการพัฒนาบุคลากร

ด้านที่ 6 ด้านดีเด่นของสถานศึกษา

ข้อที่ 6.2 อัตราการมีงานทำและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

4.7 พันธกิจและกลยุทธ์ ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

พันธกิจที่ 1 การจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ

กลยุทธ์ที่ 1.1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะในการทำงานและประกอบอาชีพที่ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงาน สถานประกอบการ ชุมชนและสังคม

พันธกิจที่ 4 ผู้เรียนมีสมรรถนะในการทำงาน การประกอบอาชีพ ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ 4.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและสถานประกอบการ

กลยุทธ์ที่ 4.2 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการอาชีวศึกษา เพื่อการประกอบอาชีพและการทำงานของเยาวชน และประชาชนทุกช่วงวัย

กลยุทธ์ที่ 4.3 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามต่อการประกอบอาชีพ

กลยุทธ์ที่ 4.4 ส่งเสริมและสนับสนุนระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

5. หลักการและเหตุผล

การทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เป็นการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนที่ต้องการวัดการผ่านการจัดการทดสอบ โดยวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราชเป็นผู้ดำเนินการออกข้อสอบ ในการจัดการทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เพื่อทดสอบวัดความรู้ ความสามารถของนักเรียน นักศึกษา เพื่อที่จะได้ทราบศักยภาพของผู้เรียน และจะได้นำผลไปพัฒนาต่อยอดต่อไป

ดังนั้นการจะให้ผู้เรียนมีศักยภาพให้สูงนั้น ผู้เรียนจะต้องได้รับการพัฒนาทั้งทักษะการอ่านและการเขียนไปพร้อม ๆ กัน การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานทางการศึกษาทุกระดับ โดยให้ผู้เรียนทุกคน อ่านออก เขียนได้ อ่านคล่อง เขียนคล่องในการทดสอบทุกครั้งข้อสอบจะได้รับจากหน่วยงานที่จัดการสอบ และข้อสอบที่ทางวิทยาลัยฯ ได้จัดทำขึ้นเองในการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และทางวิทยาลัยฯ จะต้องมีการเตรียมข้อสอบให้พร้อมสำหรับผู้เรียนที่จะต้องใช้ในการทดสอบ ซึ่งสิ่งที่วิทยาลัยฯ ต้องใช้ในการเตรียมข้อสอบคือ กระดาษคำตอบ

กระดาษ A4 กระดาษ ต.2 ก และวัสดุเกี่ยวกับการสอบเพราะการทดสอบทุกอย่างต้องให้นักเรียนลงมือทำในกระดาษ และต้องใช้กระดาษในการสำเนาข้อสอบเป็นจำนวนมาก

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อจัดการทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้กับผู้เรียนได้พัฒนาตนเองให้ได้มาตรฐานคุณภาพตามจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

6.2 เพื่อจัดเตรียมข้อสอบทางการศึกษาให้กับผู้เรียนได้ครบทุกคน

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

นักเรียน นักศึกษา ทุกสาขางานได้รับการทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

7.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียน นักศึกษา ทุกสาขางานได้รับการทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เพื่อพัฒนาตนเอง ให้มีผลการเรียนผ่านเกณฑ์การวัดผลและประเมินผล

8. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	✓											
2. อนุมัติโครงการตามแผน		✓										
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		✓	✓	✓								
4. ดำเนินการตามโครงการ					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5. สรุปและประเมินผล					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

☑ งปม. ☐ อุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1.	ค่าตอบแทน	-
2.	ค่าใช้สอย - ค่าถ่ายเอกสาร	 6,000
3.	ค่าวัสดุ - ค่าวัสดุสำนักงาน	 2,000
	รวมเป็นเงิน (แปดพันบาทถ้วน)	**8,000**

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

วิทยาลัยได้จัดเตรียมข้อสอบการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้กับผู้เรียน ให้ได้ครบทุกคนและเพียงพอ

11. ผลผลิต (Output)

11.1 จัดการทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้กับผู้เรียนได้พัฒนาตนเองให้ได้มาตรฐานคุณภาพตามจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

11.2 จัดเตรียมข้อสอบทางการศึกษาให้กับผู้เรียนได้ครบทุกคน

12. ผลลัพธ์ (Outcome)

12.1 นักเรียน นักศึกษา ทุกสาขางานได้รับการทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

12.2 นักเรียน นักศึกษา ทุกสาขางานได้รับการทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เพื่อพัฒนาตนเองให้มีผลการเรียนผ่านเกณฑ์การวัดผลและประเมินผล ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

13. ผลกระทบ (Impact)

13.1 นักเรียน นักศึกษา ทุกสาขางานทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

13.2 นักเรียน นักศึกษา ทุกสาขางานทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เพื่อพัฒนาตนเองให้มีผลการเรียนผ่านเกณฑ์การวัดผลและประเมินผล ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ

วิธีการ	เครื่องมือ
☐ 1. สัมภาษณ์	☐ แบบสอบสัมภาษณ์
☐ 2. สังเกต	☐ แบบสังเกต
☐ 3. รายงานผล	☑ สรุปรายงานผล
☐ 4. อื่น ๆ	☐ แบบสอบถาม
	☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวณัฐกานต์ สายวิจิตร)
หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอภิรักษ์ สุขเกษม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางโสภิดา เมฆฉาย)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุทธิพงษ์ จันทร์เพ็ญ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรศักดิ์ นาคาลักษณ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

โครงการประจำปีงบประมาณ 2568
วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อระบบงานวัดผลและประเมินผล
2. **ผู้รับผิดชอบ** งานวัดผลและประเมินผล ฝ่ายวิชาการ
3. **ระยะเวลาดำเนินการ** ตลอดปีงบประมาณ 2568
4. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

4.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

4.2 ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่ 1 พัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนการสอน การวัด และประเมินผล

ข้อที่ 2 พัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา

ข้อที่ 3 พัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา

ข้อที่ 4 พัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา

ข้อที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

4.3 นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

วาระงานพัฒนาที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ข้อที่ 2.4 ขับเคลื่อนระบบคลังหน่วยกิตอาชีวศึกษา (Credit Bank)

ข้อที่ 2.5 พัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในทุกมิติ (วิชาชีพ วิชาการ วิชาชีวิต)

4.4 ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา

4.5 ยุทธศาสตร์สถานศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นการประเมินที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

4.6 สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 1 คุณภาพนักเรียน นักศึกษา

ข้อที่ 1.2 นักเรียน นักศึกษามีความรู้ความสามารถและทักษะพื้นฐานที่จำเป็น

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

ข้อที่ 2.3 การพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลการเรียน

4.7 พันธกิจและกลยุทธ์ ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

พันธกิจที่ 1 การจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ

กลยุทธ์ที่ 1.1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะในการทำงานและประกอบอาชีพที่ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงาน สถานประกอบการ ชุมชนและสังคม

พันธกิจที่ 4 ผู้เรียนมีสมรรถนะในการทำงาน การประกอบอาชีพ ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ 4.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและสถานประกอบการ

5. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยงานวัดผลและประเมินผล มีภาระงานประจำในการจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลและเอกสารของงานศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานและงานศูนย์ประเมิน ซึ่งปัจจุบันทำงานด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์แบบ Desktop PC เพียงเครื่องเดียว (ทำงานแบบ Stand Alone) การเก็บบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูลของระบบจัดเก็บในเครื่องดังกล่าวเพียงเครื่องเดียวเช่นกัน เสี่ยงเกิดการชำรุดทำให้เกิดความเสียหายกับข้อมูลเดิมที่บันทึกไว้ ดังนั้นเพื่อให้การใช้งานระบบในอนาคต มีความสะดวกและมีความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น ป้องกันการเกิดการเสียหายของข้อมูล รองรับการทำงานในปริมาณมากได้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้นงานวัดผลและประเมินผลจึงมีความจำเป็นที่จะต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ แบบ Desktop PC

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์ และเก็บรักษาข้อมูลของระบบงานวัดผลและประเมินผล

6.2 เพื่อป้องกันความเสียหายสำหรับฐานข้อมูลระบบงานวัดผลและประเมินผล

6.3 เพื่อให้การปฏิบัติงานรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง จำนวน 1 ชุด

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 มีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผลและจัดเก็บฐานข้อมูลของระบบงานวัดผลและประมินผลที่มีประสิทธิภาพและปลอดภัย

7.2.2 มีเครื่องสำรองไฟ เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดกับเครื่องคอมพิวเตอร์

8. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	✓											
2. อนุมัติโครงการตามแผน		✓										
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ			✓									
4. ดำเนินการตามโครงการ				✓	✓	✓	✓	✓	✓			
5. สรุปและประเมินผล										✓	✓	✓

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☑ รายได้สถานศึกษา หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1.	ค่าตอบแทน	-
2.	ค่าใช้สอย	
3.	ค่าวัสดุ	-
	เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง จำนวน 1 ชุด	23,000
	รวมเป็นเงิน (สองหมื่นสามพันบาทถ้วน)	**23,000**

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 มีระบบงานวัดผลและประเมินผล ใช้งานได้ตลอดเวลา รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และปลอดภัย

10.2 จัดทำเอกสารได้อย่างรวดเร็ว

11. ผลผลิต (Output)

11.1 มีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง และเก็บรักษาข้อมูลของระบบงานวัดผลและประเมินผล จำนวน 1 ชุด

11.2 ป้องกันความเสียหายสำหรับฐานข้อมูลระบบงานวัดผลและประเมินผล

11.3 ปฏิบัติงานรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

12. ผลลัพธ์ (Outcome)

12.1 ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

12.2 ลดปัญหาการปฏิบัติงานระบบข้อมูลงานวัดผลและประเมินผล

13. ผลกระทบ (Impact)

13.1 ดำเนินงานมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

13.2 ปัญหาการปฏิบัติงานระบบข้อมูลงานวัดผลและประเมินผลลดลง

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ

วิธีการ	เครื่องมือ
☐ 1. สัมภาษณ์	☐ แบบสอบสัมภาษณ์
☐ 2. สังเกต	☐ แบบสังเกต
☐ 3. รายงานผล	☐ สรุปรายงานผล
☐ 4. อื่น ๆ	☐ แบบสอบถาม
	☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวณัฐกานต์ สายวิจิตร)

หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอภิรักษ์ สุขเกษม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางโสภิดา เมฆฉาย)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสุทธิพงษ์ จันทร์เพ็ญ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรศักดิ์ นาคาลักษณ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

โครงการประจำปีงบประมาณ 2568
วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** โครงการรักการอ่าน ประจำปีงบประมาณ 2568
2. **ผู้รับผิดชอบ** งานวิทยบริการและห้องสมุด ฝ่ายวิชาการ
3. **ระยะเวลาดำเนินการ** ตลอดปีงบประมาณ 2568
4. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

4.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

4.2 ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ 4 ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

4.3 นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

วาระงานพัฒนาที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

ข้อที่ 1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาแพลตฟอร์มและสื่อการเรียนรู้

ข้อที่ 1.3 ส่งเสริมการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อคนทุกช่วงวัย (Vocational Education for All)

4.4 ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อ 1 การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

4.5 ยุทธศาสตร์สถานศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ประเด็นการประเมินที่ 1.1 ด้านความรู้

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นการประเมินที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ประเด็นการประเมินที่ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

4.6 สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

ข้อที่ 2.5 การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้

4.7 พันธกิจและกลยุทธ์ ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

พันธกิจที่ 4 ผู้เรียนมีสมรรถนะในการทำงาน การประกอบอาชีพ ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ 4.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและสถานประกอบการ

5. **หลักการและเหตุผล**

ด้วยงานวิทยบริการและห้องสมุดเป็นแหล่งสรรพวิทยาการต่างๆ ที่สามารถค้นคว้าหาความรู้ได้อย่างเสรี ห้องสมุดถือเป็นหัวใจสำคัญที่จะช่วยพัฒนานักเรียน นักศึกษาในทุกๆ ด้าน ช่วยวางรากฐานให้นักเรียนเป็นผู้รัก

การอ่าน และสนใจเรียนรู้ตลอดเวลา เกิดการพัฒนาตนเองส่งผลให้มีคุณภาพชีวิตไม่ว่าจะทางด้านการศึกษาหรือแม้แต่ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม งานวิทยาการและห้องสมุด จึงได้จัดกิจกรรมส่งเสริมรักการอ่าน โดยมีสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-BOOK) เป็นตัวช่วยในการค้นคว้าหาความรู้ด้วยตัวเองและดึงดูดความสนใจให้นักเรียนนักศึกษาได้มีส่วนร่วมกับกิจกรรมอย่างทั่วถึง ซึ่งในการนำสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-BOOK) เข้ามาดำเนินการนั้นเพื่อให้การบริการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการได้มากที่สุด

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน

6.2 เพื่ออำนวยความสะดวกด้านบริการทรัพยากรสารสนเทศ ผ่านไอทีแก่นักเรียน นักศึกษาและบุคลากร

6.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเข้าใช้แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนและเรียนรู้ที่จะพัฒนาศักยภาพของตนเองด้วยการอ่าน

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

นักเรียน นักศึกษา จำนวน 600 คน

7.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนสามารถค้นคว้าหาข้อมูลได้ด้วยตนเอง และเป็นศูนย์เรียนรู้ของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน

8. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	✓											
2. อนุมัติโครงการตามแผน		✓	✓	✓	✓							
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน						✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4. ดำเนินการตามโครงการ										✓	✓	✓
5. สรุปและประเมินผล										✓	✓	✓

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1.	ค่าตอบแทน	-
2.	ค่าใช้สอย	-
3.	ค่าวัสดุ	-
	รวมเป็นเงิน (-)	-

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 นักเรียน นักศึกษามีนิสัยรักการอ่าน

10.2 นักเรียน นักศึกษา มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม

10.3 ใช้แหล่งเรียนรู้ให้เกิดประโยชน์และคุ้มค่า

11. ผลผลิต (Output)

11.1 พัฒนาทักษะการอ่านและการเขียน ของผู้เรียน

11.2 การเพิ่มจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม

12. ผลลัพธ์ (Outcome)

12.1 สามารถเพิ่มความสนใจในการอ่าน

12.2 พัฒนาทักษะการอ่านและการคิดวิเคราะห์

12.3 เสริมสร้างความรู้และทักษะใหม่ๆ และสร้างชุมชนรักการอ่าน

13. ผลกระทบ (Inpact)

13.1 เพิ่มความรู้และทักษะการอ่าน

13.2 กระตุ้นจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ

วิธีการ	เครื่องมือ
☐ 1. สัมภาษณ์	☐ แบบสอบสัมภาษณ์
☐ 2. สังเกต	☐ แบบสังเกต
☑ 3. รายงานผล	☑ สรุปรายงานผล
☐ 4. อื่น ๆ	☐ แบบสอบถาม
	☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายณัฐพงศ์ พลโคตร)
ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอภิรักษ์ สุขเกษม)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางโสภิดา เมฆฉาย)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุทธิพงษ์ จันทร์เพ็ญ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรศักดิ์ นาคาลักษณ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

โครงการประจำปีงบประมาณ 2568
วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** โครงการจัดทำแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ
2. **ผู้รับผิดชอบ** ฝ่ายวิชาการ งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
3. **ระยะเวลาดำเนินการ** ตลอดปีงบประมาณ 2568
4. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

4.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

4.2 ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ 3 ผลิตและพัฒนากำลังคน รวมทั้งงานวิจัยที่สอดคล้องกับความต้องการของการพัฒนาประเทศ

4.3 นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

วาระงานพัฒนาที่ 5 พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

ข้อที่ 5.1 สร้างและพัฒนาความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษา

ข้อที่ 5.3 เชื่อมโยงการจัดการศึกษาภายในกระทรวงศึกษาธิการ (Connext MOE)

ข้อที่ 5.4 ผลักดันการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามกรอบความร่วมมือ (Active MOU/MOA)

4.4 ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อ 1 การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ข้อ 2 การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

ข้อ 3 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา

4.5 ยุทธศาสตร์สถานศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ข้อ 2.1 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ข้อ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

4.6 สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 1 คุณภาพนักเรียน นักศึกษา

ข้อ 1.1 นักเรียน นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

ข้อ 1.2 นักเรียน นักศึกษามีความรู้ความสามารถและทักษะพื้นฐานที่จำเป็น

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

ข้อ 2.2 การพัฒนาการเรียนการสอน

ด้านที่ 5 บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร

ข้อ 5.4 การบริหารงานและการพัฒนาบุคลากร

4.7 พันธกิจและกลยุทธ์ ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

พันธกิจที่ 4 ผู้เรียนมีสมรรถนะในการทำงาน การประกอบอาชีพ ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ 4.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและสถานประกอบการ

กลยุทธ์ที่ 4.2 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการอาชีวศึกษา เพื่อการประกอบอาชีพและการทำงานของเยาวชน และประชาชนทุกช่วงวัย

กลยุทธ์ที่ 4.3 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามต่อการประกอบอาชีพ

กลยุทธ์ที่ 4.4 ส่งเสริมและสนับสนุนระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

5. หลักการและเหตุผล

ด้วยงานอาชีวะศึกษาระบบทวิภาคี วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช ได้จัดทำโครงการจัดทำแผนการฝึกอาชีพระบบทวิภาคี เพื่อได้พิจารณาวิชาชีพให้ตรงกับลักษณะงานของสถานประกอบการ และร่วมพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคี เพื่อให้แผนการเรียนใช้รายวิชาเดียวกัน แต่สามารถจัดแผนการฝึกได้ตามลักษณะงานของแต่ละสถานประกอบการที่แตกต่างกันโดยวิเคราะห์งานของสถานประกอบการ และจัดทำแผนการฝึกอาชีพของแต่ละสถานประการได้อย่างมีคุณภาพ

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อจัดทำแผนการฝึกอาชีพ ได้หลากหลายตรงกับลักษณะงานและความต้องการของสถานประกอบการ

6.2 เพื่อเลือกรายวิชาในหลักสูตร จัดทำแผนการฝึกอาชีพ ให้ได้ผลตามวัตถุประสงค์ และสมรรถนะรายวิชา

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

ครูวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช จำนวน 50 คน

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 ครูมีความเข้าใจในการเขียนแผนการฝึกอาชีพระบบทวิภาคี

7.2.2 ปรับปรุง พัฒนาแผนการฝึกอาชีพของครูให้ถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

8. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	✓											
2. อนุมัติโครงการตามแผน		✓										
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ		✓	✓	✓								
4. ดำเนินการตามโครงการ			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
5. สรุปและประเมินผล			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

☑ งปม. ☐ อุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1.	ค่าตอบแทน - ค่าตอบแทนวิทยากร (6 ชม. x 2 วัน x 600 บาท)	7,200
2.	ค่าใช้สอย - ค่าอาหารว่าง (50 คน x 4 มื้อ x 25 บาท)	7,000
3.	ค่าวัสดุ - ค่าวัสดุสำนักงาน	25,800
	รวมเป็นเงิน (สี่หมื่นบาทถ้วน)	**40,000**

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูฝึกในสถานประกอบการมีความรู้ความเข้าใจและนำความรู้ไปปรับใช้ให้กับนักเรียน นักศึกษาระบบทวิภาคี

11. ผลผลิต (Output)

ครูฝึกในสถานประกอบการสามารถนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาและปรับใช้ในการฝึกอบรม นักเรียน นักศึกษาระบบปกติและระบบทวิภาคี

12. ผลลัพธ์ (Outcome)

ครูมีความเข้าใจในการเขียนแผนการฝึกอาชีพระบบทวิภาคีและมีความรู้ความเข้าใจและได้นำความรู้ไปปรับใช้ให้กับนักเรียน นักศึกษาระบบทวิภาคี

13. ผลกระทบ (Inpact)

-

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ

วิธีการ	เครื่องมือ
☐ 1. สัมภาษณ์	☐ แบบสอบสัมภาษณ์
☐ 2. สังเกต	☐ แบบสังเกต
☑ 3. รายงานผล	☑ สรุปรายงานผล
☐ 4. อื่น ๆ	☑ แบบสอบถาม
	☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายวัชรินทร์ สิรพัฒนพิพัฒน์)
ครู คศ.1

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอภิรักษ์ สุขเกษม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางโสภิดา เมฆฉาย)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุทธิพงษ์ จันทร์เพ็ญ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรศักดิ์ นาคาลักษณ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

โครงการประจำปีงบประมาณ 2568
วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** โครงการนิเทศนักเรียนนักศึกษาฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ/ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ 2568

2. ผู้รับผิดชอบ งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ฝ่ายวิชาการ

3. ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีงบประมาณ 2568

4. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

4.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

4.2 ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่ 3 ผลิตและพัฒนากำลังคน รวมทั้งงานวิจัยที่สอดคล้องกับความต้องการของการพัฒนาประเทศ

4.3 นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

วาระงานพัฒนาที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ข้อที่ 2.1 สร้างความเข้มแข็งให้กับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ข้อที่ 2.3 ปฏิรูประบบการจัดการเรียนการสอนและการนิเทศติดตาม

4.4 ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อที่ 2) การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ข้อที่ 3) การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

ข้อที่ 4) การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา

4.5 ยุทธศาสตร์สถานศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นการประเมินที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ประเด็นการประเมินที่ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

4.6 สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 1 คุณภาพนักเรียน นักศึกษา

1.1 นักเรียน นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

1.2 นักเรียน นักศึกษามีความรู้ความสามารถและทักษะพื้นฐานที่จำเป็น

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

2.2 การพัฒนาการเรียนการสอน

4.7 พันธกิจและกลยุทธ์ ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

พันธกิจที่ 4 ผู้เรียนมีสมรรถนะในการทำงาน การประกอบอาชีพ ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ 4.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน และสถานประกอบการ

กลยุทธ์ที่ 4.2 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการอาชีวศึกษา เพื่อการประกอบอาชีพและการทำงานของเยาวชน และประชาชนทุกช่วงวัย

กลยุทธ์ที่ 4.3 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามต่อการประกอบอาชีพ

กลยุทธ์ที่ 4.4 ส่งเสริมและสนับสนุนระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

5. หลักการและเหตุผล

ด้วยการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี เป็นนโยบายที่สำคัญของสำนักคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน ตลอดจนเปิดโอกาสให้ชุมชนในท้องถิ่นและสถานประกอบการได้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา อีกทั้งเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ในสถานประกอบการจริง

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อดำเนินการนิเทศติดตามและประเมินผลการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

6.2 เพื่อเยี่ยมเยือนและให้กำลังใจกับนักเรียน นักศึกษาในสถานประกอบการ

6.3 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ได้มีการเตรียมพร้อมในด้านความรู้และด้านทักษะก่อนออกไปประกอบอาชีพ

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

นักเรียน นักศึกษา จำนวน 400 คน

7.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียน นักศึกษาผ่านการฝึกอาชีพจากสถานประกอบการที่มีคุณภาพและนำไปประกอบอาชีพได้

8. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	✓											
2. อนุมัติโครงการตามแผน		✓										
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		✓	✓	✓								
4. ดำเนินการตามโครงการ			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
5. สรุปและประเมินผล			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา <u>หมายเหตุ</u> ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1.	ค่าตอบแทน	-
2.	ค่าใช้สอย	-
3.	ค่าวัสดุ	-
	รวมเป็นเงิน (-)	-

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 นักเรียน นักศึกษาได้รับการนิเทศและประเมินการฝึกอาชีพในสถานประกอบการประสิทธิภาพ

10.2 นักเรียน นักศึกษาได้มีทักษะ สร้างเสริมประสบการณ์ และพัฒนาวิชาชีพตามสภาพความเป็นจริงในสถานประกอบการ

11. ผลผลิต (Output)

นักเรียน นักศึกษาได้รับการนิเทศและประเมินการฝึกอาชีพในสถานประกอบการประสิทธิภาพ ไม่น้อยกว่า 400 คน

12. ผลลัพธ์ (Outcome)

นักเรียน นักศึกษาได้มีทักษะ สร้างเสริมประสบการณ์ และพัฒนาวิชาชีพตามสภาพความเป็นจริงในสถานประกอบการ จำนวน 400 คน

13. ผลกระทบ (Impact)

-

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ

วิธีการ	เครื่องมือ
☐ 1. สัมภาษณ์	☐ แบบสอบสัมภาษณ์
☐ 2. สังเกต	☐ แบบสังเกต
☑ 3. รายงานผล	☑ สรุปรายงานผล
☐ 4. อื่น ๆ	☑ แบบสอบถาม
	☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายวัชรินทร์ สิรพัฒนพิพัฒน์)
ครู คศ.1

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอภิรักษ์ สุขเกษม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางโสภิดา เมฆฉาย)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุทธิพงษ์ จันทร์เพ็ญ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรศักดิ์ นาคาลักษณ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

โครงการประจำปีงบประมาณ 2568
วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** โครงการประชุมผู้ปกครองและปฐมนิเทศนักเรียนนักศึกษาฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ/ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ 2568
2. **ผู้รับผิดชอบ** งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ฝ่ายวิชาการ
3. **ระยะเวลาดำเนินการ** ตลอดปีงบประมาณ 2568
4. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

4.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

4.2 ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่ 3 ผลิตและพัฒนากำลังคน รวมทั้งงานวิจัยที่สอดคล้องกับความต้องการของการพัฒนาประเทศ

4.3 นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

วาระงานพัฒนาที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ข้อที่ 2.1 สร้างความเข้มแข็งให้กับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ข้อที่ 2.3 ปฏิรูประบบการจัดการเรียนการสอนและการนิเทศติดตาม

4.4 ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อที่ 2 การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ข้อที่ 3 การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

ข้อที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา

4.5 ยุทธศาสตร์สถานศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นการประเมินที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

4.6 สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 1 คุณภาพนักเรียน นักศึกษา

ข้อที่ 1.1 นักเรียน นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

ข้อที่ 1.2 นักเรียน นักศึกษามีความรู้ความสามารถและทักษะพื้นฐานที่จำเป็น

ข้อที่ 1.3 นักเรียน นักศึกษามีบุคลิกภาพดี มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ และมีสุนทรีภาพด้านศิลปะดนตรี และกีฬา

4.7 พันธกิจและกลยุทธ์ ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

พันธกิจที่ 4 ผู้เรียนมีสมรรถนะในการทำงาน การประกอบอาชีพ ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ 4.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและสถานประกอบการ

กลยุทธ์ที่ 4.2 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการอาชีวศึกษา เพื่อการประกอบอาชีพและการทำงานของเยาวชน และประชาชนทุกช่วงวัย

กลยุทธ์ที่ 4.3 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามต่อการประกอบอาชีพ

กลยุทธ์ที่ 4.4 ส่งเสริมและสนับสนุนระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

5. หลักการและเหตุผล

การฝึกอาชีพเป็นกระบวนการเพิ่มทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์แก่การประกอบอาชีพช่วยให้นักเรียน นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานจริง เพื่อให้เกิดทักษะและความสามารถในการทำงานที่ดีสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานทั้งในสถานประกอบการ และการประกอบอาชีพอิสระ นักเรียน นักศึกษามีโอกาสได้ใช้เครื่องมือใหม่ๆ ตลอดจนทราบถึงขั้นตอนการปฏิบัติงาน และเทคนิคการทำงานสามารถเห็นวิธีการสร้างสรรค์ผลผลิตที่มีประสิทธิภาพ นอกจากนั้นยังสร้างความเชื่อมั่นและทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ และให้นักเรียนนักศึกษาฝึกการทำงานร่วมกับผู้อื่น ที่สำคัญเป็นการเสริมสร้างสมรรถภาพในการทำงานการประกอบอาชีพในอนาคต

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อฝึกให้นักเรียน นักศึกษามีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ เคารพระเบียบวินัยและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6.2 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้เพิ่มทักษะ สร้างเสริมประสบการณ์ และพัฒนาวิชาชีพตามสภาพความเป็นจริงในสถานประกอบการ

6.3 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้ทราบถึงปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในขณะปฏิบัติงานและสามารถใช้สติปัญญาแก้ปัญหาได้อย่างมีเหตุผล

6.4 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษามีเจตคติที่ดีต่อการทำงาน เป็นแนวทางในการประกอบอาชีพต่อไป ภายหลังจากสำเร็จการศึกษา

6.5 เพื่อเสริมสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ และหน่วยงานรัฐบาล

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

นักเรียน นักศึกษา จำนวน 600 คน

7.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียน นักศึกษามีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ และทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

8. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	✓	✓	✓									
2. อนุมัติโครงการตามแผน		✓	✓	✓								
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		✓	✓	✓								
4. ดำเนินการตามโครงการ			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
5. สรุปและประเมินผล				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

☑ งปม. ☐ อุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1.	ค่าตอบแทน	-
2.	ค่าใช้สอย - ค่าอาหารว่าง (600 คน x 25 บาท)	15,000
3.	ค่าวัสดุ	
	รวมเป็นเงิน (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)	**15,000**

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 นักเรียน นักศึกษามีความรับผิดชอบต่อหน้าที่เคารพระเบียบวินัย และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

10.2 นักเรียนได้เพิ่มทักษะ สร้างเสริมประสบการณ์ และพัฒนาวิชาชีพตามสภาพความเป็นจริงในสถานประกอบการ

10.3 นักเรียน นักศึกษาได้ทราบถึงปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในขณะปฏิบัติงาน และสามารถใช้สติปัญญาแก้ปัญหาได้อย่างมีเหตุผล

10.4 นักเรียน นักศึกษามีเจตคติที่ดีต่อการทำงานเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพต่อไปภายหลังจากสำเร็จการศึกษา

11. ผลผลิต (Output)

นักเรียนได้เพิ่มทักษะ สร้างเสริมประสบการณ์ ได้ทราบถึงปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในขณะปฏิบัติงาน และพัฒนาวิชาชีพตามสภาพความเป็นจริงในสถานประกอบการ

12. ผลลัพธ์ (Outcome)

นักเรียนจำนวน 600 คน ได้เพิ่มทักษะ สร้างเสริมประสบการณ์ ได้ทราบถึงปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในขณะปฏิบัติงาน และพัฒนาวิชาชีพตามสภาพความเป็นจริงในสถานประกอบการ

13. ผลกระทบ (Impact)

-

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ

วิธีการ	เครื่องมือ
☐ 1. สัมภาษณ์	☐ แบบสอบสัมภาษณ์
☐ 2. สังเกต	☐ แบบสังเกต
☑ 3. รายงานผล	☑ สรุปรายงานผล
☐ 4. อื่น ๆ	☑ แบบสอบถาม
	☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายวัชรินทร์ สิรพัฒนพิพัฒน์)
ครู คศ.1

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอภิรักษ์ สุขเกษม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางโสภิดา เมฆฉาย)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุทธิพงษ์ จันทร์เพ็ญ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรศักดิ์ นาคาลักษณ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

โครงการประจำปีงบประมาณ 2568
วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** โครงการพัฒนาครูฝึกในสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ 2568
2. **ผู้รับผิดชอบ** งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ฝ่ายวิชาการ
3. **ระยะเวลาดำเนินการ** ตลอดปีงบประมาณ 2568
4. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

4.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

4.2 ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่ 3) ผลิตและพัฒนากำลังคน รวมทั้งงานวิจัยที่สอดคล้องกับความต้องการของการพัฒนาประเทศ

4.3 นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

วาระงานพัฒนาที่ 5 พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

ข้อที่ 5.1 สร้างและพัฒนาความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษา

ข้อที่ 5.3 เชื่อมโยงการจัดการศึกษาภายในกระทรวงศึกษาธิการ (Connext MOE)

ข้อที่ 5.4 ผลักดันการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามกรอบความร่วมมือ (Active MOU/MOA)

4.4 ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อที่ 2 การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ข้อที่ 3 การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

ข้อที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา

4.5 ยุทธศาสตร์สถานศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นการประเมิน 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ประเด็นการประเมิน 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

4.6 สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 1 คุณภาพนักเรียน นักศึกษา

ข้อที่ 1.1 นักเรียน นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

ข้อที่ 1.2 นักเรียน นักศึกษามีความรู้ความสามารถและทักษะพื้นฐานที่จำเป็น

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

ข้อที่ 2.2 การพัฒนาการเรียนการสอน

ด้านที่ 5 บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร

ข้อที่ 5.4 การบริหารงานและการพัฒนาบุคลากร

4.7 พันธกิจและกลยุทธ์ ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

พันธกิจที่ 4 ผู้เรียนมีสมรรถนะในการทำงาน การประกอบอาชีพ ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ 4.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและสถานประกอบการ

กลยุทธ์ที่ 4.2 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการอาชีวศึกษา เพื่อการประกอบอาชีพและการทำงานของเยาวชน และประชาชนทุกช่วงวัย

กลยุทธ์ที่ 4.3 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามต่อการประกอบอาชีพ

กลยุทธ์ที่ 4.4 ส่งเสริมและสนับสนุนระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

5. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้มีนโยบายในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีเพื่อให้สามารถผลิตและพัฒนากำลังคนตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ ครูฝึกจึงมีความสำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนาคุณภาพในการจัดการเรียน การสอนเพื่อให้นักเรียน นักศึกษาระบบทวิภาคีเกิดความชำนาญ และครูฝึกได้รับการพัฒนาทักษะใหม่ๆมาปรับใช้และถ่ายทอดให้กับนักเรียน นักศึกษาในระบบปกติ และระบบทวิภาคีได้อย่างมีคุณภาพ

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อเสริมสร้างครูฝึกในสถานประการ

6.2 เพื่อสร้างความมั่นใจในการปฏิบัติงานวิชาชีพที่ได้รับการฝึกอาชีพและการฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการจริง

6.3 เพื่อให้ครูฝึกนำความรู้ทักษะใหม่ๆ ไปปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

ครูฝึกในสถานประกอบการที่ร่วมโครงการ จำนวน 10 คน

7.2 เชิงคุณภาพ

ครูฝึกในสถานประกอบการมีความรู้ความเข้าใจและนำความรู้ไปปรับใช้กับนักเรียน นักศึกษาระบบทวิภาคี

8. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	✓	✓	✓									
2. อนุมัติโครงการตามแผน		✓	✓	✓								
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ		✓	✓	✓								
4. ดำเนินการตามโครงการ			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
5. สรุปและประเมินผล			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา ☑ งปม.อื่น ๆ หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1.	ค่าตอบแทน	-
2.	ค่าใช้สอย - ค่าอาหาร - ค่าอาหารว่าง	 6,000 2,000
3.	ค่าวัสดุ	-
	รวมเป็นเงิน (แปดพันบาทถ้วน)	**8,000**

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูฝึกในสถานประกอบการสามารถนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาและปรับใช้ในการฝึกอบรม นักเรียน นักศึกษา ระบบปกติและระบบทวิภาคี

11. ผลผลิต (Output)

ครูฝึกในสถานประกอบการมีความรู้ความเข้าใจที่ได้มาพัฒนาและปรับใช้ในการฝึกอบรมและ ได้นำความรู้ไปปรับใช้ให้กับนักเรียน นักศึกษาระบบทวิภาคี

12. ผลลัพธ์ (Outcome)

12.1 ครูฝึกนำความรู้ทักษะใหม่ๆ ไปปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

12.2 ครูฝึกมีความมั่นใจในการปฏิบัติงานวิชาชีพที่ได้รับการฝึกอาชีพและการฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการจริง

13. ผลกระทบ (Impact)

-

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ

วิธีการ	เครื่องมือ
☐ 1. สัมภาษณ์	☐ แบบสอบสัมภาษณ์
☐ 2. สังเกต	☐ แบบสังเกต
☑ 3. รายงานผล	☑ สรุปรายงานผล
☐ 4. อื่น ๆ	☑ แบบสอบถาม
	☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายวัชรินทร์ สิรพัฒนพิพัฒน์) (นายอภิรักษ์ สุขเกษม)

ตำแหน่ง ครู คศ.1 รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางโสภิดา เมฆฉาย) (นายสุทธิพงษ์ จันทร์เพ็ญ)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรศักดิ์ นาคาลักษณ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

โครงการประจำปีงบประมาณ 2568
วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** โครงการส่งนักเรียน นักศึกษาออกฝึกประสบการณ์จริงในสถานประกอบการ
2. **ผู้รับผิดชอบ** งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ฝ่ายวิชาการ
3. **ระยะเวลาดำเนินการ** ตลอดปีงบประมาณ 2568
4. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

4.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

4.2 ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่ 3 ผลิตและพัฒนากำลังคน รวมทั้งงานวิจัยที่สอดคล้องกับความต้องการของการพัฒนาประเทศ

4.3 นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

วาระงานพัฒนาที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)

ข้อที่ 4.2 ส่งเสริมการมีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)

วาระงานพัฒนาที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ข้อที่ 2.1 สร้างความเข้มแข็งให้กับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

4.4 ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อที่ 2 การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ข้อที่ 3 การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

ข้อที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา

4.5 ยุทธศาสตร์สถานศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นการประเมินที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ประเด็นการประเมินที่ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

4.6 สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 1 คุณภาพนักเรียน นักศึกษา

1.1 นักเรียน นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

1.2 นักเรียน นักศึกษามีความรู้ความสามารถและทักษะพื้นฐานที่จำเป็น

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

2.1 การพัฒนาหลักสูตร

2.2 การพัฒนาการเรียนการสอน

4.7 พันธกิจและกลยุทธ์ ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

พันธกิจที่ 4 ผู้เรียนมีสมรรถนะในการทำงาน การประกอบอาชีพ ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ 4.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและสถานประกอบการ

กลยุทธ์ที่ 4.2 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการอาชีวศึกษา เพื่อการประกอบอาชีพและการทำงานของเยาวชน และประชาชนทุกช่วงวัย

กลยุทธ์ที่ 4.3 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามต่อการประกอบอาชีพ

กลยุทธ์ที่ 4.4 ส่งเสริมและสนับสนุนระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

5. หลักการและเหตุผล

การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี เป็นนโยบายที่สำคัญของสำนักคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน ตลอดจนเปิดโอกาสให้ชุมชนในท้องถิ่นและสถานประกอบการได้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา อีกทั้งเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ในสถานประกอบการจริง

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้รับประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ

6.2 เพื่อสร้างความมั่นใจในการปฏิบัติงานวิชาชีพได้รับการฝึกในสถานประกอบการณ์จริง

6.3 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้มีการเตรียมพร้อมในด้านความรู้และด้านทักษะก่อนออกไปประกอบอาชีพ

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

นักเรียน นักศึกษา จำนวน 400 คน

7.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียน นักศึกษาได้มีประสบการณ์ และการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

8. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	✓											
2. อนุมัติโครงการตามแผน		✓										
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		✓	✓	✓								
4. ดำเนินการตามโครงการ			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
5. สรุปและประเมินผล				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☑ รายได้สถานศึกษา หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1.	ค่าตอบแทน	-
2.	ค่าใช้สอย	-
3.	ค่าวัสดุ	-
	รวมเป็นเงิน -	-

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 นักเรียน นักศึกษามีความรับผิดชอบต่อหน้าที่เคารพระเบียบวินัย และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

10.2 นักเรียน นักศึกษาได้เพิ่มทักษะ สร้างเสริมประสบการณ์ และพัฒนาวิชาชีพตามสภาพความเป็นจริงในสถานประกอบการ

11. ผลผลิต (Output)

เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับนักเรียน นักศึกษาจำนวน 400 คน ในการปฏิบัติงานวิชาชีพได้รับการฝึกในสถานประกอบการณ์จริง

12. ผลลัพธ์ (Outcome)

นักเรียน นักศึกษา จำนวน 400 คน ได้มีประสบการณ์ และการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

13. ผลกระทบ (Impact)

-

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ

วิธีการ	เครื่องมือ
☐ 1. สัมภาษณ์	☐ แบบสอบสัมภาษณ์
☐ 2. สังเกต	☐ แบบสังเกต
☑ 3. รายงานผล	☑ สรุปรายงานผล
☐ 4. อื่น ๆ	☑ แบบสอบถาม
	☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายวัชรินทร์ สิรพัฒนพิพัฒน์)
ครู คศ.1

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอภิรักษ์ สุขเกษม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางโสภิดา เมฆฉาย)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุทธิพงษ์ จันทร์เพ็ญ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรศักดิ์ นาคาลักษณ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

โครงการประจำปีงบประมาณ 2568
วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** โครงการสร้างเครือข่ายผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาเพื่อเพิ่มปริมาณผู้เรียน
2. **ผู้รับผิดชอบ** งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ฝ่ายวิชาการ
3. **ระยะเวลาดำเนินการ** ตลอดปีงบประมาณ 2568
4. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

4.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

4.2 ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่ 3 ผลิตและพัฒนากำลังคน รวมทั้งงานวิจัยที่สอดคล้องกับความต้องการของการพัฒนาประเทศ

4.3 นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

วาระงานพัฒนาที่ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาระของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate)

ข้อที่ 2.4 ส่งเสริมการมีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)

วาระงานพัฒนาที่ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

ข้อที่ 3.1 ขยายและยกระดับอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี (DVE for All)

4.4 ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อที่ 2 การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ข้อที่ 3 การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

ข้อที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา

4.5 ยุทธศาสตร์สถานศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นการประเมินที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

ประเด็นการประเมินที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ประเด็นการประเมินที่ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

4.6 สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

ข้อที่ 2.5 การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้

ด้านที่ 3 การบริหารการจัดการ

ข้อที่ 3.2 การพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา

4.7 พันธกิจและกลยุทธ์ ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

พันธกิจที่ 4 ผู้เรียนมีสมรรถนะในการทำงาน การประกอบอาชีพ ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ 4.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและสถานประกอบการ

กลยุทธ์ที่ 4.2 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการอาชีวศึกษา เพื่อการประกอบอาชีพและการทำงานของเยาวชน และประชาชนทุกช่วงวัย

กลยุทธ์ที่ 4.3 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามต่อการประกอบอาชีพ

กลยุทธ์ที่ 4.4 ส่งเสริมและสนับสนุนระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

5. หลักการและเหตุผล

จัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย เป้าหมายยุทธศาสตร์การผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาภายใต้ความร่วมมือกับสถานประกอบการให้ได้ตามเป้าหมายของการปฏิรูปการศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพกำลังคนเพิ่มมากขึ้น

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียน การสอนในระบบทวิภาคี

6.2 เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือ

6.3 เพื่อเพิ่มปริมาณผู้เรียนอาชีวศึกษาในระบบทวิภาคี

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

จำนวนนักเรียน นักศึกษาในระบบทวิภาคีมีครบทุกสาขาวิชา

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 สถานศึกษามีการจัดการศึกษาระบบทวิภาคีอย่างเป็นระบบและมีคุณภาพ

7.2.2 เพื่อลงนามความร่วมมือ (MOU) กับสถานประกอบการที่นักเรียน นักศึกษาเข้ารับการฝึกอาชีพและประสบการณ์จริง

7.2.3 ครูฝึกได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และถ่ายทอดประสบการณ์ด้านความรู้ ทักษะ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย ปรับปรุงแนวทางการฝึก และประเมินผลการฝึกอย่างมีคุณภาพ

8. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	✓											
2. อนุมัติโครงการตามแผน		✓										
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		✓	✓	✓								
4. ดำเนินการตามโครงการ			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
5. สรุปและประเมินผล				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา ☑ งปม.อื่น ๆ หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1.	ค่าตอบแทน	-
2.	ค่าใช้สอย - ค่าอาหารว่าง - ค่าป้ายไวนิล	 4,000 1,000
3.	ค่าวัสดุ	-
	รวมเป็นเงิน (ห้าพันบาทถ้วน)	**5,000**

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 เพิ่มปริมาณผู้เรียน สาขาวิชา ในระบบทวิภาคี

10.2 สถานศึกษาและสถานประกอบการร่วมบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

11. ผลผลิต (Output)

ครูฝึกได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และถ่ายทอดประสบการณ์ด้านความรู้ ทักษะ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย ปรับปรุงแนวทางการฝึก และประเมินผลการฝึกอย่างมีคุณภาพครบทุกสาขาวิชา

12. ผลลัพธ์ (Outcome)

เพิ่มปริมาณผู้เรียน สาขาวิชา ในระบบทวิภาคีครบทุกสาขาวิชา

13. ผลกระทบ (Impact)

-

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ

วิธีการ	เครื่องมือ
☐ 1. สัมภาษณ์	☐ แบบสอบสัมภาษณ์
☐ 2. สังเกต	☐ แบบสังเกต
☑ 3. รายงานผล	☑ สรุปรายงานผล
☐ 4. อื่น ๆ	☑ แบบสอบถาม
	☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายวัชรินทร์ สิรพัฒนพิพัฒน์)
ครู คศ.1

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอภิรักษ์ สุขเกษม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางโสภิดา เมฆฉาย)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุทธิพงษ์ จันทร์เพ็ญ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรศักดิ์ นาคาลักษณ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

โครงการประจำปีงบประมาณ 2568
วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** โครงการสัมมนานักเรียน นักศึกษาหลังฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ/ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ 2568
2. **ผู้รับผิดชอบ** งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ฝ่ายวิชาการ
3. **ระยะเวลาดำเนินการ** ตลอดปีงบประมาณ 2568
4. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

4.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

4.2 ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่ 3 ผลิตและพัฒนากำลังคน รวมทั้งงานวิจัยที่สอดคล้องกับความต้องการของการพัฒนาประเทศ

4.3 นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

วาระงานพัฒนาที่ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาระของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate)

ข้อที่ 2.4 ส่งเสริมการมีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)

วาระงานพัฒนาที่ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

ข้อที่ 3.1 ขยายและยกระดับอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี (DVE for All)

4.4 ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อที่ 2 การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ข้อที่ 3 การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

ข้อที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา

4.5 ยุทธศาสตร์สถานศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นการประเมินที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ประเด็นการประเมินที่ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

4.6 สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 1 คุณภาพนักเรียน นักศึกษา

ข้อที่ 1.1 นักเรียน นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

ข้อที่ 1.2 นักเรียน นักศึกษามีความรู้ความสามารถและทักษะพื้นฐานที่จำเป็น

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

ข้อที่ 2.2 การพัฒนาการเรียนการสอน

4.7 พันธกิจและกลยุทธ์ ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

พันธกิจที่ 4 ผู้เรียนมีสมรรถนะในการทำงาน การประกอบอาชีพ ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ 4.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและสถานประกอบการ

กลยุทธ์ที่ 4.2 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการอาชีวศึกษา เพื่อการประกอบอาชีพและการทำงานของเยาวชน และประชาชนทุกช่วงวัย

กลยุทธ์ที่ 4.3 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามต่อการประกอบอาชีพ

กลยุทธ์ที่ 4.4 ส่งเสริมและสนับสนุนระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

5. หลักการและเหตุผล

ด้วยวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีร่วมกับสถานประกอบการในการตรวจสอบประเมินผลการปฏิบัติการฝึกอาชีพของนักเรียน นักศึกษาระบบปกติ และระบบทวิภาคีในสถานประกอบการ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้สรุปการฝึกอาชีพ รับรู้ปัญหา อุปสรรค และวิธีแก้ปัญหาในการฝึกอาชีพ ของนักเรียน นักศึกษา และเปิดเผยประสบการณ์จากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพมีมาตรฐาน ตลอดจนการทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะ ทำให้นักเรียนนักศึกษาได้มีการพัฒนาตนเองทั้งในด้านความรู้ ทักษะ เจตคติและกิจนิสัยในการทำงานที่สอดคล้องกับวิวัฒนาการทางด้านอุตสาหกรรม และตลาดแรงงานที่ต้องแข่งขันเป็นอย่างดีและมีคุณภาพ

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้มาสรุปการฝึกอาชีพรับรู้ปัญหา อุปสรรคและวิธีแก้ปัญหาในการฝึกอาชีพ

6.2 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ได้มีการเตรียมพร้อมในด้านความรู้และด้านทักษะก่อนออกไปประกอบอาชีพ

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

นักเรียน นักศึกษา จำนวน 400 คน

7.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียน นักศึกษาได้ผ่านการฝึกประสบการณ์จริงอย่างมีประสิทธิภาพ

8. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	✓											
2. อนุมัติโครงการตามแผน		✓										
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		✓	✓	✓								
4. ดำเนินการตามโครงการ			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
5. สรุปและประเมินผล				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1.	ค่าตอบแทน	-
2.	ค่าใช้สอย	-
3.	ค่าวัสดุ	
	รวมเป็นเงิน -	-

10. **ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

สถานศึกษาและสถานประกอบการร่วมบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

11. **ผลผลิต (Output)**

เพิ่มปริมาณผู้เรียน สาขาวิชา ในระบบทวิภาคี

12. **ผลลัพธ์ (Outcome)**

นักเรียน นักศึกษา ได้มีการเตรียมพร้อมในด้านความรู้และด้านทักษะก่อนออกไปประกอบอาชีพ

13. **ผลกระทบ (Impact)**

-

14. **การติดตามและประเมินผลโครงการ**

วิธีการ	เครื่องมือ
☐ 1. สัมภาษณ์	☐ แบบสอบสัมภาษณ์
☐ 2. สังเกต	☐ แบบสังเกต
☑ 3. รายงานผล	☑ สรุปรายงานผล
☐ 4. อื่น ๆ	☑ แบบสอบถาม
	☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายวัชรินทร์ สิรพัฒนพิพัฒน์)
ครู คศ.1

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอภิรักษ์ สุขเกษม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางโสภิดา เมฆฉาย)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุทธิพงษ์ จันทร์เพ็ญ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรศักดิ์ นาคาลักษณ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

โครงการประจำปีงบประมาณ 2568
วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** โครงการขยายและยกระดับอาชีวศึกษาทวิภาคีสู่คุณภาพมาตรฐาน
2. **ผู้รับผิดชอบ** งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ฝ่ายวิชาการ
3. **ระยะเวลาดำเนินการ** ตลอดปีงบประมาณ 2568
4. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

4.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

4.2 ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่ 3 ผลิตและพัฒนากำลังคน รวมทั้งงานวิจัยที่สอดคล้องกับความต้องการของการพัฒนาประเทศ

4.3 นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

วาระงานพัฒนาที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ข้อที่ 2.1 สร้างความเข้มแข็งให้กับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ข้อที่ 2.3 ปฏิรูประบบการจัดการเรียนการสอนและการนิเทศติดตาม

4.4 ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อที่ 2 การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ข้อที่ 3 การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

4.5 ยุทธศาสตร์สถานศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นการประเมิน 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

4.6 สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

ข้อที่ 2.5 การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้

4.7 พันธกิจและกลยุทธ์ ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

พันธกิจที่ 4 ผู้เรียนมีสมรรถนะในการทำงาน การประกอบอาชีพ ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ 4.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและสถานประกอบการ

กลยุทธ์ที่ 4.2 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการอาชีวศึกษา เพื่อการประกอบอาชีพและการทำงานของเยาวชน และประชาชนทุกช่วงวัย

กลยุทธ์ที่ 4.3 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามต่อการประกอบอาชีพ

กลยุทธ์ที่ 4.4 ส่งเสริมและสนับสนุนระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

5. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้เน้นการจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคี เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน ให้ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการ ตลอดจนเปิดโอกาสให้ชุมชนท้องถิ่นและสถานประกอบการได้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา อีกทั้งยังเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ในสถานประกอบการ และพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับสถานประกอบการ ในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี จึงเป็นการเสริมสร้างประสิทธิภาพและคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีให้ดียิ่งขึ้น

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อพัฒนาคุณภาพในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

6.2 เพื่อสร้างภาคีเครือข่ายในการจัดการเรียนการสอน ระบบภาคี

6.3 เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมินการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีสู่ความเป็นเลิศ

6.4 เพื่อจัดการฝึกการเขียนแผนฝึกอบรมงานทวิภาคีให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

จำนวนนักเรียน นักศึกษาในระบบทวิภาคีมีครบทุกสาขาวิชา

7.2 เชิงคุณภาพ

สถานศึกษามีการจัดการศึกษาระบบทวิภาคีอย่างเป็นระบบและมีคุณภาพ

8. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	✓											
2. อนุมัติโครงการตามแผน		✓										
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ		✓	✓	✓								
4. ดำเนินการตามโครงการ			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
5. สรุปและประเมินผล				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา ☑ งปม.อื่น ๆ หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1.	ค่าตอบแทน	-
2.	ค่าใช้สอย - ค่าอาหาร - ค่าอาหารว่าง	 8,000 5,000
3.	ค่าวัสดุ -วัสดุสำนักงาน	 7,000
	รวมเป็นเงิน (สองหมื่นบาทถ้วน)	**20,000**

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 เพิ่มปริมาณผู้เรียน สาขาวิชา ในระบบทวิภาคี

10.2 พัฒนาคุณภาพในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

10.3 มีความพร้อมในการประเมินการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีสู่ความเป็นเลิศ

11. ผลผลิต (Output)

จำนวนนักเรียน นักศึกษาในระบบทวิภาคีมีครบทุกสาขาวิชาตามนโยบายของสอศ.

12. ผลลัพธ์ (Outcome)

พัฒนาคุณภาพและเพิ่มปริมาณผู้เรียน สาขาวิชา ในระบบทวิภาคี

13. ผลกระทบ (Impact)

-

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ

วิธีการ	เครื่องมือ
☐ 1. สัมภาษณ์	☐ แบบสอบสัมภาษณ์
☐ 2. สังเกต	☐ แบบสังเกต
☑ 3. รายงานผล	☑ สรุปรายงานผล
☐ 4. อื่น ๆ	☑ แบบสอบถาม
	☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายวัชรินทร์ สิรพัฒนพิพัฒน์)
หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอภิรักษ์ สุขเกษม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางโสภิดา เมฆฉาย)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุทธิพงษ์ จันทร์เพ็ญ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรศักดิ์ นาคาลักษณ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

โครงการประจำปีงบประมาณ 2568
วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องปริ้นเตอร์
2. **ผู้รับผิดชอบ** งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ฝ่ายวิชาการ
3. **ระยะเวลาดำเนินการ** ตลอดปีงบประมาณ 2568
4. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

4.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

4.2 ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

4.3 นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

วาระงานพัฒนาที่ 8 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

ข้อที่ 8.3 พัฒนาและปรับปรุงแระบวนการปฏิบัติงาน/ปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็น หรือซ้ำซ้อน

4.4 ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อที่ 6 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

4.5 ยุทธศาสตร์สถานศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นการประเมินที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

ประเด็นการประเมินที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

4.6 สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

ข้อที่ 2.2 การพัฒนาการเรียนการสอน

ด้านที่ 3 การบริหารการจัดการ

ข้อที่ 3.2 การพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา

ข้อที่ 3.3 การบริหารงบประมาณและการบริการ

4.7 พันธกิจและกลยุทธ์ ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

พันธกิจที่ 3 มีหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย ทันสมัยสอดคล้องกับนวัตกรรมและเทคโนโลยี ตรงตามความต้องการของชุมชนและตลาดแรงงาน

กลยุทธ์ที่ 3.1 สร้างการมีส่วนร่วมกับสถานประกอบการและเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษา

5. **หลักการและเหตุผล**

ด้วยงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ฝ่ายวิชาการ มีภาระงานประจำในการจัดทำเอกสาร สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน นักเรียน นักศึกษา และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายวิชาการ แต่ปัจจุบันงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ไม่มีเครื่องพิมพ์และเครื่องสแกนที่ขาดประสิทธิภาพในการทำงาน ดังนั้น เพื่อให้งาน

สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถบริการข้อมูลต่าง ๆ ให้กับบุคลากรภายในวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องปริ้นเตอร์ ให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและทันต่อเวลาในการทำงานตามระบบงานของทางส่วนราชการ การจัดการเรียนการสอนและการประชุมต่าง ๆ ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราชต่อไป

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

6.2 เพื่อช่วยพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรให้สะดวกรวดเร็ว

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

เครื่องปริ้นเตอร์พร้อมสแกน จำนวน 1 เครื่อง

7.2 เชิงคุณภาพ

การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลของงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

8. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	✓											
2. อนุมัติโครงการตามแผน		✓										
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ			✓									
4. ดำเนินการตามโครงการ			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
5. สรุปและประเมินผล				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☑ รายได้สถานศึกษา หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1.	ค่าตอบแทน	-
2.	ค่าใช้สอย	
3.	ค่าวัสดุ - เครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง	8,000
	รวมเป็นเงิน (แปดพันบาทถ้วน)	**8,000**

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 บุคลากรมีเครื่องปริ้นเตอร์ที่สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานได้มากขึ้น

10.2 บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้สะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น

11. ผลผลิต (Output)

11.1 บุคลากรมีเครื่องปริ้นเตอร์และสามารถปฏิบัติงานได้สะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น

12. ผลลัพธ์ (Outcome)

12.1 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ช่วยพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรให้สะดวกรวดเร็ว

13. ผลกระทบ (Impact)

-

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ

วิธีการ	เครื่องมือ
☐ 1. สัมภาษณ์	☐ แบบสอบสัมภาษณ์
☐ 2. สังเกต	☐ แบบสังเกต
☑ 3. รายงานผล	☑ สรุปรายงานผล
☐ 4. อื่น ๆ	☑ แบบสอบถาม
	☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายวัชรินทร์ สิรพัฒนพิพัฒน์)
หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอภิรักษ์ สุขเกษม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางโสภิดา เมฆฉาย)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุทธิพงษ์ จันทร์เพ็ญ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรศักดิ์ นาคาลักษณ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

โครงการประจำปีงบประมาณ 2568
วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
2. **ผู้รับผิดชอบ** งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ฝ่ายวิชาการ
3. **ระยะเวลาดำเนินการ** ตลอดปีงบประมาณ 2568
4. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

4.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

4.2 ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

4.3 นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

วาระงานพัฒนาที่ 8 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

ข้อที่ 8.3 พัฒนาและปรับปรุงแระบวนการปฏิบัติงาน/ปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็น หรือซ้ำซ้อน

4.4 ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อที่ 6 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

4.5 ยุทธศาสตร์สถานศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นการประเมินที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

ประเด็นการประเมินที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

4.6 สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

ข้อที่ 2.2 การพัฒนาการเรียนการสอน

ด้านที่ 3 การบริหารการจัดการ

ข้อที่ 3.2 การพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา

ข้อที่ 3.3 การบริหารงบประมาณและการบริการ

4.7 พันธกิจและกลยุทธ์ ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

พันธกิจที่ 3 มีหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย ทันสมัยสอดคล้องกับนวัตกรรมและเทคโนโลยี ตรงตามความต้องการของชุมชนและตลาดแรงงาน

กลยุทธ์ที่ 3.1 สร้างการมีส่วนร่วมกับสถานประกอบการและเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษา

5. **หลักการและเหตุผล**

ด้วยงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ฝ่ายวิชาการ ได้เน้นการจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคี มีภาระงานประจำในการจัดทำเอกสาร ที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายวิชาการ ซึ่งในปัจจุบันเครื่องคอมพิวเตอร์ ของงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบันได้ขอยืมมาใช้ ซึ่งเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ของรองฝ่ายวิชาการ เพื่อให้งานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถบริการข้อมูลต่าง ๆ ให้กับนักเรียน นักศึกษาและบุคลากรภายใน

วิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นจะต้องมีเครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมโต๊ะและเก้าอี้ ให้มีความทันสมัย และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและทันต่อเวลาในการทำงานตามระบบงานของทางส่วนราชการ การจัดการเรียนการสอนและการประชุมต่างๆ ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราชต่อไป

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องเก่าที่ชำรุดแล้ว

6.2 เพื่อให้บุคลากรมีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้ในการปฏิบัติงาน

6.3 เพื่อช่วยพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรให้สะดวกรวดเร็ว

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ชุด

7.2 เชิงคุณภาพ

การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลของงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

8. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	✓											
2. อนุมัติโครงการตามแผน		✓										
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ		✓	✓	✓								
4. ดำเนินการตามโครงการ			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
5. สรุปและประเมินผล				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☑ รายได้สถานศึกษา หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1.	ค่าตอบแทน	-
2.	ค่าใช้สอย	-
3.	ค่าวัสดุ เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง	23,000
	รวมเป็นเงิน (สองหมื่นสามพันบาทถ้วน)	**23,000**

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 บุคลากรมีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานได้มากขึ้น

10.2 บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้สะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น

10.3 มีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่สามารถรองรับเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารในปัจจุบันได้

11. ผลผลิต (Output)

บุคลากรมีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่สามารถรองรับเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารในปัจจุบันได้

12. ผลลัพธ์ (Outcome)

บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้สะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานได้มากขึ้น

13. ผลกระทบ (Impact)

-

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ

วิธีการ	เครื่องมือ
☐ 1. สัมภาษณ์	☐ แบบสอบสัมภาษณ์
☐ 2. สังเกต	☐ แบบสังเกต
☑ 3. รายงานผล	☑ สรุปรายงานผล
☐ 4. อื่น ๆ	☑ แบบสอบถาม
	☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายวัชรินทร์ สิรพัฒนพิพัฒน์)
หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอภิรักษ์ สุขเกษม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางโสภิดา เมฆฉาย)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุทธิพงษ์ จันทร์เพ็ญ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรศักดิ์ นาคาลักษณ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

โครงการประจำปีงบประมาณ 2568
วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** อบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างสื่อการเรียนการสอนโดยใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมระบบ Ai
2. **ผู้รับผิดชอบ** งานสื่อการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ
3. **ระยะเวลาดำเนินการ** ตลอดปีงบประมาณ 2568
4. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

4.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

4.2 ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ 1 พัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนการสอน การวัด และประเมินผล

ข้อ 2 ผลิต พัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา

ข้อ 5 ส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

ข้อ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

4.3 นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

วาระงานพัฒนาที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

ข้อที่ 1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนแพลตฟอร์มและสื่อการเรียนรู้

วาระงานพัฒนาที่ 2 ปฏิรูปอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ข้อที่ 2.8 ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการจัดการเรียนการสอน

วาระงานพัฒนาที่ 6 ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

ข้อที่ 6.1 พัฒนาและปรับปรุงแนวปฏิบัติในการบริหารงานบุคคลทุกมิติ

วาระงานพัฒนาที่ 7 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

ข้อที่ 7.3 พัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กรที่ตอบโจทย์สังคม

วาระงานพัฒนาที่ 8 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

ข้อที่ 8.2 ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

4.4 ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อ 2 การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ข้อ 6 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

4.5 มาตรฐานสถานศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นการประเมิน 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

ประเด็นการประเมิน 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ประเด็นการประเมิน 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ประเด็นการประเมิน 3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

4.6 สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

ข้อที่ 2.2 การพัฒนาการเรียนการสอน

ข้อที่ 2.5 การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้

ด้านที่ 3 การบริหารการจัดการ

ข้อที่ 3.1 การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ

ข้อที่ 3.2 การพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา

ด้านที่ 5 บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร

ข้อที่ 5.1 คุณลักษณะของผู้บริหาร

ข้อที่ 5.2 คุณลักษณะของครู

ข้อที่ 5.3 คุณลักษณะของบุคลากรสนับสนุน

ข้อที่ 5.4 การบริหารงานและการพัฒนาบุคลากร

4.7 พันธกิจ และกลยุทธ์ ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

พันธกิจที่ 2 บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

กลยุทธ์ที่ 2.3 สร้างเครือข่ายความร่วมมือการจัดการอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ 2.4 ส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรแบบมีส่วนร่วม

5. หลักการและเหตุผล

การดำเนินการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างสื่อการเรียนการสอนโดยใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมระบบAi”เป็นโครงการที่จัดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการผลิตสื่อการเรียนการสอน และเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีทักษะเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมในการทำสื่อการเรียนการสอนและได้นำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการผลิตสื่อการเรียนการสอน

6.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีทักษะเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมในการทำสื่อการเรียนการสอน

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

จำนวนครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ได้มีการใช้งานหรือพัฒนาสื่อการเรียนการสอน ให้เอื้อต่อการจัดกระบวนการเรียนการสอน และการปฏิบัติงาน

7.2 เชิงคุณภาพ

การเรียนการสอนมีคุณภาพของครูผู้สอน สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติในหน้าที่และจัดการเรียนการสอนของตนเองให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

8. **วิธีดำเนินการ/กิจกรรม**

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	✓											
2. อนุมัติโครงการตามแผน		✓										
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ		✓	✓	✓								
4. ดำเนินการตามโครงการ				✓	✓	✓	✓					
5. สรุปและประเมินผล							✓	✓	✓			

9. **งบประมาณในการดำเนินโครงการ**

☑ งปม. ☐ อุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1.	ค่าตอบแทน	
	- ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก (2 คน x 6 ชม. x 600 บาท x 2 วัน)	7,200
2.	ค่าใช้สอย	
	- ค่าที่พักวิทยากร (2 คน x 2 คืน x 1,500 บาท)	6,000
	- ค่าอาหารกลางวัน (65 คน x 60 บาท x 2 วัน)	7,800
	- ค่าอาหารว่าง (65 คน x 35 บาท x 2 วัน x 2 มื้อ)	9,100
3.	ค่าวัสดุ	-
	รวมเป็นเงิน (สามหมื่นหนึ่งร้อยบาทถ้วน)	**30,100**

10. **ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

10.1 ครู เจ้าหน้าที่ บุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการผลิตสื่อการเรียนการสอนด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์

10.2 ครู เจ้าหน้าที่ บุคลากรทางการศึกษา มีทักษะเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมในการทำสื่อการเรียนการสอน

11. **ผลผลิต (Output)**

11.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ในการจัดสื่อการเรียนการสอน

11.2 เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน

12. **ผลลัพธ์ (Outcome)**

ครูและบุคลากร มีสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย

13. **ผลกระทบ (Impact)**

ปริมาณการการสื่อการเรียนการสอนที่มีการเปลี่ยนแปลงความทันสมัยตลอดเวลา

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ

วิธีการ	เครื่องมือ
☐ 1. สัมภาษณ์	☐ แบบสอบสัมภาษณ์
☐ 2. สังเกต	☐ แบบสังเกต
☑ 3. รายงานผล	☑ สรุปรายงานผล
☐ 4. อื่น ๆ	☑ แบบสอบถาม
	☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายพอเจตน์ จงบุรี)
หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอภิรักษ์ สุขเกษม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางโสภิดา เมฆฉาย)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุทธิพงษ์ จันทร์เพ็ญ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรศักดิ์ นาคาลักษณ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

โครงการประจำปีงบประมาณ 2568
วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** ปรับปรุงระบบสื่อโสตทัศนูปกรณ์ภายในวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช
2. **ผู้รับผิดชอบ** งานสื่อการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ
3. **ระยะเวลาดำเนินการ** ตลอดปีงบประมาณ 2568
4. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

4.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

4.2 ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ 1 พัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนการสอน การวัด และประเมินผล

ข้อ 5 ส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

4.3 นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

วาระงานพัฒนาที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

ข้อที่ 1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนแพลตฟอร์มและสื่อการเรียนรู้

วาระงานพัฒนาที่ 2 ปฏิรูปอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ข้อที่ 2.8 ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการจัดการเรียนการสอน

วาระงานพัฒนาที่ 6 ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

ข้อที่ 6.1 พัฒนาและปรับปรุงแนวปฏิบัติในการบริหารงานบุคคลทุกมิติ

วาระงานพัฒนาที่ 7 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

ข้อที่ 7.3 พัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กรที่ตอบโจทย์สังคม

วาระงานพัฒนาที่ 8 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

ข้อที่ 8.2 ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

4.4 ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อ 2 การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ข้อ 6 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

4.5 มาตรฐานสถานศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นการประเมิน 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

ประเด็นการประเมิน 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ประเด็นการประเมิน 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ประเด็นการประเมิน 3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

4.6 สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

ข้อที่ 2.2 การพัฒนาการเรียนการสอน

ข้อที่ 2.5 การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้

ด้านที่ 3 การบริหารการจัดการ

ข้อที่ 3.1 การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ

ข้อที่ 3.2 การพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา

ด้านที่ 5 บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร

ข้อที่ 5.1 คุณลักษณะของผู้บริหาร

ข้อที่ 5.2 คุณลักษณะของครู

ข้อที่ 5.3 คุณลักษณะของบุคลากรสนับสนุน

ข้อที่ 5.4 การบริหารงานและการพัฒนาบุคลากร

4.7 พันธกิจ และกลยุทธ์ ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

พันธกิจที่ 2 บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

กลยุทธ์ที่ 2.3 สร้างเครือข่ายความร่วมมือการจัดการอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ 2.4 ส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรแบบมีส่วนร่วม

5. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากระบบสื่อโสตทัศนูปกรณ์ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช ได้ติดตั้งมาเป็นระยะเวลานาน ทำให้คุณภาพของระบบระบบสื่อโสตทัศนูปกรณ์ไม่ดี จึงทำให้การสื่อสารทางด้านเสียงตามสายได้ยินไม่ทั่วถึงทั้งวิทยาลัยฯ ระบบเสียงตามสายมีความสำคัญต่อกิจกรรมต่าง ๆ ภายในวิทยาลัยฯ เพื่อให้ทุก คนได้รับทราบข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็วอย่างทั่วถึงกัน การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพต่อการได้ยินจึงมีผลต่อผู้รับข่าวสาร ต่างๆ ที่จะได้รับข่าวสารการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆของวิทยาลัย ทางงานสื่อการเรียนการสอนจึงจัดทำโครงการพัฒนาปรับปรุงระบบสื่อโสตทัศนูปกรณ์ภายในวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราชขึ้นมา เพื่อพัฒนาปรับปรุง ระบบสื่อโสตทัศนูปกรณ์ภายในวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพต่อการได้ยินครอบคลุมทั่วทั้งวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อให้การสื่อสารข่าวสารต่างๆภายในวิทยาลัยฯกระจายไปได้ทั่วถึงทุกพื้นที่

6.2 เพื่อให้คุณภาพของระบบสื่อโสตทัศนูปกรณ์มีประสิทธิภาพต่อการได้ยิน

6.3 เพื่อให้มีระบบสื่อโสตทัศนูปกรณ์ที่ทันยุคทันสมัยตอบสนองกับเทคโนโลยีในปัจจุบัน

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

พัฒนาปรับปรุงระบบสื่อโสตทัศนูปกรณ์ให้ทันสมัย

7.2 เชิงคุณภาพ

วิทยาลัยมีระบบสื่อโสตทัศนูปกรณ์ที่ดี ครอบคลุมในทุกพื้นที่ภายใน

8. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	✓											
2. อนุมัติโครงการตามแผน		✓										
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ		✓	✓	✓								
4. ดำเนินการตามโครงการ				✓	✓	✓						
5. สรุปและประเมินผล						✓	✓	✓				

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

☑ งปม. ☐ อุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1.	ค่าตอบแทน	-
2.	ค่าใช้สอย	
3.	ค่าวัสดุ - ค่าวัสดุระบบสื่อโสตทัศนูปกรณ์	 30,000
	รวมเป็นเงิน (สามหมื่นบาทถ้วน)	**30,000**

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ระบบสื่อโสตทัศนูปกรณ์ของวิทยาลัยได้รับการพัฒนาและระบบได้รับการบำรุงรักษา และสามารถใช้งานได้อย่างยั่งยืน

11. ผลผลิต (Output)

11.1 มีสื่อโสตทัศนูปกรณ์มาใช้งาน

11.2 เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการระบบโสตทัศนูปกรณ์ ให้มีความพอเพียง

12. ผลลัพธ์ (Outcome)

12.1 นักเรียน และบุคลากร มีระบบโสตทัศนูปกรณ์ ที่ทันสมัย

12.2 สถานศึกษามีระบบโสตทัศนูปกรณ์ที่เพียงพอและมีการดูแลรักษาอย่างสม่ำเสมอ

13. ผลกระทบ (Impact)

ปริมาณการใช้สื่อที่มีปริมาณมากขึ้น

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ

วิธีการ	เครื่องมือ
☐ 1. สัมภาษณ์	☐ แบบสอบสัมภาษณ์
☐ 2. สังเกต	☐ แบบสังเกต
☐ 3. รายงานผล	☐ สรุปรายงานผล
☐ 4. อื่น ๆ	☐ แบบสอบถาม
	☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายพอเจตน์ จงบุรี)
หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอภิรักษ์ สุขเกษม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางโสภิดา เมฆฉาย)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุทธิพงษ์ จันทร์เพ็ญ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรศักดิ์ นาคาลักษณ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

โครงการประจำปีงบประมาณ 2568
วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** ปรับปรุงระบบรักษาความปลอดภัย
2. **ผู้รับผิดชอบ** งานสื่อการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ
3. **ระยะเวลาดำเนินการ** ตลอดปีงบประมาณ 2568
4. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

4.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านความมั่นคง

4.2 ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

4.3 นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

วาระงานพัฒนาที่ 3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ข้อ 3.2 เสริมสร้างสถานศึกษาปลอดภัยและวิทยาลัยสีขาว

4.4 ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อ 6 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

4.5 ยุทธศาสตร์สถานศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

2.3 ด้านการบริหารจัดการ

4.6 สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 3 การบริหารการจัดการ

3.2 การพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา

4.7 พันธกิจและกลยุทธ์ ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

พันธกิจที่ 4 สร้างงานและพัฒนาอาชีพสู่สังคมที่ยั่งยืน

กลยุทธ์ที่ 4.2 บริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ

5. **หลักการและเหตุผล**

ตามนโยบายของศูนย์ความปลอดภัย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (ศป.สอศ.) ยกระดับมาตรการป้องกันการแก้ปัญหาพฤติกรรมความรุนแรงของนักเรียนนักศึกษาอาชีวะ ให้สถานศึกษาปฏิบัติการตามหลักการ 3 ป คือ ป้องกัน ปลูกฝัง และปราบปรามอย่างจริงจังต่อเนื่อง โดยมาตรการระยะสั้นแบบเร่งด่วน ให้สถานศึกษาเตรียมความพร้อมตามมาตรการป้องกันเหตุ ความรุนแรง อาวุธปืนและยาเสพติด

โดยมีเป้าหมายให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการปกป้อง คุ้มครอง ดูแล ช่วยเหลือ เยียวยา มีความมั่นคงและปลอดภัย ซึ่งเป็นไปตามนโยบายความปลอดภัยของ ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของความปลอดภัยสถานศึกษา องค์ความรู้ด้านความปลอดภัย การเสริมสร้างความปลอดภัย

6. **วัตถุประสงค์**

6.1 เพื่อติดตั้งระบบกล้องวงจรปิดให้ครอบคุลมพื้นที่วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

6.2 เพื่อระวังป้องกันความปลอดภัยแก่ผู้เรียน และบุคลากรทางการศึกษารวมถึง สิ่งของภายในสถานศึกษา

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

จำนวนกล้องวงจรปิด จำนวน 8 ตัว ติดตั้ง จำนวน 8 จุด เอื้อต่อปริมาณของผู้เรียนและบุคลากรให้มีความปลอดภัย

7.2 เชิงคุณภาพ

มีการจัดการระบบความปลอดภัยในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น คลอบคลุมพื้นที่ของสถานศึกษา

8. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	✓											
2. อนุมัติโครงการตามแผน		✓										
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ		✓	✓									
4. ดำเนินการตามโครงการ			✓	✓	✓	✓						
5. สรุปและประเมินผล						✓	✓	✓				

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

☑ งปม. ☐ อุดหนุน ☑ รายได้สถานศึกษา หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1.	ค่าตอบแทน	-
2.	ค่าใช้สอย - ค่าติดตั้งระบบกล้องวงจรปิด จำนวน 8 จุด จุดละ 2,000 บาท	18,990
3.	ค่าวัสดุ - ค่าวัสดุครุภัณฑ์ (กล้องวงจรปิด,ตัวรับสัญญาณ,ตู้แร็ค) - ค่าวัสดุติดตั้ง	25,710 29,300
	รวมเป็นเงิน (เจ็ดหมื่นสี่พันบาทถ้วน)	**74,000**

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษามีความปลอดภัย

10.2 ระบบการรักษาความปลอดภัยมีประสิทธิภาพและคลอบคลุมพื้นที่สถานศึกษา

11. ผลผลิต (Output)

11.1 มีกล้องวงจรปิด 8 จุด

11.2 มีระบบรักษาความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพ

12. ผลลัพธ์ (Outcome)

นักเรียน บุคลากร ของสถานศึกษามีความปลอดภัยมากขึ้น

13. ผลกระทบ (Inpact)

- ไม่มี -

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ

วิธีการ	เครื่องมือ
☐ 1. สัมภาษณ์	☐ แบบสอบสัมภาษณ์
☐ 2. สังเกต	☐ แบบสังเกต
☐ 3. รายงานผล	☐ สรุปรายงานผล
☐ 4. อื่น ๆ	☐ แบบสอบถาม
	☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพอเจตน์ จงบุรี) (นายอภิรักษ์ สุขเกษม)

หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางโสภิดา เมฆฉาย) (นายสุทธิพงษ์ จันทร์เพ็ญ)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรศักดิ์ นาคาลักษณ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

โครงการประจำปีงบประมาณ 2568
วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** จัดซื้อชุดไมโครโฟนห้องประชุมแบบไร้สาย
2. **ผู้รับผิดชอบ** งานสื่อการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ
3. **ระยะเวลาดำเนินการ** ตลอดปีงบประมาณ 2568
4. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

4.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

4.2 ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่ 2 ผลิต พัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา

ข้อที่ 5 ส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

ข้อที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

4.3 นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

วาระงานพัฒนาที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

ข้อที่ 1.1 พัฒนาแพลตฟอร์มและสื่อการเรียนรู้อาชีวศึกษา

วาระงานพัฒนาที่ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ

ข้อที่ 7.8 นำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาใช้ในการบริหารจัดการ

4.4 ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อที่ 2 การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ข้อที่ 3 การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

4.5 ยุทธศาสตร์สถานศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นการประเมินที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

4.6 สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

ข้อที่ 2.2 การพัฒนาการเรียนการสอน

ข้อที่ 2.3 การพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลการเรียน

ข้อที่ 2.5 การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้

4.7 พันธกิจและกลยุทธ์ ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

พันธกิจที่ 3 มีหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย ทันสมัย สอดคล้องกับนวัตกรรมและเทคโนโลยี ตรงตามความต้องการของชุมชนและตลาดแรงงาน

กลยุทธ์ที่ 3.2 พัฒนาหลักสูตรให้เป็นหลักสูตรฐานสมรรถนะที่ทันสมัย สอดคล้องกับนวัตกรรมและเทคโนโลยี

5. หลักการและเหตุผล

ด้วยงานสื่อการเรียนการสอน มีชุดไมโครโฟนห้องแบบไร้สายห้องประชุมม่วงเหลืองที่ชำรุด และขาดประสิทธิภาพในการทำงาน จึงมีความจำเป็นสำหรับการจัดทำงานให้มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์งานสื่อการเรียนการสอน และถือเป็นสนับสนุนและส่งเสริมในการทำงาน ทั้งนี้ งานสื่อการเรียนการสอนจึงขอจัดซื้อชุดไมโครโฟนห้องประชุมแบบไร้สาย สำหรับฝ่ายวิชาการ

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

6.2 เพื่อให้มีครุภัณฑ์ใช้งานได้อย่างเพียงพอ มีประสิทธิภาพ และมีคุณภาพ สะดวกต่อการใช้งาน

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

ไมค์ลอยมือถือ จำนวน 4 ด้าม และตัวรับสัญญาณ

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 สามารถปฏิบัติงานของวิทยาลัยฯ ให้มีประสิทธิภาพและสะดวก

7.2.2 ผู้มารับบริการมีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอ

8. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	✓											
2. อนุมัติโครงการตามแผน		✓										
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ			✓									
4. ดำเนินการตามโครงการ				✓								
5. สรุปและประเมินผล					✓							

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☑ รายได้สถานศึกษา หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1.	ค่าตอบแทน	-
2.	ค่าใช้สอย	-
3.	ค่าวัสดุ - ครุภัณฑ์ไมค์ลอยมือถือ จำนวน 4 ด้าม และตัวรับสัญญาณ	10,000
	รวมเป็นเงิน (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)	**10,000**

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 ผู้ปฏิบัติงานได้ปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ และได้ประสิทธิผลของงาน

10.2 ผู้มารับบริการมีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอ

11. ผลผลิต (Output)

11.1 ผู้มาปฏิบัติงานได้ปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ และได้ประสิทธิผลของงาน

11.2 ไมค์ลอยด์มือถือ จำนวน 4 ด้าม และตัวรับสัญญาณทำให้มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอ

11.3 ผู้ปฏิบัติงานได้ใช้ในกระบวนการจัดการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพของผู้เรียน

12. ผลลัพธ์ (Outcome)

12.1 สามารถปฏิบัติงานของวิทยาลัยฯ ให้มีประสิทธิภาพและสะดวก

12.2 ผู้มารับบริการมีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอ

13. ผลกระทบ (Impact)

สามารถปฏิบัติงานของวิทยาลัยฯ ให้มีประสิทธิภาพและสะดวก

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ

วิธีการ	เครื่องมือ
☑ 1. สัมภาษณ์	☐ แบบสอบสัมภาษณ์
☑ 2. สังเกต	☐ แบบสังเกต
☑ 3. รายงานผล	☐ สรุปรายงานผล
☐ 4. อื่น ๆ	☐ แบบสอบถาม
	☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายภาคภูมิ แสนแก้ว)
ครูพิเศษสอน

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอภิรักษ์ สุขเกษม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ..... .ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางโสภิดา เมฆฉาย)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุทธิพงษ์ จันทร์เพ็ญ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรศักดิ์ นาคาลักษณ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

โครงการประจำปีงบประมาณ 2568
วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** สนับสนุนวัสดุในการจัดการเรียนการสอน
2. **ผู้รับผิดชอบ** งานสื่อการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ
3. **ระยะเวลาดำเนินการ** ตลอดปีงบประมาณ 2568
4. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

4.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

4.2 ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่ 2 ผลิต พัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา

ข้อที่ 5 ส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

4.3 นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

วาระงานพัฒนาที่ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

3.4 ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning

วาระงานพัฒนาที่ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

8.1 เสริมสร้างสถานศึกษาอาชีวศึกษาแห่งความสุขและปลอดภัย

8.2 ยกระดับการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร

4.4 ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อ 5 การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิต เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ข้อ 6 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

4.5 ยุทธศาสตร์สถานศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นการประเมินที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

ประเด็นการประเมินที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

4.6 สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

ข้อที่ 2.2 การพัฒนาการเรียนการสอน

ข้อที่ 2.5 การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้

4.7 พันธกิจและกลยุทธ์ ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

พันธกิจที่ 3 มีหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย ทันสมัย สอดคล้องกับนวัตกรรมและเทคโนโลยี ตรงตามความต้องการของชุมชนและตลาดแรงงาน

กลยุทธ์ที่ 3.2 พัฒนาหลักสูตรให้เป็นหลักสูตรฐานสมรรถนะที่ทันสมัย สอดคล้องกับนวัตกรรมและเทคโนโลยี

5. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพเป็นสิ่งที่สำคัญอย่างยิ่งสำหรับสถานศึกษา เพื่อให้การดำเนินงานของครูผู้สอนเป็นไปอย่างมีระบบมีคุณภาพ สถานศึกษาจึงได้เน้นให้มีการพัฒนาและจัดหาสื่อการเรียนการสอน โดยเริ่มจากสื่อการเรียนการสอนที่เป็นวัสดุพื้นฐาน สื่อการเรียนการสอน เพื่อให้ครูได้มีการจัดการสอนที่มีวัสดุพร้อมและเพียงพอ มีอุปกรณ์สื่อโสตทัศนูปกรณ์ที่ทันสมัย

6. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาและจัดหาวัสดุสื่อการเรียนการสอนพื้นฐาน ให้เอื้อต่อการจัดกระบวนการเรียนการสอน

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

จำนวนครูที่ได้มีการใช้วัสดุสื่อการเรียนการสอนพื้นฐาน สื่อการเรียนการสอนและอุปกรณ์สื่อโสตทัศนูปกรณ์ ให้เอื้อต่อการจัดกระบวนการเรียนการสอน

7.2 เชิงคุณภาพ

การเรียนการสอนมีคุณภาพของครูผู้สอน โดยการใช้สื่อการเรียนการสอนพื้นฐาน เพื่อการเรียนการสอน

8. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	✓											
2. อนุมัติโครงการตามแผน		✓										
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ		✓	✓	✓								
4. ดำเนินการตามโครงการ					✓	✓	✓					
5. สรุปและประเมินผล						✓	✓	✓				

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

☑ งปม. ☐ อุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1.	ค่าตอบแทน	-
2.	ค่าใช้สอย	-
3.	ค่าวัสดุ ค่าวัสดุสื่อการเรียนการสอน	 15,000
	รวมเป็นเงิน (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)	**15,000**

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูและบุคลากรทางการศึกษามีวัสดุสื่อการเรียนการสอนพื้นฐาน เอื้อให้ครูมีความสะดวกในการสอนมากขึ้น

11. ผลผลิต (Output)

11.1 มีสื่อการเรียนการสอนมาใช้งาน

11.2 เพิ่มประสิทธิภาพประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน

12. ผลลัพธ์ (Outcome)

12.1 ผู้เรียนมีสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย

12.2 ครูผู้สอนมีสื่อการเรียนการสอนที่สร้างแรงจูงใจ

13. ผลกระทบ (Impact)

จำนวนครูที่ต้องการใช้สื่อที่ทันสมัยมีปริมาณเพิ่มขึ้น

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ

วิธีการ	เครื่องมือ
☐ 1. สัมภาษณ์	☐ แบบสอบสัมภาษณ์
☐ 2. สังเกต	☐ แบบสังเกต
☐ 3. รายงานผล	☐ สรุปรายงานผล
☐ 4. อื่น ๆ	☐ แบบสอบถาม
	☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายพอเจตน์ จงบุรี)
หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอภิรักษ์ สุขเกษม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางโสภิดา เมฆฉาย)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุทธิพงษ์ จันทร์เพ็ญ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรศักดิ์ นาคาลักษณ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

โครงการประจำปีงบประมาณ 2568
วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ระบบเสียงภายในวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช
2. **ผู้รับผิดชอบ** งานสื่อการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ
3. **ระยะเวลาดำเนินการ** ตลอดปีงบประมาณ 2568
4. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

4.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

4.2 ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่ 5 ส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

4.3 นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

วาระงานพัฒนาที่ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ

ข้อที่ 7.8 นำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาใช้ในการบริหารจัดการ

4.4 ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อที่ 6 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

4.5 ยุทธศาสตร์สถานศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นการประเมินที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

4.6 สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ

ข้อที่ 3.1 การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ

4.7 พันธกิจและกลยุทธ์ ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

พันธกิจที่ 3 มีหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย ทันสมัยสอดคล้องกับนวัตกรรมและเทคโนโลยี ตรงตามความต้องการของชุมชนและตลาดแรงงาน

กลยุทธ์ที่ 3.2 พัฒนาหลักสูตรให้เป็นหลักสูตรฐานสมรรถนะที่ทันสมัย สอดคล้องกับนวัตกรรมและเทคโนโลยี

5. **หลักการและเหตุผล**

เนื่องจากระบบเสียงของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราชใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน ส่งผลให้เกิดเสียงหวีดหอนได้ง่ายและคุณภาพของเสียงไม่ดี ระบบเสียงมีความสำคัญต่อการจัดกิจกรรม และการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ของวิทยาลัยเป็นอย่างมาก เพื่อให้ทุกคนสามารถเข้าร่วมกิจกรรมและรับทราบข่าวสารอย่างทั่วถึงกัน คุณภาพเสียงที่มีประสิทธิภาพจึงมีผลต่อการจัดกิจกรรมของผู้เรียนและบุคลากรในโรงเรียน

ด้วยเหตุนี้ ทางงานสื่อการเรียนการสอน จึงได้จัดทำโครงการปรับปรุงระบบเสียงอาคารสำนักงาน ขึ้นเพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบเสียงให้มีประสิทธิภาพต่อการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน ซึ่งจะช่วยเสริมสร้างการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ให้ดียิ่งขึ้นในทุกกิจกรรภายในวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อจัดหาอุปกรณ์ระบบเสียงทดแทนระบบเดิม ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริเวณโดมอเนกประสงค์ วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

6.2 เพื่อจัดหาอุปกรณ์ระบบเสียงทดแทนระบบเดิม ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ห้องประชุมม่วงชมพู อาคารศรีปากพูนชั้น 2 วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

มีระบบเสียงภายในวิทยาลัย ที่มีความพร้อมต่อการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน จำวนวน 2 ชุด

7.2 เชิงคุณภาพ

มีระบบเสียงภายในวิทยาลัย ที่มีความพร้อมต่อการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	✓											
2. อนุมัติโครงการตามแผน		✓										
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ		✓	✓	✓								
4. ดำเนินการตามโครงการ			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
5. สรุปและประเมินผล										✓	✓	✓

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา ☑ งปม.อื่น ๆ หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1.	ค่าตอบแทน	-
2.	ค่าใช้สอย ค่าติดตั้งระบบเสียงกลางแจ้ง พร้อมระบบควบคุม จำนวน 2 จุด 25,000 บาท)	50,000
3.	ค่าวัสดุ อุปกรณ์ระบบเสียงกลางแจ้ง พร้อมระบบควบคุม จำนวน 2 ชุด 75,000 บาท)	150,000
	รวมเป็นเงิน (สองแสนบาทถ้วน)	**200,000**

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

วิทยาลัยมีระบบเสียง ที่มีความพร้อมต่อการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ สามารถรองรับการจัดการประชุมขนาดขนาดใหญ่ได้

11. ผลผลิต (Output)

11.1 มีอุปกรณ์ระบบเสียงกลางแจ้ง บริเวณโดมอเนกประสงค์ จำนวน 1 ชุด

11.2 มีอุปกรณ์ระบบเสียงห้องประชุม ห้องประชุมม่วงชมพู (อาคารศรีปากพูนชั้น 2) จำนวน 1 ชุด

12. ผลลัพธ์ (Outcome)

12.1 อุปกรณ์ระบบเสียงกลางแจ้งบริเวณโดมอเนกประสงค์ รองรับกิจกรรมแข่งขันร้องเพลงได้ จำนวน 1 ชุด

12.2 อุปกรณ์ระบบเสียงห้องประชุม ห้องประชุมม่วงชมพู (อาคารศรีปากพูนชั้น 2) จำนวน 1 ชุด

13. ผลกระทบ (Impact)

-

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ

วิธีการ	เครื่องมือ
☐ 1. สัมภาษณ์	☐ แบบสอบสัมภาษณ์
☐ 2. สังเกต	☐ แบบสังเกต
☑ 3. รายงานผล	☑ สรุปรายงานผล
☐ 4. อื่น ๆ	☑ แบบสอบถาม
	☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ ธนกร ผลอินหอม ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายธนกร ผลอินหอม)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานสื่อการเรียนการสอน

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอภิรักษ์ สุขเกษม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางโสภิดา เมฆฉาย)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุทธิพงษ์ จันทร์เพ็ญ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรศักดิ์ นาคาลักษณ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

โครงการประจำปีงบประมาณ 2568
วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานนักเรียน นักศึกษา ระดับ 1
2. **ผู้รับผิดชอบ** งานศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ฝ่ายวิชาการ
3. **ระยะเวลาดำเนินการ** ตลอดปีงบประมาณ 2568
4. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

4.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

4.2 ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่ 1 พัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนการสอน การวัด และประเมินผล

ข้อที่ 2 พัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา

ข้อที่ 3 ผลิตและพัฒนากำลังคน รวมทั้งงานวิจัยที่สอดคล้องกับความต้องการของการพัฒนาประเทศ

ข้อที่ 4 ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

ข้อที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

4.3 นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

วาระงานพัฒนาที่ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาระของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate)

ข้อที่ 2.2 พัฒนาระบบวัดผลรับรองมาตรฐานวิชาชีพ

4.4 ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อที่ 1 พัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนการสอน การวัด และประเมินผล

ข้อที่ 2 ผลิต พัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา

ข้อที่ 3 ผลิตและพัฒนากำลังคน รวมทั้งงานวิจัยที่สอดคล้องกับความต้องการของการพัฒนาประเทศ

ข้อที่ 4 ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

4.5 ยุทธศาสตร์สถานศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

มาตรฐานที่ มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นการประเมินที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ประเด็นการประเมินที่3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

4.6 สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 1 คุณภาพนักเรียน นักศึกษา

ข้อที่ 1.1 นักเรียน นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

ข้อที่ 1.2 นักเรียน นักศึกษามีความรู้ความสามารถและทักษะพื้นฐานที่จำเป็น

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

ข้อที่ 2.2 การพัฒนาการเรียนการสอน

ข้อที่ 2.5 การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้

ด้านที่ 5 บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร

ข้อที่ 5.4 การบริหารงานและการพัฒนาบุคลากร

4.7 พันธกิจและกลยุทธ์ ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

พันธกิจ 1 จัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ

กลยุทธ์ที่ 1.1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะในการทำงานและประกอบอาชีพที่ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงาน สถานประกอบการ ชุมชนและสังคม

พันธกิจที่ 4 ผู้เรียนมีสมรรถนะในการทำงาน การประกอบอาชีพ ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ 4.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและสถานประกอบการ

5. หลักการและเหตุผล

ด้วยปัจจุบันสถานประกอบการหลายแห่งต้องการแรงงานที่มีคุณภาพโดยการผ่านการพัฒนาการรับรองจากสถาบันฝีมือแรงงาน และเป็นการยกระดับศักยภาพแรงงาน ในสถาบันเทคโนโลยีชั้นสูงเพื่อเพิ่มทักษะแรงงานรองรับภาคอุตสาหกรรมและบริการ ทำให้มีการแข่งขันในการทำงาน จึงจำเป็นต้องมีการยกระดับฝีมือแรงงงานให้นักเรียนนักศึกษา ระดับ 1 ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช ได้จัดอบรมและทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานสาขาดังกล่าวดัง เพื่อให้บุคลากรทางการศึกษาได้ผ่านการทดสอบฝีมือแรงงานเพื่อยกระดับช่างฝีมือที่แตกต่างจากสถาบันการศึกษาอื่น ๆ ดังนั้นงานศูนย์ทดสอบ และประเมินความรู้ความสามารถ ขออนุญาตจัดโครงการดังกล่าวเพื่อตอบโจทย์การจัดการศึกษาของวิทยาลัย และเพิ่มโอกาสให้กับบุคลากรทางศึกษาได้มีใบผ่านการทดสอบฝีมือแรงงานในการประกอบอาชีพต่อไป

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อให้นักเรียนและนักศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราชได้รับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ในแต่ละสาขาอาชีพทีเรียน ระดับ 1

6.2 เพื่อให้ นักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราชได้รับใบผ่านทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ในสาขาอาชีพที่นักเรียน ระดับ 1

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนและนักศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช จำนวน 120 คน

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 พัฒนาศักยภาพของนักเรียนและนักศึกษา ได้มีใบผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

7.2.2 นักเรียนและนักศึกษา ได้รับความรู้และประสบการณ์นำไปประยุกต์ใช้ในด้านการเรียนและเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพในอนาคต

8. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	✓											
2. อนุมัติโครงการตามแผน		✓	✓	✓								
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ		✓	✓									
4. ดำเนินการตามโครงการ			✓	✓	✓	✓	✓	✓				
5. สรุปและประเมินผล				✓	✓	✓	✓	✓	✓			

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1.	ค่าตอบแทน	เก็บจาก
2.	ค่าใช้สอย	นักเรียน นักศึกษา
3.	ค่าวัสดุ	
	รวมเป็นเงิน (แปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)	**85,000**

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 นักเรียนและนักศึกษา ได้รับความรู้จากการเสริมสร้างความรู้และประสบการณ์นอกสถานศึกษา

10.2 นักเรียนและนักศึกษา ได้รับความรู้จากการเสริมสร้างความรู้และประสบการณ์นอกสถานศึกษา

10.3 นักเรียนและนักศึกษา ได้เปิดโลกทัศน์ ในการเรียนรู้ประสบการณ์จริงที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เรียน

10.4 บุคลากรทางการศึกษา เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติเพื่อประกอบอาชีพในสาขางาน

11. ผลผลิต (Output)

11.1 นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราชได้รับการทดสอบฝีมือแรงงาน จำนวน 120 คน

11.2 นักเรียนนักศึกษามีใบผ่านมาตรฐานฝีมือแรงงงานในสาขาอาชีพที่เรียนตามสาขา ๆ นั้น

12. ผลลัพธ์ (Outcome)

นักเรียนและนักศึกษา ได้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในสาขาต่าง ๆ แผละผ่านการทดสอบและมีหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

13. ผลกระทบ (Impact)

13.1 นักเรียนนักศึกษาเข้าทดสอบอาจจะไม่ผ่านการทดสอบฝีมือแรงงงานเนืองจากขาดความรู้บ้างส่วนในการทดสอบ

13.2 นักเรียนนักศึกษา ผู้ทดสอบบ้างสาขาอาชีพวิทยาลัยมีบุคคลากรไม่เพียงพอทำให้สิ้นงบประมาณในการจ่ายคาตอบแทนให้กับบุคคลภายนอก

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ

วิธีการ	เครื่องมือ
☐ 1. สัมภาษณ์	☐ แบบสอบสัมภาษณ์
☐ 2. สังเกต	☐ แบบสังเกต
☑ 3. รายงานผล	☑ สรุปรายงานผล
☐ 4. อื่น ๆ	☑ แบบสอบถาม
	☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายสวาท ครองนุช)
หัวหน้างานศูนย์ทดสอบฯ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอภิรักษ์ สุขเกษม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางโสภิดา เมฆฉาย)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุทธิพงษ์ จันทร์เพ็ญ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรศักดิ์ นาคาลักษณ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

โครงการประจำปีงบประมาณ 2568
วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** เพิ่มศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ระดับ 1 ประจำปีงบประมาณ 2568
2. **ผู้รับผิดชอบ** งานศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ฝ่ายวิชาการ
3. **ระยะเวลาดำเนินการ** ตลอดปีงบประมาณ 2568
4. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

4.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

4.2 ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่ 1 พัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนการสอน การวัด และประเมินผล

ข้อที่ 2 พัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา

ข้อที่ 3 ผลิตและพัฒนากำลังคน รวมทั้งงานวิจัยที่สอดคล้องกับความต้องการของการพัฒนาประเทศ

ข้อที่ 4 ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

ข้อที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

4.3 นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

วาระงานพัฒนาที่ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาระของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate)

ข้อที่ 2.2 พัฒนาระบบวัดผลรับรองมาตรฐานวิชาชีพ

4.4 ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อที่ 1 พัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนการสอน การวัด และประเมินผล

ข้อที่ 2 ผลิต พัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา

ข้อที่ 3 ผลิตและพัฒนากำลังคน รวมทั้งงานวิจัยที่สอดคล้องกับความต้องการของการพัฒนาประเทศ

ข้อที่ 4 ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

4.5 ยุทธศาสตร์สถานศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

มาตรฐานที่ มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นการประเมินที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ประเด็นการประเมินที่ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

4.6 สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 1 คุณภาพนักเรียน นักศึกษา

ข้อที่ 1.1 นักเรียน นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

ข้อที่ 1.2 นักเรียน นักศึกษามีความรู้ความสามารถและทักษะพื้นฐานที่จำเป็น

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

ข้อที่ 2.2 การพัฒนาการเรียนการสอน

ข้อที่ 2.5 การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้

ด้านที่ 5 บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร

ข้อที่ 5.4 การบริหารงานและการพัฒนาบุคลากร

4.7 พันธกิจและกลยุทธ์ ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

พันธกิจ 1 จัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ

กลยุทธ์ที่ 1.1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะในการทำงานและประกอบอาชีพที่ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงาน สถานประกอบการ ชุมชนและสังคม

พันธกิจที่ 4 ผู้เรียนมีสมรรถนะในการทำงาน การประกอบอาชีพ ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ 4.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและสถานประกอบการ

5. หลักการและเหตุผล

ด้วยปัจจุบันสถานประกอบการหลายแห่งต้องการแรงงานที่มีคุณภาพโดยการผ่านการพัฒนาการรับรองจากสถาบันฝีมือแรงงาน และเป็นการยกระดับศักยภาพแรงงาน ในสถาบันเทคโนโลยีชั้นสูงเพื่อเพิ่มทักษะแรงงานรองรับภาคอุตสาหกรรมและบริการ ทำให้มีการแข่งขันในการทำงาน จึงจำเป็นต้องมีการยกระดับฝีมือแรงงงานให้นักเรียนนักศึกษา ระดับ 1 ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช ได้จัดอบรมและทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานสาขาดังกล่าว เพื่อให้บุคลากรทางการศึกษาได้ผ่านการทดสอบฝีมือแรงงานเพื่อยกระดับช่างฝีมือที่แตกต่างจากสถาบันการศึกษาอื่นๆ ดังนั้นทางงานศูนย์ทดสอบ และประเมินความรู้ความสามารถขออนุญาตจัดโครงการดังกล่าว เพื่อตอบโจทย์การจัดการศึกษาของวิทยาลัย และเพิ่มโอกาสให้กับบุคลากรทางศึกษาได้มีใบผ่านการทดสอบฝีมือแรงงานในการประกอบอาชีพต่อไป

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช ได้รับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในแต่ละสาขาอาชีพทีเรียน ระดับ 1

6.2 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช ได้รับใบผ่านทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ในสาขาอาชีพที่นักเรียน ระดับ 1

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนและนักศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช จำนวน 120 คน

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 พัฒนาศักยภาพของนักเรียนและนักศึกษา ได้มีใบผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

7.2.2 นักเรียนและนักศึกษา ได้รับความรู้และประสบการณ์นำไปประยุกต์ใช้ในด้านการเรียนและเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพในอนาคต

8. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	✓											
2. อนุมัติโครงการตามแผน		✓										
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ		✓	✓									
4. ดำเนินการตามโครงการ			✓	✓	✓	✓	✓	✓				
5. สรุปและประเมินผล				✓	✓	✓	✓	✓	✓			

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา ☑ งปม.อื่น ๆ หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1.	ค่าตอบแทน	-
2.	ค่าใช้สอย	9,000
3.	ค่าวัสดุ	3,600
	รวมเป็นเงิน (หนึ่งหมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน)	**12,600**

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 นักเรียนและนักศึกษา ได้รับความรู้จากการเสริมสร้างความรู้และประสบการณ์ในสถานศึกษา

10.2 นักเรียนและนักศึกษา ได้รับความรู้จากการเสริมสร้างความรู้และประสบการณ์นอกสถานศึกษา

10.3 นักเรียนและนักศึกษา ได้เปิดโลกทัศน์ ในการเรียนรู้ประสบการณ์จริงที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เรียน

10.4 บุคลากรทางการศึกษา ได้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติเพื่อประกอบอาชีพในสาขางาน

11. ผลผลิต (Output)

11.1 นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราชได้รับการทดสอบฝีมือแรงงาน จำนวน 120 คน

11.2 นักเรียนนักศึกษามีใบผ่านมาตรฐานฝีมือแรงงงานในสาขาอาชีพที่เรียนตามสาขาๆ นั้น

12. ผลลัพธ์ (Outcome)

นักเรียนและนักศึกษา ได้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในสาขาต่าง ๆ แผละผ่านการทดสอบและมีหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

13. ผลกระทบ (Impact)

13.1 นักเรียนนักศึกษาเข้าทดสอบอาจจะไม่ผ่านการทดสอบฝีมือแรงงงานเนืองจากขาดความรู้บ้างส่วนในการทดสอบ

13.2 นักเรียนนักศึกษา ผู้ทดสอบบ้างสาขาอาชีพวิทยาลัยมีบุคคลากรไม่เพียงพอทำให้สิ้นงบประมาณในการจ่ายค่าตอบแทนให้กับบุคคลภายนอก

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ

วิธีการ	เครื่องมือ
☐ 1. สัมภาษณ์	☐ แบบสอบสัมภาษณ์
☐ 2. สังเกต	☐ แบบสังเกต
☑ 3. รายงานผล	☑ สรุปรายงานผล
☐ 4. อื่น ๆ	☑ แบบสอบถาม
	☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายสวาท ครองนุช)
ตำแหน่งหัวหน้างานศูนย์ทดสอบฯ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอภิรักษ์ สุขเกษม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางโสภิดา เมฆฉาย)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุทธิพงษ์ จันทร์เพ็ญ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรศักดิ์ นาคาลักษณ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

โครงการประจำปีงบประมาณ 2568
วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการกำกับติดตามการดำเนินงานศูนย์การศึกษาพิเศษ อาชีวศึกษา ภาคใต้ 1
2. **ผู้รับผิดชอบ** ศูนย์การศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา ภาคใต้ 1 ฝ่ายวิชาการ
3. **ระยะเวลาดำเนินการ** ตลอดปีงบประมาณ 2568
4. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

4.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

4.2 ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่ 4 ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

ข้อที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

4.3 นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

วาระงานพัฒนาที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

ข้อที่ 1.2 ขยายโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาอาชีวศึกษา (Vocational for All)

4.4 ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อที่ 4 ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

ข้อที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

4.5 ยุทธศาสตร์สถานศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นการประเมินที่ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

4.6 สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 3 การบริหารการจัดการ

ข้อที่ 3.3 การบริหารงบประมาณและการบริการ

4.7 พันธกิจและกลยุทธ์ ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

พันธกิจที่ 4 ผู้เรียนมีสมรรถนะในการทำงาน การประกอบอาชีพ ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ 4.4 ส่งเสริมและสนับสนุนระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

5. **หลักการและเหตุผล**

ปัจจุบันสถิติประชากรผู้พิการมีจำนวนมากขึ้น ประกอบกับรัฐธรรมนูญ พ.ศ.2560 หมวด 3 ว่าด้วยสิทธิและเสรีภาพของปวงชนชาวไทย หมวด 5 ว่าด้วยหน้าที่ของรัฐ เน้นความเสมอภาคและเท่าเทียมกันของทุกช่วงวัย และตามพระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ.2551 มาตรา 5 (1) คนพิการมีสิทธิได้รับการศึกษาโดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายตั้งแต่แรกเกิดหรือพบความพิการจนตลอดชีวิต พร้อมทั้งได้รับเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นทางการศึกษา มาตรา 6 การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม

(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 มาตรา 10 การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปี ที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย การดำเนินงานโครงการอาชีวศึกษาเพื่อคนพิการเป็นการให้ความรู้ฝึกทักษะอาชีพ สร้างงาน เพื่อให้คนพิการมีอาชีพ สามารถทำงานและได้เลี้ยงดูตนเอง โดยไม่เป็นภาระของสังคม จึงได้จัดโครงการอาชีวศึกษาเพื่อคนพิการ ได้แก่ กิจกรรมโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาอาชีวศึกษา กิจกรรมโครงการหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น กิจกรรมโครงการนิทรรศการวิชาการ การจัดการเรียนการสอนเพื่อคนพิการ เป็นต้น

กิจกรรมโครงการภายใต้โครงการพัฒนาการจัดการศึกษานักศึกษาพิการในสถาบันอาชีวศึกษานั้น เป็นกิจกรรมที่เน้นการเสริมสร้างทักษะคุณภาพชีวิตสำหรับนักเรียน นักศึกษาพิการเป็นสำคัญ ให้นักเรียน นักศึกษาพิการเรียนรู้การปรับตัวให้เข้ากับกลุ่มสังคมนักเรียน นักศึกษาปกติ และสามารถปรับตัวเข้ากับสังคมในสถานประกอบการได้ นอกจากนี้ กิจกรรมโครงการที่ส่งเสริมให้ครูผู้สอนและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาอาชีวศึกษาเพื่อคนพิการ ได้รับประโยชน์ในการพัฒนาทักษะการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ และมีความรู้ความเข้าใจในการดูแลช่วยเหลือและสนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษาพิการได้รับสิทธิและลดอุปสรรคข้อจำกัดในการเรียนการสอนให้นักเรียน นักศึกษาได้รับความรู้ ทักษะวิชาชีพ และประสบการณ์ในการใช้ชีวิตในสังคมอย่างเท่าเทียมกัน

ดังนั้น ศูนย์การศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา ภาคใต้ 1 ที่ตั้ง วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช เป็นศูนย์ที่ได้รับมอบหมายจากศูนย์บริหารงานการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) เป็นศูนย์การศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา ภาคใต้ 1 เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้พิการทุกช่วงวัยมีโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพได้อย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกับคนปกติทั่วไป รวมทั้งเป็นการให้ความรู้ ฝึกทักษะอาชีพ สร้างงาน เพื่อให้คนพิการมีอาชีพ สามารถทำงานและได้เลี้ยงดูตนเอง โดยไม่เป็นภาระของสังคม

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อขับเคลื่อนงานและสร้างความเข้มแข็งของศูนย์การศึกษาพิเศษอาชีวศึกษาภาคใต้ 1 ตามภารกิจและกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย

6.2 เพื่อสร้างความตระหนักรู้ในบริบทการดำเนินงานขับเคลื่อนศูนย์การศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา ภาคใต้ 1 สร้างโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ขยายโอกาสและสร้างองค์ความรู้ สร้างงาน สร้างอาชีพ

6.3 เพื่อจัดทำฐานข้อมูลผู้เรียนพิการในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา และข้อมูลผู้พิการภายใต้ศูนย์ส่งเสริมการจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษาประจำจังหวัด ครอบคลุมทุกสถานศึกษาภายใต้การกำกับดูแล

6.4 เพื่อกำกับติดตามและวางแผนการดำเนินงานขับเคลื่อนศูนย์การศึกษาพิเศษอาชีวศึกษาภาคใต้ 1 และศูนย์ส่งเสริมการจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษาประจำจังหวัด ภายใต้การกำกับดูแล ประจำปีงบประมาณ 2568

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ในศูนย์การศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา ภาคใต้ 1 จำนวน 10 คน

7.2 เชิงคุณภาพ

ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ในศูนย์การศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา ภาคใต้ 1 ตระหนักรู้ในบริบทการดำเนินงานขับเคลื่อนศูนย์การศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา ภาคใต้ 1 ตามภารกิจและกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย

8. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	✓											
2. อนุมัติโครงการตามแผน	✓											
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ	✓											
4. ดำเนินการตามโครงการ	✓											
5. สรุปและประเมินผล	✓	✓										

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1	**ค่าตอบแทน**	
	- ค่าเบี้ยเลี้ยงวิทยากร	480
2	**ค่าใช้สอย**	
	- ค่าเดินทางของวิทยากร	8,000
	- ค่าที่พักของวิทยากร	1,500
3	**ค่าวัสดุ**	-
	รวมเป็นเงิน (เก้าพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)	**9,980**

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 ศูนย์การศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา ภาคใต้ 1 ที่ตั้ง วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช ขับเคลื่อนงานและสร้างความเข้มแข็งศูนย์เป็นไปตามภารกิจ และกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย

10.2 ศูนย์การศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา ภาคใต้ 1 ตระหนักรู้ในบริบทการดำเนินงานขับเคลื่อนศูนย์ และสร้างโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ขยายโอกาสและสร้างองค์ความรู้ สร้างงาน สร้างอาชีพ

10.3 ศูนย์การศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา ภาคใต้ 1 มีฐานข้อมูลผู้เรียนพิการในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา และข้อมูลผู้พิการ ครอบคลุมทุกสถานศึกษา ภายใต้การกำกับดูแล

10.4 ศูนย์การศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา ภาคใต้ 1 กำกับติดตาม วางแผนการดำเนินงานขับเคลื่อนศูนย์การศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา ภาคใต้ 1 ประจำปีงบประมาณ 2568

11. ผลผลิต (Output)

ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ในศูนย์การศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา ภาคใต้ 1 จำนวน 10 คน

12. ผลลัพธ์ (Outcome)

ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ในศูนย์การศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา ภาคใต้ 1 ตระหนักรู้ในบริบทการดำเนินงานขับเคลื่อนศูนย์การศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา ภาคใต้ 1 ตามภารกิจและกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย

13. ผลกระทบ (Inpact)

-

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ

วิธีการ	เครื่องมือ
☐ 1. สัมภาษณ์	☐ แบบสอบสัมภาษณ์
☐ 2. สังเกต	☐ แบบสังเกต
☐ 3. รายงานผล	☐ สรุปรายงานผล
☐ 4. อื่น ๆ	☐ แบบสอบถาม
	☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายฐาปน น้อยพูล)
หัวหน้างานศูนย์การศึกษาพิเศษฯ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอภิรักษ์ สุขเกษม)
รองผู้อำนวยการฝ่าวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางโสภิดา เมฆฉาย)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุทธิพงษ์ จันทร์เพ็ญ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรศักดิ์ นาคาลักษณ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

โครงการประจำปีงบประมาณ 2568
วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศห้องเรียนตัดผมชาย ชั้น 3 ตึกวิทยบริการ
2. **ผู้รับผิดชอบ** หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น (เสริมสวย-ตัดผม) ฝ่ายวิชาการ
3. **ระยะเวลาดำเนินการ** ตลอดปีงบประมาณ 2568
4. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

4.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

4.2 ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

4.3 นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

วาระงานพัฒนาที่ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

ข้อที่ 8.1 เสริมสร้างสถานศึกษาอาชีวศึกษาแห่งความสุขและปลอดภัย

4.4 ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อที่ 2 การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ข้อที่ 3 การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

ข้อที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา

ข้อที่ 5 การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิต เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

4.5 ยุทธศาสตร์สถานศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ประเด็นการประเมินที่ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

ประเด็นการประเมินที่ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

4.6 สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 3 การบริหารการจัดการ

ข้อที่ 3.2 การพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา

ข้อที่ 3.2 การบริหารงานอาคารสถานที่

4.7 พันธกิจและกลยุทธ์ ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

พันธกิจที่ 1 จัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ

กลยุทธ์ที่ 1.1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะในการทำงานและประกอบอาชีพที่ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงาน สถานประกอบการ ชุมชนและสังคม

5. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 กำหนดความมุ่งหมายไว้ว่าการจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ คุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และแนวการจัดการศึกษาตามมาตรา 24 กำหนดว่าการจัดการเรียนรู้ให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ไปพร้อมกัน

ห้องเรียนตัดผมชาย ชั้น 3 ตึกวิทยบริการถือเป็นแหล่งเรียนรู้สำคัญสำหรับการเรียนการสอนภาคปฏิบัติ ในรูปแบบต่างๆ จึงมองเห็นความสำคัญของการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน และมีความต้องการที่จะพัฒนาห้องเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนยิ่งขึ้นเพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนการสอนทุกรายวิชาให้สามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังนั้นในการส่งเสริมประสิทธิภาพตามเป้าหมายที่ตั้งไว้จึงได้ทำการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้กับนักเรียนได้อย่างมีคุณภาพต่อไป ทำให้เกิดความพึงพอใจ และมีความสุขที่จะเรียนรู้

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อให้ห้องเรียน มีสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน

6.2 เพื่อส่งเสริมให้ครูผู้สอนสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

ติดตั้งเครื่องปรับอากาศใหม่ ขนาด 24,000 BTU จำนวน 2 ชุด ที่ห้องเรียนตัดผมชาย ชั้น 3 ตึกวิทยบริการให้สามารถใช้งานได้เต็มศักยภาพ

7.2 เชิงคุณภาพ

บรรยากาศภายในห้องเรียน เอื้อต่อการเรียนรู้ ทำให้นักเรียน ครู และผู้ที่มาเรียนเกิดความพึงพอใจ และได้เรียนอย่างเต็มทีและมีความสุขในการเรียน

8. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	✓											
2. อนุมัติโครงการตามแผน		✓										
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ		✓										
4. ดำเนินการตามโครงการ			✓	✓	✓	✓	✓	✓				
5. สรุปและประเมินผล									✓	✓	✓	

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☑ รายได้สถานศึกษา หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1.	ค่าตอบแทน	-
2.	ค่าใช้สอย	-
3.	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์ - เครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง ขนาด 24,000 BTU พร้อมติดตั้ง สำหรับห้องเรียนตัดผมชาย จำนวน 2 ชุด ชุดละ 24,900	49,800
	รวมเป็นเงิน (สี่หมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)	**49,800 บ.**

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 ห้องเรียนมีสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน

10.2 ครูผู้สอนสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

11. ผลผลิต

เครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง ขนาด 24,000 BTU พร้อมติดตั้ง สำหรับห้องเรียนตัดผมชาย จำนวน 2 ชุด

12. ผลลัพธ์ (Outcome)

มีเครื่องปรับอากาศภายในห้องเรียน นักเรียน ครู และผู้ที่มาเรียนเกิดความพึงพอใจ ตั้งใจเรียนอย่างเต็มที่ และมีความสุขในการเรียน

13. ผลกระทบ (Impact)

- ไม่มี-

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ

วิธีการ	เครื่องมือ
☐ 1. สัมภาษณ์	☐ แบบสอบสัมภาษณ์
☐ 2. สังเกต	☐ แบบสังเกต
☑ 3. รายงานผล	☑ สรุปรายงานผล
☐ 4. อื่น ๆ	☑ แบบสอบถาม
	☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาววรรณพร รัตนะ) (นายอภิรักษ์ สุขเกษม)

ครูประจำแผนกวิชาเสริมสวย-ตัดผม รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางโสภิดา เมฆฉาย) (นายสุทธิพงษ์ จันทร์เพ็ญ)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรศักดิ์ นาคาลักษณ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

โครงการประจำปีงบประมาณ 2568
วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องหนีบผมสำหรับซาลอน
2. **ผู้รับผิดชอบ** หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น (เสริมสวย-ตัดผม) ฝ่ายวิชาการ
3. **ระยะเวลาดำเนินการ** ตลอดปีงบประมาณ 2568
4. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

4.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

4.2 ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

4.3 นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

วาระงานพัฒนาที่ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาระของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate)

ข้อที่ 2.1 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพ (Up-Skill, Re-Skill)

วาระงานพัฒนาที่ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

ข้อที่ 3.3 พัฒนาคุณภาพและทักษะชีวิตผู้เรียนอาชีวศึกษาในทุกมิติ

ข้อที่ 3.4 ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning

วาระงานพัฒนาที่ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

ข้อที่ 8.1 เสริมสร้างสถานศึกษาอาชีวศึกษาแห่งความสุขและปลอดภัย

4.4 ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อที่ 2 การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ข้อที่ 3 การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

ข้อที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา

ข้อที่ 5 การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิต เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

4.5 ยุทธศาสตร์สถานศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ประเด็นการประเมินที่ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

ประเด็นการประเมินที่ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

4.6 สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 3 การบริหารการจัดการ

ข้อที่ 3.2 การพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา

ข้อที่ 3.2 การบริหารงานอาคารสถานที่

4.7 พันธกิจและกลยุทธ์ ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

พันธกิจที่ 1 จัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ

กลยุทธ์ที่ 1.1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะในการทำงานและประกอบอาชีพที่ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงาน สถานประกอบการ ชุมชนและสังคม

5. หลักการและเหตุผล

ด้วยแผนกวิชาหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น (เสริมสวย-ตัดผม) มีเครื่องหนีบผมไม่เพียงพอสำกรับการจัดการเรียนการสอน เนื่องจากเครื่องหนีบเกิดการชำรุดเสียหาย จึงความจำเป็นอย่างยิ่งในการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องหนีบผมเพื่อการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและปลอดภัย ตอบโจทย์การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน และถือเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน ทั้งนี้ หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นจึงขอจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องหนีบผมสำหรับซาลอน เพื่อการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ และมีความปลอดภัย

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน

6.2 เพื่อให้มีครุภัณฑ์ใช้งานได้อย่างเพียงพอมีประสิทธิภาพ มีคุณภาพ และความปลอดภัย

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

เครื่องหนีบผมสำหรับซาลอน จำนวน 5 เครื่อง

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 จัดการเรียนการสอนได้อย่างเพียงพอมีประสิทธิภาพ มีคุณภาพ และความปลอดภัย

7.2.2 ผู้เรียนมีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอ

8. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	✓											
2. อนุมัติโครงการตามแผน		✓										
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		✓										
4. ดำเนินการตามโครงการ			✓	✓	✓	✓	✓	✓				
5. สรุปและประเมินผล									✓	✓	✓	

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☑ รายได้สถานศึกษา หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1.	ค่าตอบแทน	-
2.	ค่าใช้สอย	-
3.	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์ - เครื่องหนีบผมสำหรับซาลอน จำนวน 5 เครื่อง ๆ ละ 1,700 บาท	8,500
	รวมเป็นเงิน (แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)	**8,500**

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 จัดการเรียนการสอนได้อย่างเพียงพอมีประสิทธิภาพ มีคุณภาพ และความปลอดภัย

10.2 ผู้เรียนมีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอ

11. ผลผลิต (Output)

เครื่องหนีบผมสำหรับซาลอน จำนวน 5 เครื่อง

12. ผลลัพธ์ (Outcome)

ผู้เรียนมีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอ ทำให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และปลอดภัย

13. ผลกระทบ (Inpact)

- ไม่มี-

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ

วิธีการ	เครื่องมือ
☐ 1. สัมภาษณ์	☐ แบบสอบสัมภาษณ์
☐ 2. สังเกต	☐ แบบสังเกต
☑ 3. รายงานผล	☑ สรุปรายงานผล
☐ 4. อื่น ๆ	☑ แบบสอบถาม
	☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาววรรณพร รัตนะ)
ครูประจำแผนกวิชาเสริมสวย-ตัดผม

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอภิรักษ์ สุขเกษม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางโสภิดา เมฆฉาย)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุทธิพงษ์ จันทร์เพ็ญ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรศักดิ์ นาคาลักษณ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

โครงการประจำปีงบประมาณ 2568
วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** เทศกาลของขวัญปีใหม่ คุกกี้และเค้กปีใหม่
2. **ผู้รับผิดชอบ** หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น ฝ่ายวิชาการ
3. **ระยะเวลาดำเนินการ** ตลอดปีงบประมาณ 2568
4. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

4.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

4.2 ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

4.3 นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

วาระงานพัฒนาที่ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาระของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate)

ข้อที่ 2.1 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพ (Up-Skill, Re-Skill)

4.4 ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อที่ 2 การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ข้อที่ 5 การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิต เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

4.5 ยุทธศาสตร์สถานศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ประเด็นการประเมินที่ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

4.6 สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 3 การบริหารการจัดการ

ข้อที่ 3.2 การพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา

4.7 พันธกิจและกลยุทธ์ ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

พันธกิจที่ 4 ผู้เรียนมีสมรรถนะในการทำงาน การประกอบอาชีพ ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ 4.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและสถานประกอบการ

กลยุทธ์ที่ 4.2 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการอาชีวศึกษา เพื่อการประกอบอาชีพและการทำงานของเยาวชน และประชาชนทุกช่วงวัย

กลยุทธ์ที่ 4.3 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามต่อการประกอบอาชีพ

กลยุทธ์ที่ 4.4 ส่งเสริมและสนับสนุนระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

5. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ประจำปี 2568 ด้วยการให้นักเรียน นักศึกษาได้นำทักษะวิชาชีพของตนไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพได้อย่างมีคุณภาพ ซึ่งเป็นการบูรณาการการเรียนการสอนให้นักเรียน นักศึกษา คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาได้ และสามารถนำวิชาความรู้สร้างรายได้ระหว่างเรียนอีกทางหนึ่งด้วย จึงได้จัดกิจกรรมผลิตและจำหน่ายเค้ก คุกกี้ เนื่องในเทศกาลส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ประจำปี 2568 ในชื่อโครงการเทศกาล "เค้ก คุกกี้ ของขวัญปีใหม่ 2568 สุขใจผู้ให้ ถูกใจผู้รับ" โดยคณะครู นักเรียน นักศึกษา หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการเรียนการสอนให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

6.2 เพื่อเสริมสร้างความรู้ให้แก่นักเรียน นักศึกษาทุกสาขาวิชา บูรณาการความรู้จากห้องเรียนสู่การปฏิบัติและพัฒนาไปสู่การประกอบอาชีพได้อย่างมีคุณภาพ

6.3 เพื่อให้ผู้เรียนได้มีความรู้ความสามารถตรงตามหลักสูตร

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

เค้ก คุกกี้ ของขวัญปีใหม่ 2568

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 เกิดความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพในการทำงาน งานมีคุณภาพมากขึ้น

7.2.2 ผู้เรียนได้มีประสบการณ์ในการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ

8. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	✓											
2. อนุมัติโครงการตามแผน		✓										
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ		✓	✓	✓								
4. ดำเนินการตามโครงการ			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
5. สรุปและประเมินผล										✓	✓	✓

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

☑ งปม. ☐ อุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1.	ค่าตอบแทน	-
2.	ค่าใช้สอย - สติกเกอร์	 500

3.	ค่าวัสดุ - กล่องคุกกี้, เค้ก - แป้งเค้ก - แป้งบัวแดง - เนย - อัลมอนด์ - น้ำตาลทราย - ถุงใส่คุกกี้ - ไข่ไก่ - นมสด - ถาดรองเค้ก - แก๊สหุงต้ม	9,500
	รวมเป็นเงิน (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)	**10,000**

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการเรียนการสอนให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

10.2 เพื่อเสริมสร้างความรู้ให้นักเรียน นักศึกษา ทุกสาขาวิชา บูรณาการความรู้จากห้องเรียนสู่การปฏิบัติและพัฒนาไปสู่การประกอบอาชีพได้อย่างมีคุณภาพ

10.3 เพื่อให้ผู้เรียนได้มีความรู้ความสามารถตรงตามหลักสูตร

11. ผลผลิต (Output)

11.1 ส่งเสริมสนับสนุนการเรียนการสอนให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

11.2 เสริมสร้างความรู้ให้นักเรียน นักศึกษา ทุกสาขาวิชา บูรณาการความรู้จากห้องเรียนสู่การปฏิบัติและพัฒนาไปสู่การประกอบอาชีพได้อย่างมีคุณภาพ

11.3 ให้ผู้เรียนได้มีความรู้ความสามารถตรงตามหลักสูตร

12. ผลลัพธ์ (Outcome)

12.1 เกิดความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพในการทำงาน งานมีคุณภาพมากขึ้น

12.2 ผู้เรียนได้มีประสบการณ์ในการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ

13. ผลกระทบ (Impact)

เกิดความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพในการทำงาน งานมีคุณภาพมากขึ้น และผู้เรียนได้มีประสบการณ์ในการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ

วิธีการ	เครื่องมือ
☐ 1. สัมภาษณ์	☐ แบบสอบสัมภาษณ์
☐ 2. สังเกต	☐ แบบสังเกต
☑ 3. รายงานผล	☑ สรุปรายงานผล
☐ 4. อื่น ๆ	☑ แบบสอบถาม
	☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวลภัสรดา พันธ์ทอง)
ครูพิเศษสอน

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอภิรักษ์ สุขเกษม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางโสภิดา เมฆฉาย)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุทธิพงษ์ จันทร์เพ็ญ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรศักดิ์ นาคาลักษณ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

โครงการประจำปีงบประมาณ 2568
วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** โครงการติดตั้งระบบน้ำห้องเรียนเสริมสวยและห้องเรียนตัดผมชาย ชั้น 3 ตึกวิทยบริการ
2. **ผู้รับผิดชอบ** หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น (เสริมสวย-ตัดผม) ฝ่ายวิชาการ
3. **ระยะเวลาดำเนินการ** ตลอดปีงบประมาณ 2568
4. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

4.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

4.2 ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

4.3 นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

วาระงานพัฒนาที่ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

ข้อที่ 8.1 เสริมสร้างสถานศึกษาอาชีวศึกษาแห่งความสุขและปลอดภัย

4.4 ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อที่ 2 การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ข้อที่ 3 การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

ข้อที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา

ข้อที่ 5 การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิต เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

4.5 ยุทธศาสตร์สถานศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ประเด็นการประเมินที่ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

ประเด็นการประเมินที่ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

4.6 สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 3 การบริหารการจัดการ

ข้อที่ 3.2 การพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา

ข้อที่ 3.2 การบริหารงานอาคารสถานที่

4.7 พันธกิจและกลยุทธ์ ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

พันธกิจที่ 1 จัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ

กลยุทธ์ที่ 1.1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะในการทำงานและประกอบอาชีพที่ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงาน สถานประกอบการ ชุมชนและสังคม

5. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 กำหนดความมุ่งหมายไว้ว่าการจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ คุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และแนวการจัดการศึกษาตามมาตรา 24 กำหนดว่าการจัดการเรียนรู้ให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ไปพร้อมกัน

ห้องเรียนเสริมสวยและห้องเรียนตัดผม ชั้น 3 ตึกวิทยบริการถือเป็นแหล่งเรียนรู้สำคัญสำหรับการเรียนการสอนภาคปฏิบัติ ในรูปแบบต่างๆ จึงมองเห็นความสำคัญของการพัฒนาห้องเรียนให้สามารถทำการจัดการเรียนการสอนได้อย่างสะดวกสบาย จึงมีความต้องการที่จะพัฒนาห้องเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนยิ่งขึ้นเพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนการสอนทุกรายวิชาให้สามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังนั้นในการส่งเสริมประสิทธิภาพตามเป้าหมายที่ตั้งไว้จึงได้ทำการติดตั้งระบบน้ำเพื่อทำเตียงสระผมในห้องเรียนทั้งสอง เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้กับนักเรียนได้อย่างมีคุณภาพต่อไป อำนวยความสะดวกทำให้ผู้เรียนเกิดความพึงพอใจ และมีความสุขที่จะเรียนรู้

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อให้ห้องเรียนมีระบบน้ำเพื่อทำเตียงสระผมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน

6.2 เพื่อส่งเสริมให้ครูผู้สอนสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

ติดตั้งระบบน้ำเพื่อทำเตียงสระผมให้กับห้องเรียนเสริมสวยและห้องเรียนตัดผมชาย จำวนวน 2 ห้อง ห้องละ 1 เตียง

7.2 เชิงคุณภาพ

ห้องเรียนมีระบบน้ำเพื่อทำเตียงสระผมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน อำนวยความสะดวกให้กับครูและผู้ที่มาเรียนเกิดความพึงพอใจ ได้เรียนอย่างเต็มที และมีความสุขในการเรียน

8. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	✓											
2. อนุมัติโครงการตามแผน		✓										
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ		✓										
4. ดำเนินการตามโครงการ			✓	✓	✓	✓	✓	✓				
5. สรุปและประเมินผล									✓	✓	✓	

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

☑ งปม. ☐ อุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1.	ค่าตอบแทน	-
2.	ค่าใช้สอย (ค่าจ้างในการติดตั้งระบบน้ำ)	5,000
3.	ค่าวัสดุ	10,000
	รวมเป็นเงิน (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)	**15,000**

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 ห้องเรียนมีระบบน้ำเพื่อทำเตียงสระผมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน

10.2 ครูผู้สอนสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

11. ผลผลิต (Output)

ระบบน้ำเพื่อทำเตียงสระผมให้กับห้องเรียนเสริมสวยและห้องเรียนตัดผมชาย จำวนวน 2 ห้อง ๆ ละ 1 เตียง

12. ผลลัพธ์ (Outcome)

มีระบบน้ำภายในห้องเรียน ผู้ที่มาเรียนเกิดความพึงพอใจ ตั้งใจเรียนอย่างเต็มที่ และมีความสุข

13. ผลกระทบ (Impact)

-

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ

วิธีการ	เครื่องมือ
☐ 1. สัมภาษณ์	☐ แบบสอบสัมภาษณ์
☐ 2. สังเกต	☐ แบบสังเกต
☑ 3. รายงานผล	☑ สรุปรายงานผล
☐ 4. อื่น ๆ	☑ แบบสอบถาม
	☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวดรุณี พลพันธุ์)
หัวหน้าแผนกวิชาเสริมสวย-ตัดผม

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอภิรักษ์ สุขเกษม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางโสภิดา เมฆฉาย)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุทธิพงษ์ จันทร์เพ็ญ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรศักดิ์ นาคาลักษณ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

โครงการประจำปีงบประมาณ 2568
วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** การแข่งขันฮอนด้าประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง ปีที่ 27 แผนกวิชาช่างยนต์
2. **ผู้รับผิดชอบ** แผนกวิชาช่างยนต์ ฝ่ายวิชาการ
3. **ระยะเวลาดำเนินการ** ตลอดปีงบประมาณ 2568
4. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

4.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

4.2 ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่ 1 พัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนการสอน การวัด และประเมินผล

ข้อที่ 3 ผลิตและพัฒนากำลังคน รวมทั้งงานวิจัยที่สอดคล้องกับความต้องการของการพัฒนาประเทศ

4.3 นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

วาระงานพัฒนาที่ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาระของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate)

2.1 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพ (Up-Skill, Re-Skill)

2.2 พัฒนาระบบวัดผลรับรองมาตรฐานวิชาชีพ

4.4 ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อที่ 2 การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน ของประเทศ

ข้อที่ 3 การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

ข้อที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา

4.5 ยุทธศาสตร์สถานศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ประเด็นการประเมิน 1.1 ด้านความรู้

ประเด็นการประเมิน 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

ประเด็นการประเมิน 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

4.6 สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 1 คุณภาพนักเรียน นักศึกษา

ข้อที่ 1.1 นักเรียน นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

ข้อที่ 1.2 นักเรียน นักศึกษามีความรู้ความสามารถและทักษะพื้นฐานที่จำเป็น

ข้อที่ 1.3 นักเรียน นักศึกษามีบุคลิกภาพดี มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ มีสุนทรีภาพด้านศิลปะดนตรี และกีฬา

4.7 พันธกิจและกลยุทธ์ ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

พันธกิจ 1 จัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ

กลยุทธ์ที่ 1.1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะในการทำงานและประกอบอาชีพที่ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงาน สถานประกอบการ ชุมชนและสังคม

พันธกิจที่ 3 มีหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย ทันสมัยสอดคล้องกับนวัตกรรมและเทคโนโลยี ตรงตามความต้องการของชุมชนและตลาดแรงงาน

กลยุทธ์ที่ 3.1 สร้างการมีส่วนร่วมกับสถานประกอบการและเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ 3.2 พัฒนาหลักสูตรให้เป็นหลักสูตรฐานสมรรถนะที่ทันสมัย สอดคล้องกับนวัตกรรมและเทคโนโลยี

5. หลักการและเหตุผล

ในสถานการณ์ ความเจริญเติบโตทางด้านเศรษฐกิจสังคมและเทคโนโลยีได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและเกี่ยวข้องกับวิถีชีวิตของไทยมากยิ่งขึ้นส่งผลให้การดำเนินชีวิตของทุกคนมีการพัฒนาและปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ของโลกอยู่ตลอดเวลา ซึ่งการจัดการศึกษาจึงจำเป็นต้องสร้างสรรค์เด็กและเยาวชนไทยในสถานศึกษาให้มีความรู้ความสามารถที่เปลี่ยนแผลงตามสถานการณ์ในปัจจุบันซึ่งจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องจัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา มีความเป็นเลิศในด้านวิชาการและมีศักยภาพในด้านกิจกรรมทักษะความรู้ในรายวิชาที่เรียน เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพต่อไป

ในการนี้ ทางแผนกวิชาช่างยนต์ จึงได้จัดโครงการแข่งขันฮอนด้าประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง ปีที่ 27/2567 ภายนอกสถานศึกษาเพื่อตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพตามศักยภาพของนักเรียน นักศึกษา

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะและความรู้เพิ่มเติมจากสาระการเรียนรู้ตามหลักสูตร

6.2. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา ใช้ความรู้ทางวิชาชีพในการปฏิบัติงานจริง

6.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา เตรียมความพร้อมในการเข้าแข่งขันฮอนด้าประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง ปีที่ 27/2567 แผนกวิชาช่างยนต์ ในระดับชาติต่อไป

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

ตัวแทนครูและนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการแข่งขันฮอนด้าประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง ปีที่ 27/2567

7.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียน นักศึกษา มีความรู้และประสบการณ์ในการแข่งขันฮอนด้าประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

8. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	✓											
2. อนุมัติโครงการตามแผน		✓										
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ		✓	✓	✓								
4. ดำเนินการตามโครงการ		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
5. สรุปและประเมินผล			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☑ อุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1.	ค่าตอบแทน	-
2.	ค่าใช้สอย - ค่าสมัครที่ใช้ในการแข่งขันและลงทะเบียนการแข่งขัน	1,500
3.	ค่าวัสดุ - น้ำมันแก๊สโซฮอล์ 95 - ปั๊มลมแบบมือปั๊ม 1 ชุด อย่างดี - หมวกกันน็อคแบบเต็มใบ 1 ใบ (นิรภัยแท้) - ลูกปืนล้อ (หน้า-หลัง ซ้าย-ขวา เบอร์ 6201-6202-6203) แท้ 8 ลูก - ผ้าเบรก หน้า-หลัง (แท้) - น้ำมันเครื่องคาสตรอลเพาเวอร์วัน ขนาด 1 ลิตร (6 กระป๋อง) - สายน้ำมันทนแรงดัน - ชุดกล่องไฟแต่ง - ยางนอก-ใน หน้า-หลัง irc - วาล์วควบคุมแรงดันน้ำมัน - วาล์วลม-หัวฉีด - โซ้เสตอแบบฟรี-แบบปกติ 420 34 ฟัน 1 ชุด - ดุมล้อ หน้า-หลัง - ชุดสายไฟเข้าระบบ 1 ชุด - ชุดอิเล็กทรอนิกส์ควบคุม	16,804
	รวมเป็นเงิน (หนึ่งหมื่นแปดพันสามร้อยสี่บาทถ้วน)	**18,304**

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียน นักศึกษา มีความรู้และประสบการณ์ในการแข่งขันทักษะทางวิชาชีพฮอนด้าประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

11. ผลผลิต (Output)

11.1 นักเรียน นักศึกษา ได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด

11.2 ได้คัดเลือกนักเรียน นักศึกษา ที่มีความสามารถทางด้านทักษะวิชาชีพช่างยนต์

12. ผลลัพธ์ (Outcome)

ได้ตัวแทนนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมการแข่งขันระดับชาติต่อไป

13. ผลกระทบ (Inpact)

-

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ

วิธีการ	เครื่องมือ
☐ 1. สัมภาษณ์	☐ แบบสอบสัมภาษณ์
☐ 2. สังเกต	☐ แบบสังเกต
☑ 3. รายงานผล	☑ สรุปรายงานผล
☐ 4. อื่น ๆ	☑ แบบสอบถาม
	☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ว่าที่ร้อยตรี เอกรินทร์ ราชบุรุษ)

ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอภิรักษ์ สุขเกษม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางโสภิดา เมฆฉาย)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสุทธิพงษ์ จันทร์เพ็ญ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรศักดิ์ นาคาลักษณ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

โครงการประจำปีงบประมาณ 2568
วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** แข่งขันทักษะภายใน สอจ. ระดับภาค และระดับชาติ แผนกวิชาช่างยนต์ ประจำปีงบประมาณ 2568
2. **ผู้รับผิดชอบ** แผนกวิชาช่างยนต์ ฝ่ายวิชาการ
3. **ระยะเวลาดำเนินการ** ตลอดปีงบประมาณ 2568
4. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

4.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

4.2 ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

1) พัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนการสอน การวัด และประเมินผล

3) ผลิตและพัฒนากำลังคน รวมทั้งงานวิจัยที่สอดคล้องกับความต้องการของการพัฒนาประเทศ

4.3 นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

วาระงานพัฒนาที่ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาระของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate)

2.1 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพ (Up-Skill, Re-Skill)

2.2 พัฒนาระบบวัดผลรับรองมาตรฐานวิชาชีพ

4.4 ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อที่ 2) การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ข้อที่ 3) การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

ข้อที่ 4) การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา

4.5 ยุทธศาสตร์สถานศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ประเด็นการประเมิน 1.1 ด้านความรู้

1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

4.6 สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 1 คุณภาพนักเรียน นักศึกษา

1.1 นักเรียน นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

1.2 นักเรียน นักศึกษามีความรู้ความสามารถและทักษะพื้นฐานที่จำเป็น

1.3 นักเรียน นักศึกษามีบุคลิกภาพดี มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ และมีสุนทรีภาพด้านศิลปะดนตรี และกีฬา

4.7 พันธกิจและกลยุทธ์ ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

พันธกิจ 1 จัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ

กลยุทธ์ที่ 1.1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะในการทำงานและประกอบอาชีพที่ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงาน สถานประกอบการ ชุมชนและสังคม

พันธกิจที่ 3 มีหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย ทันสมัยสอดคล้องกับนวัตกรรมและเทคโนโลยี ตรงตามความต้องการของชุมชนและตลาดแรงงาน

กลยุทธ์ที่ 3.1 สร้างการมีส่วนร่วมกับสถานประกอบการ และเครือข่ายความร่วมมือ ในการจัดการอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ 3.2 พัฒนาหลักสูตรให้เป็นหลักสูตรฐานสมรรถนะที่ทันสมัย สอดคล้องกับนวัตกรรมและเทคโนโลยี

5. หลักการและเหตุผล

ในสถานการณ์ ความเจริญเติบโตทางด้านเศรษฐกิจสังคมและเทคโนโลยีได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและเกี่ยวข้องกับวิถีชีวิตของไทยมากยิ่งขึ้นส่งผลให้การดำเนินชีวิตของทุกคนมีการพัฒนาและปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ของโลกอยู่ตลอดเวลา ซึ่งการจัดการศึกษาจึงจำเป็นต้องสร้างสรรค์เด็กและเยาวชนไทยในสถานศึกษาให้มีความรู้ความสามารถที่เปลี่ยนแผลงตามสถานการณ์ในปัจจุบันซึ่งจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องจัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา มีความเป็นเลิศในด้านวิชาการและมีศักยภาพในด้านกิจกรรมทักษะความรู้ในรายวิชาที่เรียน เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพต่อไป

ในการนี้ ทางแผนกวิชาช่างยนต์ จึงได้จัดโครงการแข่งขันทักษะภายในแผนกวิชาช่างยนต์ และภายนอกสถานศึกษาเพื่อตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพตามศักยภาพของนักเรียน นักศึกษา

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะและความรู้เพิ่มเติมจากสาระการเรียนรู้ตามหลักสูตร

6.2. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา ใช้ความรู้ทางวิชาชีพในการปฏิบัติงานจริง

6.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา เตรียมความพร้อมในการเข้าแข่งขันทักษะวิชาชีพในระดับจังหวัด ภาค ชาติ ต่อไป

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

นักเรียน นักศึกษา จำนวน 80 คนเข้าร่วมโครงการแข่งขันทักษะภายในแผนกวิชาช่างยนต์

7.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียน นักศึกษา มีความรู้และประสบการณ์ในการแข่งขันทักษะทางวิชาชีพ

8. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	✓	✓	✓									
2. อนุมัติโครงการตามแผน	✓	✓	✓									
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ		✓	✓	✓								
4. ดำเนินการตามโครงการ		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
5. สรุปและประเมินผล			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☑ อุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1.	ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสิน จำนวน 5 x 2 ชั่วโมง x 600 บาท	6,000
2.	ค่าใช้สอย 2.1 ค่าจ้างทำป้ายโฟมบอร์ด ขนาด 60x30 cm 2.2 ค่าจ้างทำป้ายโฟมบอร์ด ขนาด 50x30 cm	2,400 900
3.	ค่าวัสดุ 3.1 น้ำมันเครื่องคลาสตรอน เกียร์ธรรมดา 1	1,800
	3.2 น้ำเครื่องคลาสตรอน เกียร์ออโต้และเฟืองท้าย	1,950
	3.3 จารบี กระป๋องเล็ก สีเหลือง	240
	3.4 ชุดคลัทช์หลัง คลิ๊ก 125i แท้ ชุดใหญ่	2,500
	3.5 น้ำมันเบรค 0.5 L	650
	3.6 เฟืองราวลิ้น WAVE 110i แท้ 54	300
	3.7 น็อตยึดฝาครอบวาล์ว เบอร์ 10 WAVE 110i แท้	160
	3.8 น็อตยึดยางกลิ้ง WAVE 110i เบอร์ 10 แท้ พร้อมแหวนรอง	108
	3.9 น็อตยึดตัวดันโซ่ WAVE 110i เบอร์ 14 แท้ พร้อมแหวนรอง	118
	3.10 น็อตยึดฝาครอบล้อแม่เหล็ก WAVE 110i แท้	360
	3.11 กิ๊ฟล็อคชุดคลัทช์หลังแท้ คลิก 125i	240
	3.12 น็อตยึดชุดแรงเหวี่ยงแท้บริษัท คลิก 125i	300
	3.13 แผ่นกันคลิก 125i	80
	3.14 ซีลโช้คหน้า WAVE 110i แท้	600
	3.15 ซีลกันฝุ่น WAVE 110i แท้	600
	3.16 ปิ่นล็อคสลักลูกสูบ WAVE 110i แท้	80

	3.17 ขาคาลิเปอร์ยึดปั๊มล่าง WAVE แท้	400
	3.18 น็อตยึดขาคาลิเปอร์ WAVE 110i เบอร์ 12 แท้	120
	3.19 แบตเตอรี่ 54 แท้	480
	3.20 หัวเทียน WAVE 125i แท้	800
	3.21 คอยล์จุดระเบิด WAVE 110i แท้	420
	3.22 ปลั๊กหัวเทียน WAVE 110i แท้	360
	3.23 ผ้าเบรคหลัง WAVE 125i แท้	100
	3.24 โซ่สเตอร์ WAVE 125i แท้	1,350
	3.25 โซ่สเตอร์ WAVE 110i ปี 2023 แท้	960
	3.26 ผ้าเบาะคลิก 125i ผืนใหญ่	160
	3.27 ฟิลเลอร์เกจ หน่วยวัดเป็นมม.	220
	3.28 ผ้าเบรคหน้า WAVE 110i แท้	440
	3.29 ผ้าเบรคหน้า สกูปปี้ 2023 แท้	300
	3.30 ผ้าเบรคหลัง สกูปปี้ แท้	280
	3.31 ข้อต่อพิเศษประแจปอนด์	2,500
	3.32 ประแจปอนด์	4,500
	รวมเป็นเงิน (สามหมื่นสองพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบหกบาทถ้วน)	**32,776**

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียน นักศึกษา มีความรู้และประสบการณ์ในการแข่งขันทักษะทางวิชาชีพ

11. ผลผลิต (Output)

11.1 นักเรียน นักศึกษา ได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด

11.2 ได้คัดเลือกนักเรียน นักศึกษา ที่มีความสามารถทางด้านทักษะวิชาชีพ

12. ผลลัพธ์ (Outcome)

ได้ตัวแทนนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมการแข่งขันระดับภาค และระดับชาติต่อไป

13. ผลกระทบ (Inpact)

-

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ

วิธีการ	เครื่องมือ
☐ 1. สัมภาษณ์	☐ แบบสอบสัมภาษณ์
☐ 2. สังเกต	☐ แบบสังเกต
☑ 3. รายงานผล	☑ สรุปรายงานผล
☐ 4. อื่น ๆ	☑ แบบสอบถาม
	☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายวัชรินทร์ สิรพัฒนพิพัฒน์)

ตำแหน่ง ครู คศ.1

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอภิรักษ์ สุขเกษม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางโสภิดา เมฆฉาย)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสุทธิพงษ์ จันทร์เพ็ญ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรศักดิ์ นาคาลักษณ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

โครงการประจำปีงบประมาณ 2568
วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์โต๊ะและเก้าอี้ห้องพักครู
2. **ผู้รับผิดชอบ** แผนกวิชาช่างยนต์ ฝ่ายวิชาการ
3. **ระยะเวลาดำเนินการ** ตลอดปีงบประมาณ 2568
4. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

4.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

4.2 ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่ 2 ผลิต พัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา

ข้อที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

4.3 นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

วาระงานพัฒนาที่ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

ข้อที่ 3.3 พัฒนาคุณภาพและทักษะชีวิตผู้เรียนอาชีวศึกษาในทุกมิติ

ข้อที่ 3.4 ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning

4.4 ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อที่ 5 การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิต เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ข้อที่ 6 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

4.5 ยุทธศาสตร์สถานศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นการประเมิน 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

4.6 สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 3 การบริหารการจัดการ

ข้อที่ 3.3 การบริหารงบประมาณและการบริการ

4.7 พันธกิจและกลยุทธ์ ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

พันธกิจที่ 3 มีหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย ทันสมัยสอดคล้องกับนวัตกรรมและเทคโนโลยี ตรงตามความต้องการของชุมชนและตลาดแรงงาน

กลยุทธ์ที่ 3.1 สร้างการมีส่วนร่วมกับสถานประกอบการ และเครือข่ายความร่วมมือ ในการจัดการอาชีวศึกษา

5. **หลักการและเหตุผล**

ด้วยแผนกวิชาช่างยนต์ ฝ่ายวิชาการ ได้เน้นการจัดการเรียนการสอนทั้งระบบปกติและระบบทวิภาคี มีภาระงานประจำในการจัดทำเอกสาร ที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายวิชาการและฝ่ายอื่นๆจำนวนมาก ซึ่งในปัจจุบันโต๊ะและเก้าอี้ในห้องพักครูแผนกช่างยนต์ ในปัจจุบันมีการชำรุดเสียหาย รวมถึงไม่เพียงพอต่อจำนวนครูในแผนกช่างยนต์ เพื่อให้งานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถบริการข้อมูลต่าง ๆ ให้กับนักเรียน นักศึกษาและบุคลากร

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อทดแทนโต๊ะเก้าอี้ที่ชำรุดแล้ว

6.2 เพื่อให้บุคลากรมีโต๊ะเก้าอี้ใช้ในการปฏิบัติงาน

6.3 เพื่อช่วยพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรให้สะดวกรวดเร็ว

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

1. โต๊ะครู จำนวน 6 ตัว
2. เก้าอี้ครู จำนวน 6 ตัว

7.2 เชิงคุณภาพ

การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลของแผนกช่างยนต์

8. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	✓											
2. อนุมัติโครงการตามแผน		✓										
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ		✓										
4. ดำเนินการตามโครงการ		✓	✓									
5. สรุปและประเมินผล										✓	✓	✓

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☑ รายได้สถานศึกษา หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1.	ค่าตอบแทน	-
2.	ค่าใช้สอย	-
3.	ค่าวัสดุ - โต๊ะครู จำนวน 6 ตัว (ตัวละ 4,500 บาท) - เก้าอี้ครู จำนวน 6 ตัว (ตัวละ 1,700 บาท)	 27,000 10,200
	รวมเป็นเงิน (สามหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน)	**37,200**

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โต๊ะเก้าอี้ครูแผนกช่างยนต์ มีเพียงพอ และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

11. ผลผลิต (Output)

บุคลากรแผนกช่างยนต์มีโต๊ะเก้าอี้ที่สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานได้มากขึ้น

12. ผลลัพธ์ (Outcome)

บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้สะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น

13. ผลกระทบ (Inpact)

-

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ

วิธีการ	เครื่องมือ
☐ 1. สัมภาษณ์	☐ แบบสอบสัมภาษณ์
☐ 2. สังเกต	☐ แบบสังเกต
☑ 3. รายงานผล	☑ สรุปรายงานผล
☐ 4. อื่น ๆ	☑ แบบสอบถาม
	☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายวัชรินทร์ สิรพัฒนพิพัฒน์)
ครู คศ.1

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอภิรักษ์ สุขเกษม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางโสภิดา เมฆฉาย)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุทธิพงษ์ จันทร์เพ็ญ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรศักดิ์ นาคาลักษณ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

โครงการประจำปีงบประมาณ 2568
วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เก้าอี้ห้องพักครูแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
2. **ผู้รับผิดชอบ** แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง ฝ่ายวิชาการ
3. **ระยะเวลาดำเนินการ** ตลอดปีงบประมาณ 2568
4. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

4.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

4.2 ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่ 2 ผลิต พัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา

ข้อที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

4.3 นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

วาระงานพัฒนาที่ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

ข้อที่ 3.3 พัฒนาคุณภาพและทักษะชีวิตผู้เรียนอาชีวศึกษาในทุกมิติ

ข้อที่ 3.4 ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning

4.4 ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อที่ 5 การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิต เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ข้อที่ 6 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

4.5 ยุทธศาสตร์สถานศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นการประเมิน 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

4.6 สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 3 การบริหารการจัดการ

ข้อที่ 3.3 การบริหารงบประมาณและการบริการ

4.7 พันธกิจและกลยุทธ์ ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

พันธกิจที่ 3 มีหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย ทันสมัยสอดคล้องกับนวัตกรรมและเทคโนโลยี ตรงตามความต้องการของชุมชนและตลาดแรงงาน

กลยุทธ์ที่ 3.1 สร้างการมีส่วนร่วมกับสถานประกอบการ และเครือข่ายความร่วมมือ ในการจัดการอาชีวศึกษา

5. **หลักการและเหตุผล**

ด้วยแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง ฝ่ายวิชาการ ได้เน้นการจัดการเรียนการสอนทั้งระบบปกติและระบบทวิภาคี มีภาระงานประจำในการจัดทำเอกสาร ที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายวิชาการและฝ่ายอื่นๆจำนวนมาก ซึ่งในปัจจุบันและเก้าอี้ในห้องพักครูแผนกช่างไฟฟ้ากำลัง ในปัจจุบันมีการชำรุดเสียหาย รวมถึงไม่เพียงพอต่อจำนวนครูในแผนกช่างไฟฟ้ากำลัง เพื่อให้งานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถบริการข้อมูลต่าง ๆ ให้กับนักเรียน

นักศึกษาและบุคลากรภายในวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นจะต้องมีและเก้าอี้ ให้เพียงพอต่อจำนวนครูรวมถึงทดแทนที่ชำรุดเสียหาย และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและทันต่อเวลาในการทำงานตามระบบงานของทางส่วนราชการ การจัดการเรียนการสอนและการประชุมต่างๆ ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราชต่อไป

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อทดแทนเก้าอี้ที่ชำรุดแล้ว

6.2 เพื่อให้บุคลากรมีเก้าอี้ใช้ในการปฏิบัติงาน

6.3 เพื่อช่วยพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรให้สะดวกรวดเร็ว

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

เก้าอี้สำนักงานประจำห้องพักครูแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง จำนวน 6 ตัว

7.2 เชิงคุณภาพ

การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลของแผนกช่างไฟฟ้ากำลัง

8. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	✓											
2. อนุมัติโครงการตามแผน		✓										
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		✓	✓	✓								
4. ดำเนินการตามโครงการ				✓	✓	✓	✓	✓	✓			
5. สรุปและประเมินผล					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☑ รายได้สถานศึกษา หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1.	ค่าตอบแทน	-
2.	ค่าใช้สอย	-
3.	ค่าวัสดุ - เก้าอี้สำนักงานห้องพักครู จำนวน 6 ตัว ๆ ละ 1,700 บาท	10,200
	รวมเป็นเงิน (หนึ่งหมื่นสองร้อยบาทถ้วน)	**10,200**

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เก้าอี้ครูแผนกช่างไฟฟ้ากำลัง มีเพียงพอ และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

11. ผลผลิต (Output)

บุคลากรแผนกช่างไฟฟ้ากำลังมีเก้าอี้ที่สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานได้มากขึ้น

12. **ผลลัพธ์ (Outcome)**

บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้สะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น

13. **ผลกระทบ (Impact)**

-

14. **การติดตามและประเมินผลโครงการ**

วิธีการ	เครื่องมือ
☐ 1. สัมภาษณ์	☐ แบบสอบสัมภาษณ์
☐ 2. สังเกต	☐ แบบสังเกต
☑ 3. รายงานผล	☑ สรุปรายงานผล
☐ 4. อื่น ๆ	☑ แบบสอบถาม
	☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายภาคภูมิ แสนแก้ว)
ครูพิเศษสอน

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอภิรักษ์ สุขเกษม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางโสภิดา เมฆฉาย)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุทธิพงษ์ จันทร์เพ็ญ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรศักดิ์ นาคาลักษณ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

โครงการประจำปีงบประมาณ 2568
วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** แข่งขันทักษะ Cabling Contest ประจำปีงบประมาณ 2568
2. **ผู้รับผิดชอบ** แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ ฝ่ายวิชาการ
3. **ระยะเวลาดำเนินการ** ตลอดปีงบประมาณ 2568
4. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

4.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

4.2 ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่ 1 พัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนการสอน การวัด และประเมินผล

ข้อที่ 5 ส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

4.3 นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

วาระงานพัฒนาที่ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาระของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate)

ข้อที่ 2.1 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพ (Up-Skill, Re-Skill)

ข้อที่ 2.2 พัฒนาระบบวัดผลรับรองมาตรฐานวิชาชีพ

4.4 ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อที่ 2 การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ข้อที่ 3 การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

4.5 ยุทธศาสตร์สถานศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ประเด็นการประเมินที่ 1.1 ด้านความรู้

ประเด็นการประเมินที่ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

4.6 สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 1 คุณภาพนักเรียน นักศึกษา

ข้อที่ 1.2 นักเรียน นักศึกษามีความรู้ความสามารถและทักษะพื้นฐานที่จำเป็น

4.7 พันธกิจและกลยุทธ์ ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

พันธกิจที่ 1 ผลิตกำลังคนด้านอาชีวศึกษาที่มีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ 1.1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะในการทำงานและประกอบอาชีพที่ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงาน สถานประกอบการ ชุมชนและสังคม

5. **หลักการและเหตุผล**

สืบเนื่องจากความตั้งใจที่ต้องการนำเทคโนโลยีมาพัฒนาประเทศไทย พร้อมกับความมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมให้ก้าวทันยุคเทคโนโลยีดิจิทัลที่เป็นโครงสร้างพื้นฐาน และเป็นปัจจัยหลักสำคัญในปัจจุบัน ที่เราได้เห็นถึงคุณประโยชน์ของระบบเครือข่าย อีกทั้งเป็นโครงการที่ได้ดำเนินการจัดการแข่งขันมาอย่างต่อเนื่อง และกำลัง

ก้าวเข้าสู่ปีที่ 11 เพื่อต่อยอดสร้างเสริมประสบการณ์ตรงให้เยาวชนระดับอุดมศึกษาและอาชีวศึกษาได้เพิ่มพูนทักษะ ความรู้ความสามารถทางด้านเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับระบบเครือข่าย และเทคโนโลยีทางด้านสายสัญญาณ รวมไปถึงโครงสร้างพื้นฐานต่าง ๆ นับเป็นการเสริมความรู้ ได้สัมผัสกับประสบการณ์จริง โดยต้องการให้นำประสบการณ์จากการแข่งขันไปปรับใช้ในชีวิตจริง และต่อยอดสู่ความสำเร็จในอนาคต

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อพัฒนาทักษะและประสบการณ์จริงในการทำงาน

6.2 เพื่อสร้างโอกาสให้นักเรียน นักศึกษา มีทักษะความสามารถทางด้านเทคนิคเกี่ยวกับระบบเครือข่ายและเทคโนโลยีทางด้านสายสัญญาณให้ทัดเทียมกับนานาชาติ

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

1. มีวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกฝนทักษะสายสัญญาณ จำนวน 2 ชุด
2. นักเรียน นักศึกษา จำนวน 2 คน เข้าร่วมการแข่งขัน Cabling Contest

7.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียน นักศึกษาผู้เข้าแข่งขันมีทักษะ ความสามารถ ตามมาตรฐานการแข่งขัน

8. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	✓											
2. อนุมัติโครงการตามแผน		✓										
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ			✓	✓	✓	✓	✓	✓				
4. ดำเนินการตามโครงการ			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
5. สรุปและประเมินผล										✓	✓	✓

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา ☑ งปม.อื่น ๆ หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1.	ค่าตอบแทน	-
2.	ค่าใช้สอย	-
3.	ค่าวัสดุ - ค่าวัสดุฝึกระบบเครือข่าย Smart Building FTTR Solution	45,000
	รวมเป็นเงิน (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)	**45,000**

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 เพื่อพัฒนาทักษะและประสบการณ์จริงในการทำงาน

10.2 เพื่อสร้างโอกาสให้นักเรียน นักศึกษามีทักษะ ความสามารถทางด้านเทคนิคเกี่ยวกับระบบเครือข่ายและเทคโนโลยีและเทคโนโลยีทางด้านสายสัญญาณ ให้ทัดเทียมนานาชาติ

11. ผลผลิต (Output)

นักเรียน นักศึกษามีทักษะ ความสามารถทางด้านเทคนิคเกี่ยวกับระบบเครือข่ายและเทคโนโลยีและเทคโนโลยีทางด้านสายสัญญาณ

12. ผลลัพธ์ (Outcome)

นักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันและ มีทักษะ ความสามารถทางด้านเทคนิคเกี่ยวกับระบบเครือข่ายและเทคโนโลยีและเทคโนโลยีทางด้านสายสัญญาณ

13. ผลกระทบ (Inpact)

การฝึกซ้อมการแข่งขันระดับภูมิภาคและระดับประเทศ

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ

วิธีการ	เครื่องมือ
☐ 1. สัมภาษณ์	☐ แบบสอบสัมภาษณ์
☐ 2. สังเกต	☐ แบบสังเกต
☑ 3. รายงานผล	☑ สรุปรายงานผล
☐ 4. อื่น ๆ	☑ แบบสอบถาม
	☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายวรานนท์ ถาวรสุข)
ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอภิรักษ์ สุขเกษม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางโสภิดา เมฆฉาย)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุทธิพงษ์ จันทร์เพ็ญ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรศักดิ์ นาคาลักษณ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

โครงการประจำปีงบประมาณ 2568
วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** จัดซื้อคุรุภัณฑ์โต๊ะหน้าขาวประจำห้องเรียนแผนกอิเล็กทรอนิกส์ ระยะที่ 1
2. **ผู้รับผิดชอบ** นายธนกร ผลอินหอม ฝ่ายวิชาการแผนกอิเล็กทรอนิกส์
3. **ระยะเวลาดำเนินการ** ตลอดปีงบประมาณ 2568
4. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

4.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

4.2 ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

4.3 นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

วาระงานพัฒนาที่ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

ข้อที่ 8.1 เสริมสร้างสถานศึกษาอาชีวศึกษาแห่งความสุขและปลอดภัย

4.4 ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อที่ 6 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

4.5 ยุทธศาสตร์สถานศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นการประเมินที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

4.6 สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

ข้อที่ 2.2 การพัฒนาการเรียนการสอน

4.7 พันธกิจและกลยุทธ์ ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

พันธกิจที่ 2 บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน .

กลยุทธ์ที่ 2.2 ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้หลักธรรมมาภิบาลในสถานศึกษา

5. **หลักการและเหตุผล**

เนื่องด้วยแผนกอิเล็กทรอนิกส์ มีการชำรุดเสียหายของโต๊ะ ปลั๊ก ระบบไฟฟ้าภายใน จึงมีความจำเป็นที่จะต้องมีโต๊ะทดลองที่มีความพร้อมในการเรียนการสอน ที่ทันสมัยและปลอดภัย เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนและมีมาตรฐานเข้าเกณฑ์ในการประเมินด้านต่างๆต่อไป

6. **วัตถุประสงค์**

6.1 เพื่อให้มีโต๊ะหน้ายาวที่ทันสมัยใช้ในการเรียนการสอน

6.2 เพื่อให้นักเรียนมีความปลอดภัยในการเรียนและการทดลอง

7. **เป้าหมาย**

7.1 เชิงปริมาณ

มีโต๊ะหน้าขาวและทันสมัย จำนวน 2 ห้อง ห้องละ 10 ตัว รวม 20 ตัว

7.2 เชิงคุณภาพ

มีโต๊ะหน้าขาวที่ทันสมัย มีคุณภาพ และปลอดภัย.

8. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	✓											
2. อนุมัติโครงการตามแผน			✓									
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน				✓								
4. ดำเนินการตามโครงการ					✓	✓	✓	✓	✓			
5. สรุปและประเมินผล										✓	✓	✓

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☑ รายได้สถานศึกษา หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1.	ค่าตอบแทน	
2.	ค่าใช้สอย	
3.	ค่าวัสดุ โต๊ะหน้าขาว ขนาด 75x180 เซนติเมตร จำนวน 20 ตัว ๆ ละ 1,530 บาท	30,600
	รวมเป็นเงิน (สามหมื่นหกร้อยบาทถ้วน)	**30,600**

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนและครูมีบรรยากาศในการเรียนการสอนที่ดีขึ้น

11. ผลผลิต (Output)

นักเรียนมีโต๊ะหน้าขาวที่ทันสมัย และปลอดภัย

12. ผลลัพธ์ (Outcome)

นักเรียนมีประสิทธิภาพในการเรียนมากขึ้น

13. ผลกระทบ (Impact)

-

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ

วิธีการ	เครื่องมือ
☐ 1. สัมภาษณ์	☐ แบบสอบสัมภาษณ์
☐ 2. สังเกต	☐ แบบสังเกต
☑ 3. รายงานผล	☑ สรุปรายงานผล
☐ 4. อื่น ๆ	☐ แบบสอบถาม
	☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ ธนกร ผลอินหอม ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายธนกร ผลอินหอม)
ตำแหน่งครูพิเศษสอน

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอภิรักษ์ สุขเกษม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางโสภิดา เมฆฉาย)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุทธิพงษ์ จันทร์เพ็ญ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรศักดิ์ นาคาลักษณ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

โครงการประจำปีงบประมาณ 2568
วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** ปรับปรุงห้อง Active Learning
2. **ผู้รับผิดชอบ** แผนกวิชาการบัญชี ฝ่ายวิชาการ
3. **ระยะเวลาดำเนินการ** ตลอดปีงบประมาณ 2568
4. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

4.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580)

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

4.2 ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ 5 ส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

4.3 นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

วาระงานพัฒนาที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

1.1 พัฒนาแพลตฟอร์มและสื่อการเรียนรู้อาชีวศึกษา

1.2 ขยายโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาอาชีวศึกษา (Vocational for All)

วาระงานพัฒนาที่ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

3.3 พัฒนาคุณภาพและทักษะชีวิตผู้เรียนอาชีวศึกษาในทุกมิติ

3.4 ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning

3.5 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม การวิจัย และสิ่งประดิษฐ์

4.4 ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา

4.5 ยุทธศาสตร์สถานศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ประเด็นการประเมิน 1.1 ด้านความรู้

ประเด็นการประเมิน 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นการประเมิน 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ประเด็นการประเมิน 3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

4.6 สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 1 คุณภาพนักเรียน นักศึกษา

ข้อ 1.2 นักเรียน นักศึกษามีความรู้ความสามารถและทักษะพื้นฐานที่จำเป็น

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

ข้อ 2.2 การพัฒนาการเรียนการสอน

ข้อ 2.5 การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้

4.7 พันธกิจ และกลยุทธ์ ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

พันธกิจที่ 3 มีหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย ทันสมัยสอดคล้องกับนวัตกรรมและเทคโนโลยี ตรงตามความต้องการของชุมชนและตลาดแรงงาน

กลยุทธ์ที่ 3.2 พัฒนาหลักสูตรให้เป็นหลักสูตรฐานสมรรถนะที่ทันสมัย สอดคล้องกับนวัตกรรมและเทคโนโลยี

5. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยในปีงบประมาณ 2567 แผนกวิชาการบัญชีได้รับมอบหมายให้ดูแลห้องปฏิบัติการ Active Learning ซึ่งเป็นห้องปฏิบัติการใหม่ที่มีความกว้าง 20x10 เมตร มีคอมพิวเตอร์สำหรับจัดการเรียนการสอนจำนวน 40 เครื่อง ซึ่งถ้าได้เปิดใช้งานห้องเต็มทั้งพื้นที่จำเป็นจะต้องเปิดเครื่องปรับอากาศครบทุกตัว แต่ในการจัดการเรียนการสอนนั้นจะมีจำนวนนักเรียนในแต่ละกลุ่มที่ไม่เท่ากัน ส่วนใหญ่จะเป็นนักเรียนที่เป็นกลุ่มเรียนขนาดเล็ก มีจำนวนนักเรียนไม่เกิน 20 คน ซึ่งทำให้สิ้นเปลืองพลังงานและค่าใช้จ่ายจำนวนมาก หากเปิดใช้งานเต็มพื้นที่ตลอดเวลา และห้องดังกล่าวเป็นห้องที่มีหน้าต่างเป็นบานกระจกตลอดทั้งห้อง ทำให้มีแสงแดดส่งเข้าภายในห้องซึ่งกระทบกับการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ของนักเรียน ดังนั้น แผนกวิชาการบัญชีจึงจำเป็นต้องมีการติดตั้งม่านกั้นเพื่อแบ่งพื้นที่การใช้งานห้องออกเป็น 2 ส่วน และติดตั้งผ้าม่านหน้าต่างภายในห้อง เพื่อให้สามารถปรับการใช้งานห้องให้เหมาะสมกับกลุ่มเรียนที่เข้าเรียนในแต่ละครั้ง และเพื่อเป็นการประหยัดพลังงานและค่าใช้จ่าย

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อให้ห้องปฏิบัติการ Active Learning มีสภาพที่พร้อมใช้งาน และเหมาะกับการจัดการเรียนการสอน

6.2 เพื่อประหยัดพลังงานและค่าใช้จ่ายในระยะยาว

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 ม่านกั้นห้อง จำนวน 1 แถว

7.1.2 ม่านหน้าต่าง จำนวน 40 เมตร

7.2 เชิงคุณภาพ

ห้องปฏิบัติการ Active Learning มีสภาพพร้อมใช้งานและเหมาะกับการจัดการเรียนการสอน

8. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	✓											
2. อนุมัติโครงการตามแผน		✓										
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ		✓	✓									
4. ดำเนินการตามโครงการ			✓	✓								
5. สรุปและประเมินผล					✓							

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา ☑ งปม.อื่น ๆ หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1.	ค่าตอบแทน	-
2.	ค่าใช้สอย - ค่าจ้างติดตั้งม่านกั้นห้อง (20 ตรม. X 1,800 บาท) - ค่าจ้างติดตั้งม่านหน้าต่าง 2 ข้าง (40 เมตร)	 36,000 22,000
3.	ค่าวัสดุ	-
	รวมเป็นเงิน (ห้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน)	**58,000**

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 ห้องปฏิบัติการ Active Learning มีสภาพที่พร้อมใช้งานและเหมาะกับการจัดการเรียนการสอน

10.2 ตอบสนองภารกิจและนโยบายต่าง ๆ ของทางวิทยาลัยฯ ได้รวดเร็ว ทันเวลา

11. ผลผลิต (Output)

ห้องปฏิบัติการ Active Learning มีสภาพที่พร้อมใช้งานและเหมาะกับการจัดการเรียนการสอน

12. ผลลัพธ์ (Outcome)

ตอบสนองภารกิจและนโยบายต่าง ๆ ของทางวิทยาลัยได้รวดเร็ว ทันเวลา

13. ผลกระทบ (Impact)

13.1 การบริหารจัดการวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

13.2 ผู้เรียนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ

วิธีการ	เครื่องมือ
☐ 1. สัมภาษณ์	☐ แบบสอบสัมภาษณ์
☐ 2. สังเกต	☐ แบบสังเกต
☑ 3. รายงานผล	☑ สรุปรายงานผล
☐ 4. อื่น ๆ	☐ แบบสอบถาม
	☑ อื่น ๆ

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางปัตนิ แก้วเนิน)

หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอภิรักษ์ สุขเกษม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางโสภิดา เมฆฉาย)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสุทธิพงษ์ จันทร์เพ็ญ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรศักดิ์ นาคาลักษณ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

โครงการประจำปีงบประมาณ 2568
วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์เอกสารเพื่อจัดทำสื่อการเรียนการสอน
2. **ผู้รับผิดชอบ** แผนกวิชาการบัญชี ฝ่ายวิชาการ
3. **ระยะเวลาดำเนินการ** ตลอดปีงบประมาณ 2568
4. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

4.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

4.2 ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่ 5 ส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

4.3 นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

วาระงานพัฒนาที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

ข้อที่ 1.1 พัฒนาแพลตฟอร์มและสื่อการเรียนรู้อาชีวศึกษา

ข้อที่ 1.2 ขยายโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาอาชีวศึกษา (Vocational for All)

วาระงานพัฒนาที่ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

ข้อที่ 3.3 พัฒนาคุณภาพและทักษะชีวิตผู้เรียนอาชีวศึกษาในทุกมิติ

ข้อที่ 3.4 ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning

ข้อที่ 3.5 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม การวิจัย และสิ่งประดิษฐ์

4.4 ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา

4.5 ยุทธศาสตร์สถานศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ประเด็นการประเมินที่ 1.1 ด้านความรู้

ประเด็นการประเมินที่ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นการประเมินที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ประเด็นการประเมินที่ 3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

4.6 สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 1 คุณภาพนักเรียน นักศึกษา

ข้อที่ 1.2 นักเรียน นักศึกษามีความรู้ความสามารถและทักษะพื้นฐานที่จำเป็น

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

ข้อที่ 2.2 การพัฒนาการเรียนการสอน

ข้อที่ 2.5 การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้

4.7 พันธกิจและกลยุทธ์ ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

พันธกิจที่ 3 มีหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย ทันสมัยสอดคล้องกับนวัตกรรมและเทคโนโลยี ตรงตามความต้องการของชุมชนและตลาดแรงงาน

กลยุทธ์ที่ 3.2 พัฒนาหลักสูตรให้เป็นหลักสูตรฐานสมรรถนะที่ทันสมัย สอดคล้องกับนวัตกรรมและเทคโนโลยี

5. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยแผนกวิชาการบัญชี เป็นสาขาวิชาชีพประเภทบริหารธุรกิจ กลุ่มวิชาชีพการเงินและการบัญชี ซึ่งในรายวิชาเรียนต่างๆ ของกลุ่มวิชาชีพนี้ ส่วนมากมีความจำเป็นในการต้องผลิตสื่อการเรียนการสอนในรูปแบบของใบงาน ใบความรู้ แบบทดสอบ และงานเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อฝึกทักษะให้กับนักเรียน นักศึกษา และพัฒนาการจัดการเรียนการสอน แต่สภาพเครื่องพิมพ์ที่ใช้งานในปัจจุบันไม่พร้อมใช้งาน และได้ทำการส่งซ่อมหลายครั้งจนได้รับการประเมินแล้วว่าประสิทธิภาพการทำงานเครื่องพิมพ์ไม่คุ้มค่ากับงบประมาณที่ใช้ในการซ่อมแซม ดังนั้น แผนกวิชาการบัญชี จึงมีความจำเป็นขอจัดซื้อเครื่องพิมพ์มาทดแทน เพื่อให้การดำเนินการผลิตสื่อการสอนและการจัดการเรียนการสอนภายในแผนกวิชาการบัญชี และภาระงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากทางวิทยาลัย สามารถดำเนินการได้ตลอดเวลาและทันต่อการใช้งาน

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อให้แผนกวิชาการบัญชีสามารถผลิตสื่อการเรียนการสอนได้ตลอดทั้งปีการศึกษา

6.2 เพื่อให้การปฏิบัติงานรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

6.3 เพื่อรองรับภาระกิจที่ได้รับมอบหมายจากทางวิทยาลัย

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

เครื่องพิมพ์ชนิดหมึกพ่นแบบติดตั้งถังหมึกจำนวน 1 เครื่อง

7.2 เชิงคุณภาพ

มีเครื่องพิมพ์เอกสารที่รองรับการจัดทำเอกสารปริมาณมากได้อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว

8. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	✓											
2. อนุมัติโครงการตามแผน		✓										
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ			✓									
4. ดำเนินการตามโครงการ				✓								
5. สรุปและประเมินผล				✓								

9. **งบประมาณในการดำเนินโครงการ**

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☑ รายได้สถานศึกษา หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1.	ค่าตอบแทน	
2.	ค่าใช้สอย	
3.	ค่าครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์ชนิดหมึกพ่นแบบติดตั้งถังหมึก จำนวน 1 เครื่อง	8,000
4.	ค่าวัสดุ	
	รวมเป็นเงิน (แปดพันบาทถ้วน)	**8,000**

10. **ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

10.1 แผนกวิชาการบัญชี มีสื่อการเรียนการสอนที่ใช้จัดการเรียนการสอนได้ตลอดปีการศึกษา

10.2 ตอบสนองภารกิจและนโยบายต่างๆ ของทางวิทยาลัยได้รวดเร็ว ทันเวลา

11. **ผลผลิต (Output)**

แผนกวิชาการบัญชี ผลิตสื่อสำหรับใช้ในการเรียนการสอนได้ตลอดปีการศึกษา

12. **ผลลัพธ์ (Outcome)**

ตอบสนองภารกิจและนโยบายต่างๆ ของทางวิทยาลัยได้รวดเร็ว ทันเวลา

13. **ผลกระทบ (Impact)**

13.1 การบริหารจัดการวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

13.2 ผู้เรียนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ

14. **การติดตามและประเมินผลโครงการ**

วิธีการ	เครื่องมือ
☐ 1. สัมภาษณ์	☐ แบบสอบสัมภาษณ์
☐ 2. สังเกต	☐ แบบสังเกต
☑ 3. รายงานผล	☑ สรุปรายงานผล
☐ 4. อื่น ๆ	☐ แบบสอบถาม
	☑ อื่น ๆ

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางปัตนิ แก้วเนิน)

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอภิรักษ์ สุขเกษม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางโสภิดา เมฆฉาย) (นายสุทธิพงษ์ จันทร์เพ็ญ)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรศักดิ์ นาคาลักษณ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

โครงการประจำปีงบประมาณ 2568
วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** จัดซื้อเก้าอี้เลคเชอร์ ห้องเรียน 344 อาคาร 3 ชั้น 4 ประจำปีงบประมาณ 2568
2. **ผู้รับผิดชอบ** แผนกวิชาการตลาด ฝ่ายวิชาการ
3. **ระยะเวลาในการดำเนินงาน** ตลอดปีงบประมาณ 2568
4. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

4.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

4.2 ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ 1 พัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนการสอน การวัด และประเมินผล

ข้อ 2 ผลิต พัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา

ข้อ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

4.3 นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

วาระงานพัฒนาที่ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

ข้อ 8.1 เสริมสร้างสถานศึกษาอาชีวศึกษาแห่งความสุขและปลอดภัย

4.4 ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อ 1 การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ข้อ 2 การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

ข้อ 3 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา

ข้อ 4 การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิต เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

4.5 มาตรฐานสถานศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ประเด็นการประเมิน 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

ประเด็นการประเมิน 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นการประเมิน 2.1 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

ประเด็นการประเมิน 2.2 ด้านการบริหารจัดการ

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ประเด็นการประเมิน 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

4.6 สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 1 คุณภาพนักเรียน นักศึกษา

ข้อ 1.1 นักเรียน นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

4.6 สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 1 คุณภาพนักเรียน นักศึกษา

ข้อ 1.1 นักเรียน นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

ข้อ 2.1 การพัฒนาหลักสูตร

ข้อ 2.2 การพัฒนาการเรียนการสอน

ข้อ 2.3 การพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลการเรียน

ด้านที่ 3 การบริหารการจัดการ

ข้อ 3.1 การพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา

4.7 พันธกิจ และกลยุทธ์ ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

พันธกิจ 1 ผลิตกำลังคนด้านอาชีวศึกษาที่มีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ 1.1 ผู้เรียนเก่งดีมีสุข

พันธกิจที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ 2.1 เพิ่มกำลังคนเข้าสู่สถานประกอบการ

พันธกิจที่ 3 การบริการวิชาชีพอย่างมีคุณภาพ

5. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบัน ห้องเรียนภายในสถาบันการศึกษา โดยเฉพาะห้องเรียนที่มีการใช้งานอย่างต่อเนื่อง มีความจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์ที่เอื้อต่อการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ เก้าอี้เลคเชอร์เป็นส่วนหนึ่งในอุปกรณ์สำคัญที่ช่วยสร้างความสะดวกสบายให้แก่นักศึกษาในการฟังบรรยายและทำงานในชั้นเรียน

ดังนั้น เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นในห้องเรียน เก้าอี้เลคเชอร์จึงมีความจำเป็นที่จะต้องปรับปรุงห้องเรียนให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การจัดการเรียนการและการจัดทำกิจกรรมต่างๆ ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราชต่อไป

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมของห้องเรียนให้ทันสมัยและเอื้อต่อการศึกษา

6.2 เพื่อเพิ่มความสะดวกสบายและส่งเสริมการเรียนรู้ในชั้นเรียน

7. เป้าหมายและตัวชี้วัดสำเร็จ

7.1 เชิงปริมาณ

จัดซื้อเก้าอี้เก้าอี้เลคเชอร์ ห้องเรียน 344 อาคาร 3 ชั้น 4 จำนวน 40 ตัว

7.2 เชิงคุณภาพ

เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมของห้องเรียนให้ทันสมัยและเอื้อต่อการศึกษา

8. กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ 2568											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	✓											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		✓										
3. ประชุม/ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง			✓	✓								
4. ดำเนินการตามโครงการ				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
5. รายงานผลโครงการ										✓	✓	✓

9. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

☐ งบประมาณ ☐ อุดหนุน ☑ รายได้สถานศึกษา หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1.	ค่าตอบแทน	
2.	ค่าใช้สอย	
3.	ค่าวัสดุ - เก้าอี้โพลีเลคเชอร์ ห้อง 344 แผนกการตลาด (จำนวน 40 ตัว x 900 บาท)	36,000 บาท
	รวมเป็นเงิน (สามหมื่นหกพันบาทถ้วน)	**36,000 บาท**

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 จัดซื้อเก้าอี้เก้าอี้เลคเชอร์ ห้องเรียน 344 อาคาร 3 ชั้น 4 จำนวน 40 ตัว

10.2 เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมของห้องเรียนให้ทันสมัยและเอื้อต่อการศึกษา

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สร้างบรรยากาศ การเรียนการสอน และเอื้อต่อสภาพแวดล้อมของห้องเรียน

12. ผลลัพธ์ (Outcome)

12.1 เพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนการสอน

12.2 เพิ่มความจุนักศึกษาในห้องเรียน

12.3 ยกระดับคุณภาพอุปกรณ์การศึกษา

13. ผลกระทบ (Impact)

13.1 ส่งเสริมการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ

13.2 ปรับปรุงสภาพแวดล้อมการศึกษา

13.3 ยกระดับมาตรฐานอุปกรณ์การศึกษา

13.4 การบริหารจัดการทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพ

14. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

วิธีการ	เครื่องมือ
☐ 1. สัมภาษณ์	☐ แบบสอบสัมภาษณ์
☐ 2. สังเกต	☐ แบบสังเกต
☑ 3. รายงานผล	☑ สรุปรายงานผล
☐ 4. อื่น ๆ	☑ แบบสอบถาม
	☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางธมลวรรณ นาคาลักษณ์)
หัวหน้าแผนกการตลาด

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายภิรักษ์ สุขเกษม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางโสภิดา เมฆฉาย)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุทธิพงษ์ จันทร์เพ็ญ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรศักดิ์ นาคาลักษณ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

โครงการประจำปีงบประมาณ 2568
วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** ปรับปรุงห้องพักครูแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน
2. **ผู้รับผิดชอบ** แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน ฝ่ายวิชาการ
3. **ระยะเวลาดำเนินการ** ตลอดปีงบประมาณ 2568
4. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

4.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

4.2 ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่ 6 พัฒนาระบบบริหาร จัดการและส่งเสริมให้ ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วม ในการจัดการศึกษา

4.3 นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

วาระงานพัฒนาที่ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

ข้อที่ 8.1 เสริมสร้างสถานศึกษาอาชีวศึกษาแห่งความสุขและปลอดภัย

4.4 ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อที่ 5 การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิต เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

4.5 ยุทธศาสตร์สถานศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ประเด็นการประเมินที่ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

4.6 สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 3 การบริหารการจัดการ

ข้อที่ 3.2 การพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา

ข้อที่ 3.4 การบริหารงานอาคารสถานที่

4.7 พันธกิจและกลยุทธ์ ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

พันธกิจที่ 2 การบริหารจัดการตามหลักหลักธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

กลยุทธ์ที่ 2.4 ส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรแบบมีส่วนร่วม

5. **หลักการและเหตุผล**

ด้วยวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราชได้เปิดทำการเรียนการสอนมาตั้งแต่ปี พ.ศ.2517 ซึ่งประกอบด้วยพื้นที่ที่เป็นห้องเรียนและพื้นที่ที่เป็นห้องพักครู ห้องพักครูเป็นพื้นที่สำคัญที่สนับสนุนการทำงานของครูในการวางแผนและเตรียมการสอน การปรับปรุงพื้นที่ให้เหมาะสมจะช่วยเสริมสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน รวมถึงเป็นพื้นที่ให้เอื้อต่อการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและการทำงานร่วมกันของครูจะช่วยพัฒนาคุณภาพการสอนและการเรียนรู้ การปรับปรุงห้องพักให้มีความสะดวกสบายและปลอดภัยจะส่งเสริมสุขภาพจิตและความเป็นอยู่ที่ดีของครูด้วย และในปัจจุบันพื้นที่ห้องพักครูของแผนกวิชาช่างเทคนิคพื้นฐานได้ชำรุดและเสื่อมสภาพตามระยะเวลาการใช้งาน ทางแผนกวิชาช่างเทคนิคพื้นฐานจึงต้องจัดทำโครงการดังกล่าว เพื่อให้เอื้อต่อการทำงานของครูให้ดียิ่งขึ้น

6. **วัตถุประสงค์**

6.1 เพื่อเป็นพื้นที่สนับสนุนการทำงานของครูในการวางแผนและเตรียมการสอน

6.2 เพื่อเป็นพื้นที่ช่วยเสริมสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน

6.3 เพื่อเป็นพื้นที่เอื้อต่อการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและการทำงานร่วมกันของครู

7. **เป้าหมาย**

7.1 เชิงปริมาณ

ปรับปรุงห้องพักครูแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน จำนวน 1 ห้อง

7.2 เชิงคุณภาพ

ห้องพักครูมีบรรยากาศที่ดีและปลอดภัยเหมาะสมในการทำงาน

8. **วิธีดำเนินการ/กิจกรรม**

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	✓											
2. อนุมัติโครงการตามแผน		✓										
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ		✓	✓									
4. ดำเนินการตามโครงการ			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5. สรุปและประเมินผล												✓

9. **งบประมาณในการดำเนินโครงการ**

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา ☑ งปม.อื่น ๆ หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1.	ค่าตอบแทน	-
2.	ค่าใช้สอย - งานโครงสร้างชุดหน้าต่างอะลูมิเนียม และชุดประตูอะลูมิเนียม	50,000
3.	ค่าวัสดุ	-
	รวมเป็นเงิน (ห้าหมื่นบาทถ้วน)	**50,000**

10. **ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

10.1 ห้องพักครูมีปลอดภัยเหมาะสมในการทำงาน

10.2 ห้องพักครูมีบรรยากาศที่ดีเหมาะสมกับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของครู

10.3 ห้องพักครูมีความสะอาด ทันสมัย ส่งผลดีต่อภาพลักษณ์ของสถานศึกษา

11. **ผลผลิต (Output)**

11.1 ห้องพักครูมีปลอดภัยเหมาะสมในการทำงาน

11.2 ห้องพักครูมีบรรยากาศที่ดีเหมาะสมกับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของครู

11.3 ห้องพักครูมีความสะอาด ทันสมัย ส่งผลดีต่อภาพลักษณ์ของสถานศึกษา

12. ผลลัพธ์ (Outcome)

การจัดการเรียนรู้ การปฏิบัติงานในห้องพักครูแผนกวิชาช่างเทคนิคพื้นฐานสามารถปฏิบัติงานและใช้งานได้ตามปกติ

13. ผลกระทบ (Impact)

การจัดการพื้นที่บริเวณแผนกวิชาช่างเทคนิคพื้นฐาน

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ

วิธีการ	เครื่องมือ
☐ 1. สัมภาษณ์	☐ แบบสอบสัมภาษณ์
☐ 2. สังเกต	☐ แบบสังเกต
☑ 3. รายงานผล	☑ สรุปรายงานผล
☐ 4. อื่น ๆ	☐ แบบสอบถาม
	☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายชำนาญ จันทมาศ)
หัวหน้าแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอภิรักษ์ สุขเกษม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางโสภิดา เมฆฉาย)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุทธิพงษ์ จันทร์เพ็ญ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรศักดิ์ นาคาลักษณ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

โครงการประจำปีงบประมาณ 2568
วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องปรินเตอร์
2. **ผู้รับผิดชอบ** แผนกสามัญสัมพันธ์ ฝ่ายวิชาการ
3. **ระยะเวลาดำเนินการ** ตลอดปีงบประมาณ 2568
4. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

4.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

4.2 ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่ 2 ผลิต พัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา

ข้อที่ 5 ส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

ข้อที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

4.3 นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

วาระงานพัฒนาที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา

ข้อที่ 1.1 พัฒนาแพลตฟอร์มและสื่อการเรียนรู้อาชีวศึกษา

วาระงานพัฒนาที่ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ

ข้อที่ 7.8 นำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาใช้ในการบริหารจัดการ

4.4 ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อที่ 2 การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ข้อที่ 3 การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

4.5 ยุทธศาสตร์สถานศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

มาตรฐานที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

ประเด็นการประเมินที่ 2.2 การพัฒนาการเรียนการสอน

ประเด็นการประเมินที่ 2.5 การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้

มาตรฐานที่ 3 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

ประเด็นการประเมินที่ 3.2 การพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา

ประเด็นการประเมินที่ 3.3 การบริหารงบประมาณและการบริการ

ประเด็นการประเมินที่ 3.5 การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน

มาตรฐานที่ 5 บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร

ประเด็นการประเมินที่ 5.2 คุณลักษณะของครู

4.6 สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

ข้อที่ 2.1 การพัฒนาหลักสูตร

ข้อที่ 2.2 พัฒนาการเรียนการสอน

ข้อที่ 2.3 การพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลการเรียน

ข้อที่ 2.5 การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้

ข้อที่ 2.6 การค้นคว้า วิจัย การถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา

4.7 พันธกิจและกลยุทธ์ ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

พันธกิจที่ 3 มีหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย ทันสมัยสอดคล้องกับนวัตกรรมและเทคโนโลยี ตรงตามความต้องการของชุมชนและตลาดแรงงาน

กลยุทธ์ที่ 3.2 พัฒนาหลักสูตรให้เป็นหลักสูตรฐานสมรรถนะที่ทันสมัย สอดคล้องกับนวัตกรรมและเทคโนโลยี

5. หลักการและเหตุผล

ด้วยแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ไม่มีเครื่องพริ้นเตอร์ใช้ในการทำงานจึงความจำเป็นสำหรับการจัดทำงานให้มีประสิทธิภาพและการตอบโจทย์การระบบสารสนเทศในการทำงาน และถือเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมประสิทธิภาพในการทำงานของแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

6.2 เพื่อให้มีครุภัณฑ์ใช้งานได้อย่างเพียงพอมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ สะดวก รวดเร็วต่อการใช้งาน

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

เครื่องพิมพ์พร้อมสแกน จำนวน 1 เครื่อง

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 สามารถปฏิบัติงานของวิทยาลัยฯ ให้มีประสิทธิภาพสะดวก รวดเร็ว ทันต่อความต้องการ

7.2.2 ผู้มารับบริการมีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอ

8. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	✓											
2. อนุมัติโครงการตามแผน		✓										
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ			✓									
4. ดำเนินการตามโครงการ			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
5. สรุปและประเมินผล				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☑ รายได้สถานศึกษา หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1.	ค่าตอบแทน	-
2.	ค่าใช้สอย	-
3.	ค่าวัสดุ - ครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์พร้อมสแกน จำนวน 1 เครื่อง	8,000 บาท
	รวมเป็นเงิน (แปดพันบาทถ้วน)	**8,000 บาท**

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 ผู้ปฏิบัติงาน ได้ปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ และได้ประสิทธิผลของงาน

10.2 ผู้มารับบริการมีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอ

11. ผลผลิต (Output)

11.1 ผู้ปฏิบัติงาน ได้ปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ และได้ประสิทธิผลของงาน

11.2 เครื่องพิมพ์พร้อมสแกน จำนวน 1 เครื่องทำให้มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอ

11.3 ผู้ปฏิบัติงานได้ใช้ในกระบวนการจัดการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพของผู้เรียน

12. ผลลัพธ์ (Outcome)

12.1 สามารถปฏิบัติงานของวิทยาลัยฯ ให้มีประสิทธิภาพสะดวก รวดเร็ว ทันต่อความต้องการ

12.2 ผู้มารับบริการมีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอ

13. ผลกระทบ (Impact)

สามารถปฏิบัติงานของวิทยาลัยฯ ให้มีสมรรถนะในการทำงาน ประสิทธิภาพ ความสะดวก รวดเร็ว ทันต่อความต้องการ

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ

วิธีการ	เครื่องมือ
☑1. สัมภาษณ์	☑ แบบสอบสัมภาษณ์
☑2. สังเกต	☑ แบบสังเกต
☑3. รายงานผล	☑ สรุปรายงานผล
☐ 4. อื่น ๆ	☐ แบบสอบถาม
	☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ

(นางสาวกัญญารัตน์ จิตจารักษณ์)

ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอภิรักษ์ สุขเกษม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางโสภิดา เมฆฉาย)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสุทธิพงษ์ จันทร์เพ็ญ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรศักดิ์ นาคาลักษณ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

โครงการประจำปีงบประมาณ 2568
วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์โต๊ะและเก้าอี้ห้องพักครู
2. **ผู้รับผิดชอบ** แผนกวิชาหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น ฝ่ายวิชาการ
3. **ระยะเวลาดำเนินการ** ตลอดปีงบประมาณ 2568
4. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

4.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

4.2 ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่ 2 ผลิต พัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา

ข้อที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

4.3 นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

วาระงานพัฒนาที่ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

ข้อที่ 3.3 พัฒนาคุณภาพและทักษะชีวิตผู้เรียนอาชีวศึกษาในทุกมิติ

ข้อที่ 3.4 ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning

4.4 ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อที่ 5 การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิต เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ข้อที่ 6 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

4.5 ยุทธศาสตร์สถานศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นการประเมิน 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

4.6 สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 3 การบริหารการจัดการ

ข้อที่ 3.3 การบริหารงบประมาณและการบริการ

4.7 พันธกิจและกลยุทธ์ ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

พันธกิจที่ 3 มีหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย ทันสมัยสอดคล้องกับนวัตกรรมและเทคโนโลยี ตรงตามความต้องการของชุมชนและตลาดแรงงาน

กลยุทธ์ที่ 3.1 สร้างการมีส่วนร่วมกับสถานประกอบการ และเครือข่ายความร่วมมือ ในการจัดการอาชีวศึกษา

5. **หลักการและเหตุผล**

ด้วยแผนกวิชาหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น ฝ่ายวิชาการ ได้เน้นการจัดการเรียนการสอนอาชีพให้กับประชาชน มีภาระงานประจำในการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายวิชาการและฝ่ายอื่น ๆ จำนวนมาก ซึ่งในปัจจุบันโต๊ะและเก้าอี้ในห้องพักครูแผนกวิชาหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นในปัจจุบันมีไม่เพียงพอต่อจำนวนครูในแผนก เพื่อให้งานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถบริการข้อมูลต่าง ๆ ให้กับผู้เรียนและบุคลากรภายในวิทยาลัยได้อย่างมี

ประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นจะต้องมีโต๊ะและเก้าอี้ให้เพียงพอต่อจำนวนครู เพื่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และการจัดการเรียนการสอนและการประชุมต่าง ๆ ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราชต่อไป

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อให้บุคลากรมีโต๊ะ-เก้าอี้สำนักงานใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ

6.2 เพื่อช่วยพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

1. โต๊ะสำนักงาน จำนวน 3 ตัว
2. เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 3 ตัว

7.2 เชิงคุณภาพ

การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อบุคลากรแผนกวิชาหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น

8. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	✓											
2. อนุมัติโครงการตามแผน		✓										
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ			✓									
4. ดำเนินการตามโครงการ				✓	✓							
5. สรุปและประเมินผล										✓	✓	✓

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☑ รายได้สถานศึกษา หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1.	ค่าตอบแทน	-
2.	ค่าใช้สอย	-
3.	ค่าวัสดุ - โต๊ะสำนักงาน จำนวน 3 ตัว (ตัวละ 4,500 บาท) - เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 3 ตัว (ตัวละ 1,700 บาท)	 13,500 5,100
	รวมเป็นเงิน (หนึ่งหมื่นแปดพันหกร้อยบาทถ้วน)	**18,600**

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โต๊ะ-เก้าอี้สำหรับครูแผนกวิชาหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นมีเพียงพอต่อจำนวนครู เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานที่ดีมากยิ่งขึ้น

11. ผลผลิต (Output)

บุคลากรแผนกวิชาหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นมีโต๊ะ-เก้าอี้สำนักงานที่เพียงพอและสามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานได้มากขึ้น

12. ผลลัพธ์ (Outcome)

บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้สะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น

13. ผลกระทบ (Inpact)

-

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ

วิธีการ	เครื่องมือ
☐ 1. สัมภาษณ์	☐ แบบสอบสัมภาษณ์
☐ 2. สังเกต	☐ แบบสังเกต
☑ 3. รายงานผล	☑ สรุปรายงานผล
☐ 4. อื่น ๆ	☑ แบบสอบถาม
	☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวดรุณี พลพันธุ์)
หัวหน้าแผนกวิชาหลักสูตรวิชาชีพระสั้น

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอภิรักษ์ สุขเกษม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางโสภิดา เมฆฉาย)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุทธิพงษ์ จันทร์เพ็ญ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรศักดิ์ นาคาลักษณ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

โครงการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

โครงการประจำปีงบประมาณ 2568
วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** โครงการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข
2. **ผู้รับผิดชอบ** งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
3. **ระยะเวลาดำเนินการ** ตลอดปีงบประมาณ 2568
4. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

4.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

4.2 ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

4.3 นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

วาระงานพัฒนาที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)

ข้อที่ 4.1 ขับเคลื่อนการพัฒนาสมรรถนะกำลังคนตามแนวทาง Up-Skill / Re-Skill / New Skill)

4.4 ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อ 2 การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ข้อ 3 การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

ข้อ4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา

ข้อ5 การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิต เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

4.5 ยุทธศาสตร์สถานศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ประเด็นการประเมิน 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

4.6 สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 1 คุณภาพนักเรียน นักศึกษา

ข้อ 1.1 นักเรียน นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

4.7 พันธกิจและกลยุทธ์ ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

พันธกิจที่ 2 บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

กลยุทธ์ที่ 2.1 สร้างความตระหนักหลักธรรมมาภิบาลในสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 2.2 ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้หลักธรรมมาภิบาลในสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 2.3 สร้างเครือข่ายความร่วมมือการจัดการอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ 2.4 ส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรแบบมีส่วนร่วม

5. **หลักการและเหตุผล**

สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้มีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อส่งเสริมทักษะชีวิตและทักษะวิชาชีพ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม ระเบียบวินัย ปลูกฝังจิตสำนึกและเสริมสร้าง การเป็นพลเมือง

ไทยและพลโลก ในด้านการรักชาติ เทิดทูนพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การกีฬาและนันทนาการ ส่งเสริมการดำรงตนตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและส่งเสริมให้ผู้เรียนทำงานโดยใช้กระบวนการกลุ่มในการบริการวิชาการวิชาชีพหรือทำประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และ พัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข

6. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้มีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อส่งเสริมทักษะชีวิตและทักษะวิชาชีพ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม ระเบียบวินัย และพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 นักเรียน นักศึกษา ทุกระดับชั้น จำนวน 350 คน

7.1.2 คณะครู เจ้าหน้าที่ จำนวน 70 คน

7.2 เชิงคุณภาพ

สมาชิกชมรมวิชาชีพ ได้ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ส่งเสริมทักษะชีวิต ทักษะวิชาชีพ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม ระเบียบวินัย และพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข

8. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	✓											
2. อนุมัติโครงการตามแผน		✓										
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			✓	✓	✓							
4. ดำเนินการตามโครงการ			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5. สรุปและประเมินผล										✓	✓	✓

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☑ อุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1.	ค่าตอบแทน	10,000
2.	ค่าใช้สอย	200,000
3.	ค่าวัสดุ	230,000
	รวมเป็นเงิน	440,000

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ได้เสริมสร้างทักษะด้านด้านการรักชาติ เทิดทูนพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ด้านการกีฬาและนันทนาการ ด้านการส่งเสริมการดำรงตนตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข

11. ผลผลิต (Output)

คณะครู เจ้าหน้าที่ นักเรียน นักศึกษา ได้ร่วมจัดกิจกรรมด้านการรักชาติ เทิดทูนพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข

12. ผลลัพธ์ (Outcome)

คณะครู เจ้าหน้าที่ นักเรียน นักศึกษา ได้ร่วมจัดกิจกรรมด้านการรักชาติ เทิดทูนพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข

13. ผลกระทบ (Impact)

โครงการฯ หรือ กิจกรรมฯ สถานที่หรืออากาศ ทำให้ไม่สามารถร่วมหรือปฏิบัติโครงการฯ ได้อย่างครบถ้วน

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ

วิธีการ	เครื่องมือ
☐ 1. สัมภาษณ์	☐ แบบสอบสัมภาษณ์
☐ 2. สังเกต	☐ แบบสังเกต
☑ 3. รายงานผล	☑ สรุปรายงานผล
☐ 4. อื่น ๆ	☑ แบบสอบถาม
	☐ อื่น .....

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายอรุณรวี เกิดสมบัติ)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุทธิพงษ์ จันทร์เพ็ญ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางโสภิดา เมฆฉาย)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุทธิพงษ์ จันทร์เพ็ญ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรศักดิ์ นาคาลักษณ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

โครงการประจำปีงบประมาณ 2568
วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** โครงการจัดทำชุดผู้กำกับลูกเสือวิสามัญ ประจำปีงบประมาณ 2568
2. **ผู้รับผิดชอบ** งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
3. **ระยะเวลาดำเนินการ** ตลอดปีงบประมาณ 2568
4. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

4.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

4.2 ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

4.3 นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

วาระงานพัฒนาที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)

ข้อที่ 4.1 ขับเคลื่อนการพัฒนาสมรรถนะกำลังคนตามแนวทาง Up-Skill / Re-Skill / New Skill)

4.4 ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อ 2 การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ข้อ 3 การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

ข้อ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา

ข้อ 5 การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิต เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

4.5 ยุทธศาสตร์สถานศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ประเด็นการประเมิน 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

4.6 สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 1 คุณภาพนักเรียน นักศึกษา

ข้อ 1.1 นักเรียน นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

4.7 พันธกิจและกลยุทธ์ ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

พันธกิจที่ 2 บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

กลยุทธ์ที่ 2.1 สร้างความตระหนักหลักธรรมมาภิบาลในสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 2.2 ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้หลักธรรมมาภิบาลในสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 2.3 สร้างเครือข่ายความร่วมมือการจัดการอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ 2.4 ส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรแบบมีส่วนร่วม

5. หลักการและเหตุผล

ด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช ได้ดำเนินโครงการจัดทำชุดผู้กำกับลูกเสือวิสามัญ เพื่ออยากให้ผู้กำกับลูกเสือได้สวมใส่ชุดเครื่องแบบที่เป็นไปทางเดียวกัน และถูกต้องของเครื่องแบบดังกล่าว

6. วัตถุประสงค์

เพื่อให้คณะครู ได้มีชุดผู้กำกับลูกเสือวิสามัญ ตามที่ระเบียบของลูกเสือที่ถูกต้องตามระเบียบ

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

ชุดผู้กำกับลูกเสือ จำนวน 8 ชุด

7.2 เชิงคุณภาพ

ผู้บริหาร ครู ได้เข้าร่วมกิจกรรมลูกเสือที่กำหนดแต่ละภาคเรียน

8.วิธีดำเนินการ/กิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	✓											
2. อนุมัติโครงการตามแผน		✓										
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ		✓	✓	✓	✓	✓						
4. ดำเนินการตามโครงการ				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5. สรุปและประเมินผล										✓	✓	✓

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☑ รายได้สถานศึกษา หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1.	ค่าตอบแทน	-
2.	ค่าใช้สอย	-
3.	ค่าวัสดุ - ชุดผู้กำกับลูกเสือ จำนวน 8 ชุด	12,000
	รวมเป็นเงิน	**12,000**

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้บริหาร ครู ได้เข้าร่วมกิจกรรมลูกเสือที่กำหนดแต่ละภาคเรียน

11. ผลผลิต (Output)

ผู้กำกับลูกเสือ ได้ชุดผู้กำกับลูกเสือ จำนวน 8 ชุด

12. ผลลัพธ์ (Outcome)

ผู้กำกับลูกเสือ ได้ชุดผู้กำกับลูกเสือ จำนวน 8 ชุด

13. ผลกระทบ (Impact)

โครงการฯ หรือ กิจกรรมฯ สถานที่หรืออากาศ ทำให้ไม่สามารถร่วมหรือปฏิบัติโครงการฯ ได้อย่างครบถ้วน

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ

วิธีการ	เครื่องมือ
☐ 1. สัมภาษณ์	☐ แบบสอบสัมภาษณ์
☐ 2. สังเกต	☐ แบบสังเกต
☑ 3. รายงานผล	☑ สรุปรายงานผล
☐ 4. อื่น ๆ	☑ แบบสอบถาม
	☐ อื่น .....

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายอรุณรวี เกิดสมบัติ)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุทธิพงษ์ จันทร์เพ็ญ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางโสภิดา เมฆฉาย)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุทธิพงษ์ จันทร์เพ็ญ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรศักดิ์ นาคาลักษณ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

โครงการประจำปีงบประมาณ 2568
วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** โครงการรณรงค์ป้องกัน และแก้ปัญหายาเสพติด ประจำปีงบประมาณ 2568 (กิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ เกี่ยวกับวันยาเสพติด)
2. **ผู้รับผิดชอบ** งานปกครอง ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
3. **ระยะเวลาดำเนินการ** ตลอดปีงบประมาณ 2568
4. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

4.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านความมั่นคง

4.2 ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

4.3 นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

วาระงานพัฒนาที่ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

ข้อ 8.1 เสริมสร้างสถานศึกษาอาชีวศึกษาแห่งความสุขและปลอดภัย

4.4 ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อ 2 การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ข้อ 3 การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

ข้อ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา

ข้อ 5 การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิต เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

4.5 ยุทธศาสตร์สถานศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ข้อ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

4.6 สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 1 คุณภาพนักเรียน นักศึกษา

ข้อ 1.1 นักเรียน นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

4.7 พันธกิจและกลยุทธ์ ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

พันธกิจที่ 2 บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

กลยุทธ์ที่ 2.1 สร้างความตระหนักหลักธรรมมาภิบาลในสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 22 ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้หลักธรรมมาภิบาลในสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 2.3 สร้างเครือข่ายความร่วมมือการจัดการอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ 2.4 ส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรแบบมีส่วนร่วม

5. หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการจึงได้กำหนดมาตรการการป้องกันเด็กและเยาวชนก่อนวัยเสี่ยงและในวัยเสี่ยงไม่ให้เกี่ยวข้องกับยาเสพติด เรียนรู้ถึงโทษและพิษภัยของยาเสพติด รู้จักวิธีปฏิเสธหลีกเลี่ยงยาเสพติดและใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์เพื่อหลีกเลี่ยงการหมกมุ่นมั่วสุมกับยาเสพติดและอบายมุข ตลอดจนดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่ไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด โดยดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข ตามนโยบายการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษาและแผนงานที่ 3 การสร้างภูมิคุ้มกันและป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา ศูนย์อำนวยการพลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติดแห่งชาติ และกำหนดให้ผู้บริหาร ครูบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน ท้องถิ่น ผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงานทั้งในและนอกสถานศึกษา ต้องให้ความสำคัญและมีจิตสำนึกร่วมกันที่จะปกป้องคุ้มครองดูแลช่วยเหลือนักเรียนไม่ให้เกี่ยวข้องกับยาเสพติด ให้ความร่วมมือรวมใจในการจัดกิจกรรมทั้งในหลักสูตรและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สนับสนุนการจัดกิจกรรมป้องกันและเฝ้าระวังไม่ให้มีการแพร่ระบาดของยาเสพติดและอบายมุขในสถานศึกษา จัดการเรียนการสอนให้ความรู้ ทักษะชีวิต สร้างภูมิคุ้มกันต่อต้านยาเสพติดและอบายมุข จัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนทุกคนให้ทั่วถึงและสร้างแกนนำทุกระดับในสถานศึกษา (ศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด กระทรวงศึกษาธิการ, 2559) ซึ่งมีแนวทางการดำเนินงานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา ประกอบด้วยยุทธศาสตร์ 5 ด้าน ได้แก่ ด้านการป้องกัน ด้านการค้นหา ด้านการรักษา ด้านการเฝ้าระวัง และด้านการบริหารจัดการ ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและสถานการณ์ในพื้นที่ มีแผนงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษาตลอดปีการศึกษา มีเครือข่ายการประสานงานทำงานระหว่างนักเรียน นักศึกษา ครู อาจารย์ ผู้ปกครอง ผู้นำท้องถิ่น และผู้นำศาสนา และสถานศึกษาต้องไม่ปกปิดข้อมูล กลุ่มเสพ กลุ่มติด และกลุ่มค้ายาเสพติด ไม่ผลักปัญหา ไม่ไล่นักเรียนออกจากสถานศึกษา แต่ให้นำไปบำบัดรักษาเมื่อหายแล้วให้กลับมาเรียนได้ตามปกติ

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษามีความรู้และสามารถป้องกันตนเอง เพื่อไม่ให้ไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดและอบายมุขต่าง ๆ

6.2 เพื่อลดปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดและอบายมุขในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา

6.3 เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุขนอกสถานศึกษาให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน

6.4 เป็นแหล่งเรียนรู้ให้แก่สถานศึกษาในการนำไปพัฒนาและสร้างระบบการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด อบายมุข ปัจจัยเสี่ยงรอบสถานศึกษา ในทุกพื้นที่

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช เข้าร่วมโครงการ จำนวน 200 คน

7.1.2 ผู้นำชุมชน ผู้นำท้องถิ่น ผู้นำทางศาสนาและอื่นๆ ในชุมชน เข้าร่วมโครงการ จำนวน 10 คน สนับสนุน ส่งเสริมการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 ผู้บริหารสถานศึกษา ครูอาจารย์ผู้ปกครอง นักเรียนและนักศึกษา มีจิตสำนึกร่วมกันในการดูแลกลุ่มเสี่ยง กลุ่มเสพ กลุ่มติด และกลุ่มค้า เฝ้าระวังไม่ให้มีการแพร่ระบาดของยาเสพติดและอบายมุข

7.2.2 ผู้นำท้องถิ่น ผู้นำชุมชน ผู้นำทางศาสนา และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง มีจิตสำนึกในการดูแลลูกหลานไม่ให้เกี่ยวข้องกับยาเสพติด และอบายมุข

7.2.3 ผู้เรียนมีจิตสาธารณะ รู้จักเสียสละ มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี ปลอดยาเสพติดและอบายมุข

8. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	✓											
2. อนุมัติโครงการตามแผน		✓										
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ			✓	✓	✓	✓						
4. ดำเนินการตามโครงการ				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5. สรุปและประเมินผล										✓	✓	✓

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา ☑ งปม.อื่น ๆ หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1.	ค่าตอบแทน	-
2.	ค่าใช้สอย	-
3.	ค่าวัสดุ	10,000
	รวมเป็นเงิน	**10,000**

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 นักเรียนมีความรู้และสามารถป้องกันตนเอง เพื่อไม่ให้ไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดและอบายมุขต่าง ๆ

10.2 ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดและอบายมุขในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษาลดลง

10.3 นักเรียนสามารถนำความรู้ไปพัฒนาและสร้างระบบการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอบายมุขปัจจัยเสี่ยงรอบสถานศึกษา ในทุกพื้นที่ได้

11. ผลผลิต (Output)

11.1 ผู้บริหารสถานศึกษา ครูอาจารย์ผู้ปกครอง นักเรียนและนักศึกษา มีจิตสำนึกร่วมกันในการดูแลกลุ่มเสี่ยง กลุ่มเสพ กลุ่มติด และกลุ่มค้า เฝ้าระวังไม่ให้มีการแพร่ระบาดของยาเสพติดและอบายมุข

11.2 ผู้นำท้องถิ่น ผู้นำชุมชน ผู้นำทางศาสนา และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง มีจิตสำนึกในการดูแลลูกหลานไม่ให้เกี่ยวข้องกับยาเสพติด และอบายมุข

11.3 นักเรียน มีจิตสาธารณะ รู้จักเสียสละ มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี

12. ผลลัพธ์ (Outcome)

12.1 ผู้บริหารสถานศึกษา ครูอาจารย์ผู้ปกครอง นักเรียนและนักศึกษา มีจิตสำนึกร่วมกันในการดูแลกลุ่มเสี่ยง กลุ่มเสพ กลุ่มติด และกลุ่มค้า เฝ้าระวังไม่ให้มีการแพร่ระบาดของยาเสพติดและอบายมุข

12.2 ผู้นำท้องถิ่น ผู้นำชุมชน ผู้นำทางศาสนา และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง มีจิตสำนึกในการดูแลลูกหลานไม่ให้เกี่ยวข้องกับยาเสพติด และอบายมุข

12.3 นักเรียน มีจิตสาธารณะ รู้จักเสียสละ มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี

13. ผลกระทบ (Impact)

โครงการฯ หรือกิจกรรมฯ สถานที่หรืออากาศ ทำให้ไม่สามารถร่วมหรือปฏิบัติโครงการฯ ได้อย่างครบถ้วน

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ

วิธีการ	เครื่องมือ
☐ 1. สัมภาษณ์	☐ แบบสอบสัมภาษณ์
☐ 2. สังเกต	☐ แบบสังเกต
☐ 3. รายงานผล	☐ สรุปรายงานผล
☐ 4. อื่น ๆ	☐ แบบสอบถาม
	☐ อื่น .....

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายสมบูรณ์ ทิพย์มุนี)
หัวหน้างานปกครอง

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุทธิพงษ์ จันทร์เพ็ญ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางโสภิดา เมฆฉาย)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุทธิพงษ์ จันทร์เพ็ญ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรศักดิ์ นาคาลักษณ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

โครงการประจำปีงบประมาณ 2568
วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** โครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช.1 และ ปวส.1 ประจำปีการศึกษา 2568

2. **ผู้รับผิดชอบ** งานปกครอง ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

3. **ระยะเวลาดำเนินการ** ตลอดปีงบประมาณ 2568

4. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

4.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านความมั่นคง

4.2 ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

4.3 นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

วาระงานพัฒนาที่ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

ข้อ 8.1 เสริมสร้างสถานศึกษาอาชีวศึกษาแห่งความสุขและปลอดภัย

4.4 ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อ 2 การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ข้อ 3 การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

ข้อ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา

ข้อ 5 การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิต เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

4.5 ยุทธศาสตร์สถานศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ข้อ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

4.6 สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 1 คุณภาพนักเรียน นักศึกษา

ข้อ 1.1 นักเรียน นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

4.7 พันธกิจและกลยุทธ์ ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

พันธกิจที่ 2 บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

กลยุทธ์ที่ 2.1 สร้างความตระหนักหลักธรรมมาภิบาลในสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 2.2 ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้หลักธรรมมาภิบาลในสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 2.3 สร้างเครือข่ายความร่วมมือการจัดการอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ 2.4 ส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรแบบมีส่วนร่วม

5. หลักการและเหตุผล

การพัฒนานักเรียนให้มีความรู้และมีทักษะด้านต่างๆรวมทั้งการเสริมสร้างลักษณะนิสัยที่ดีนั้นวิทยาลัยฯ ตระหนักว่าวิทยาลัยฯ ไม่สามารถดำเนินการได้โดยลำพัง ถ้าขาดการประสานงานและช่วยเหลือจากชุมชนและผู้ปกครอง เพราะผู้ปกครองมีส่วนในการอบรมดูแลนักเรียน ซึ่งเป็นบุตรหลานของตนเองในขณะเมื่อเด็กอยู่กับครอบครัว วิทาลัยฯ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะมีการประสานงาน ติดต่อและแลกเปลี่ยนข้อมูล อันเป็นประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนานักเรียนให้เป็นคนเก่ง เป็นคนดีและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข อีกทั้งวิทยาลัยฯ และผู้ปกครองจะได้มีโอกาส เพิ่มความสัมพันธ์อันดีต่อกัน ซึ่งจะยังประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียนให้ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มที่

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อลดปัญหาการออกกลางคันของนักเรียน นักศึกษา

6.2 เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองนักเรียนได้มีส่วนร่วมให้ข้อมูล/ข้อเสนอแนะในการพัฒนาวิทยาลัยฯ

6.3 เพื่อร่วมมือกับผู้ปกครองในการส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาการด้านต่างๆของนักเรียนได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

6.4 เพื่อให้ผู้ปกครองได้มีโอกาสพบปะกับครู ทำให้เกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างผู้ปกครองนักเรียนอันเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างครู กับผู้ปกครองนักเรียน ซึ่งจะนำไปสู่ความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและร่วมกันส่งเสริม พัฒนา ป้องกัน และแก้ไขปัญหานักเรียน

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

1. คณะผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่ จำนวน 30 คน
2. ผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา จำนวน 450 คน

7.2 เชิงคุณภาพ

ผู้ปกครองได้มีโอกาสพบปะกับครู ทำให้เกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างผู้ปกครองนักเรียนอันเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างครู กับผู้ปกครองนักเรียน ซึ่งจะนำไปสู่ความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและร่วมกันส่งเสริม พัฒนา ป้องกัน และแก้ไขปัญหานักเรียน

8. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	✓											
2. อนุมัติโครงการตามแผน		✓										
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ			✓						✓			
4. ดำเนินการตามโครงการ			✓	✓					✓	✓		
5. สรุปและประเมินผล											✓	✓

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☑ อุดหนุน ☑ รายได้สถานศึกษา หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1.	ค่าตอบแทน	-
2.	ค่าใช้สอย	
	- ค่าอาหารว่างผู้ปกครอง ปวช.1 (300 คน x 25 บาท x 2 ภาคเรียน)	15,000
	- ค่าอาหารว่างผู้ปกครอง ปวส.1 (150 คน x 25 บาท x 1 ภาคเรียน)	3,750
	- ค่าอาหารว่างผู้บริหาร ครู บุคลากร (30 คน x 25 บาท x 2 ภาคเรียน)	1,500
3.	ค่าวัสดุ	
	- กระดานรองเซ็น	750
	รวมเป็นเงิน	**21,000**

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 การออกกลางคันของนักเรียน นักศึกษาลดน้อยลง

10.2 ผู้ปกครองนักเรียนได้มีส่วนร่วมให้ข้อมูล/ข้อเสนอแนะในการพัฒนาวิทยาลัยฯ

10.3 มีความร่วมมือกับผู้ปกครอง ในการส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาการด้านต่างๆของนักเรียนได้อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

10.4 ผู้ปกครองได้มีโอกาสพบปะกับครู ทำให้เกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างผู้ปกครองนักเรียนอันเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างครู กับผู้ปกครองนักเรียน ซึ่งจะนำไปสู่ความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและร่วมกันส่งเสริม พัฒนา ป้องกัน และแก้ไขปัญหานักเรียน

11. ผลผลิต (Output)

ผู้ปกครองได้มีโอกาสพบปะกับครู ทำให้เกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างผู้ปกครองนักเรียนอันเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างครู กับผู้ปกครองนักเรียน ซึ่งจะนำไปสู่ความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและร่วมกันส่งเสริม พัฒนา ป้องกัน และแก้ไขปัญหานักเรียน

12. ผลลัพธ์ (Outcome)

ผู้ปกครองได้มีโอกาสพบปะกับครู ทำให้เกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างผู้ปกครองนักเรียนอันเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างครู กับผู้ปกครองนักเรียน ซึ่งจะนำไปสู่ความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและร่วมกันส่งเสริม พัฒนา ป้องกัน และแก้ไขปัญหานักเรียน

13. ผลกระทบ (Impact)

โครงการหรือกิจกรรม สถานที่หรืออากาศ ทำให้ไม่สามารถร่วมหรือปฏิบัติโครงการฯ ได้อย่างครบถ้วน

๑๔. การติดตามและประเมินผลโครงการ

วิธีการ	เครื่องมือ
☐ ๑. สัมภาษณ์	☐ แบบสอบสัมภาษณ์
☐ ๒. สังเกต	☐ แบบสังเกต
☐ ๓. รายงานผล	☐ สรุปรายงานผล
☐ ๔. อื่น ๆ	☐ แบบสอบถาม
	☐ อื่น .....

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายสมบูรณ์ ทิพย์มุนี)
ตำแหน่งหัวหน้างานปกครอง

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุทธิพงษ์ จันทร์เพ็ญ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางโสภิดา เมฆฉาย)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุทธิพงษ์ จันทร์เพ็ญ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรศักดิ์ นาคาลักษณ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

โครงการประจำปีงบประมาณ 2568

วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** โครงการตรวจสารเสพติดในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2568
2. **ผู้รับผิดชอบ** งานปกครอง ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
3. **ระยะเวลาดำเนินการ** ตลอดปีงบประมาณ 2568
4. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

4.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านความมั่นคง

4.2 ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

4.3 นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

วาระงานพัฒนาที่ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

ข้อ 8.1 เสริมสร้างสถานศึกษาอาชีวศึกษาแห่งความสุขและปลอดภัย

4.4 ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อ 2 การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ข้อ 3 การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

ข้อ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา

ข้อ 5 การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิต เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

4.5 ยุทธศาสตร์สถานศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ข้อ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

4.7 พันธกิจและกลยุทธ์ ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

พันธกิจที่ 2 บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

กลยุทธ์ที่ 2.1 สร้างความตระหนักหลักธรรมมาภิบาลในสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 2.2 ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้หลักธรรมมาภิบาลในสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 2.3 สร้างเครือข่ายความร่วมมือการจัดการอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ 2.4 ส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรแบบมีส่วนร่วม

5. **หลักการและเหตุผล**

กระทรวงศึกษาธิการจึงได้กำหนดมาตรการการป้องกันเด็กและเยาวชนก่อนวัยเสี่ยงและในวัยเสี่ยงไม่ให้เกี่ยวข้องกับยาเสพติด เรียนรู้ถึงโทษและพิษภัยของยาเสพติด รู้จักวิธีปฏิเสธหลีกเลี่ยงยาเสพติดและใช้เวลาว่างให้

เป็นประโยชน์เพื่อหลีกเลี่ยงการหมกมุ่นมั่วสุมกับยาเสพติดและอบายมุข ตลอดจนดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่ไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด โดยดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข ตามนโยบายการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษาและแผนงานที่ 3 การสร้างภูมิคุ้มกันและป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา ศูนย์อำนวยการพลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติดแห่งชาติ และกำหนดให้ผู้บริหาร ครูบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน ท้องถิ่น ผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงานทั้งในและนอกสถานศึกษา ต้องให้ความสำคัญและมีจิตสำนึกร่วมกันที่จะปกป้องคุ้มครองดูแลช่วยเหลือนักเรียนไม่ให้เกี่ยวข้องกับยาเสพติด ให้ความร่วมมือรวมใจในการจัดกิจกรรมทั้งในหลักสูตรและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สนับสนุนการจัดกิจกรรมป้องกันและเฝ้าระวังไม่ให้มีการแพร่ระบาดของยาเสพติดและอบายมุขในสถานศึกษา จัดการเรียนการสอนให้ความรู้ ทักษะชีวิต สร้างภูมิคุ้มกันต่อต้านยาเสพติดและอบายมุข จัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนทุกคนให้ทั่วถึงและสร้างแกนนำทุกระดับในสถานศึกษา (ศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด กระทรวงศึกษาธิการ, 2559)ซึ่งมีแนวทางการดำเนินงานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา ประกอบด้วยยุทธศาสตร์ 5 ด้าน ได้แก่ ด้านการป้องกัน ด้านการค้นหา ด้านการรักษา ด้านการเฝ้าระวัง และด้านการบริหารจัดการที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและสถานการณ์ในพื้นที่ มีแผนงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษาตลอดปีการศึกษา มีเครือข่ายการประสานงานทำงานระหว่างนักเรียน นักศึกษา ครู อาจารย์ ผู้ปกครอง ผู้นำท้องถิ่น และผู้นำศาสนา และสถานศึกษาต้องไม่ปกปิดข้อมูล กลุ่มเสพ กลุ่มติด และกลุ่มค้ายาเสพติด ไม่ผลักปัญหา ไม่ไล่นักเรียนออกจากสถานศึกษา แต่ให้นำไปบำบัดรักษาเมื่อหายแล้วให้กลับมาเรียนได้ตามปกติ

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อลดปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดและอบายมุขในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา

6.2 เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุขนอกสถานศึกษาให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน

6.3 เพื่อตรวจสารเสพติดให้กับนักเรียน นักศึกษา

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช ปลอดยาเสพติดและอบายมุข จำนวน 100 คน

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 ผู้บริหารสถานศึกษา ครูอาจารย์ผู้ปกครอง นักเรียนและนักศึกษา มีจิตสำนึกร่วมกันในการดูแลกลุ่มเสี่ยง กลุ่มเสพ กลุ่มติด และกลุ่มค้า เฝ้าระวังไม่ให้มีการแพร่ระบาดของยาเสพติดและอบายมุข

7.2.2 ผู้นำท้องถิ่น ผู้นำชุมชน ผู้นำทางศาสนา และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง มีจิตสำนึกในการดูแลลูกหลานไม่ให้เกี่ยวข้องกับยาเสพติด และอบายมุข

7.2.3 นักเรียน มีจิตสาธารณะ รู้จักเสียสละ มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี

8.วิธีดำเนินการ/กิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	✓											
2. อนุมัติโครงการตามแผน		✓	✓	✓	✓	✓						
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ				✓	✓	✓						
4. ดำเนินการตามโครงการ				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5. สรุปและประเมินผล										✓	✓	✓

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☑ อุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1.	ค่าตอบแทน	-
2.	ค่าใช้สอย	-
3.	ค่าวัสดุ	5,000
	รวมเป็นเงิน (ห้าพันบาทถ้วน)	**5,000**

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 นักเรียนมีความรู้และสามารถป้องกันตนเอง เพื่อไม่ให้ไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดและอบายมุขต่าง ๆ

10.2 ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดและอบายมุขในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษาลดลง

10.3 นักเรียนสามารถนำความรู้ไปพัฒนาและสร้างระบบการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอบายมุขปัจจัยเสี่ยงรอบสถานศึกษา ในทุกพื้นที่ได้

11. ผลผลิต (Output)

11.1 ผู้บริหารสถานศึกษา ครูอาจารย์ผู้ปกครอง นักเรียนและนักศึกษา มีจิตสำนึกร่วมกันในการดูแลกลุ่มเสี่ยง กลุ่มเสพ กลุ่มติด และกลุ่มค้า เฝ้าระวังไม่ให้มีการแพร่ระบาดของยาเสพติดและอบายมุข

11.2 ผู้นำท้องถิ่น ผู้นำชุมชน ผู้นำทางศาสนา และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง มีจิตสำนึกในการดูแลลูกหลานไม่ให้เกี่ยวข้องกับยาเสพติด และอบายมุข

11.3 นักเรียน มีจิตสาธารณะ รู้จักเสียสละ มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี

12. ผลลัพธ์ (Outcome)

ผู้ปกครองได้มีโอกาสพบปะกับครู ทำให้เกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างผู้ปกครองนักเรียนอันเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างครู กับผู้ปกครองนักเรียน ซึ่งจะนำไปสู่ความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและร่วมกันส่งเสริม พัฒนา ป้องกัน และแก้ไขปัญหานักเรียน

13. ผลกระทบ (Impact)

โครงการหรือกิจกรรม สถานที่หรืออากาศ ทำให้ไม่สามารถร่วมหรือปฏิบัติโครงการฯ ได้อย่างครบถ้วน

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ

วิธีการ	เครื่องมือ
☐ 1. สัมภาษณ์	☐ แบบสอบสัมภาษณ์
☐ 2. สังเกต	☐ แบบสังเกต
☐ 3. รายงานผล	☐ สรุปรายงานผล
☐ 4. อื่น ๆ	☐ แบบสอบถาม
	☐ อื่น .....

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายสมบูรณ์ ทิพย์มุนี)
ตำแหน่งหัวหน้างานปกครอง

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุทธิพงษ์ จันทร์เพ็ญ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางโสภิดา เมฆฉาย)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุทธิพงษ์ จันทร์เพ็ญ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรศักดิ์ นาคาลักษณ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

โครงการประจำปีงบประมาณ 2568
วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** แนะแนวศึกษาต่อสายอาชีพ ต้นกล้าอาชีพ ประจำปีการษา 2568
2. **ผู้รับผิดชอบ** งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
3. **ระยะเวลาดำเนินการ** ตลอดปีงบประมาณ 2568
4. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

4.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านความมั่นคง

4.2 ยุทธศาสตร์ชาติกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

4.3 ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อที่ 2 การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ข้อที่ 3 การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

ข้อที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา

ข้อที่ 5 การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิต เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

4.4 ยุทธศาสตร์สถานศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ประเด็นการประเมินที่ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

4.5 สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 1 คุณภาพนักเรียน นักศึกษา

ข้อที่ 1.1 นักเรียน นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

ด้านที่ 4 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครองและชุมชน

ข้อที่ 1.1 นักเรียน นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

5. **หลักการและเหตุผล**

ตามที่รัฐบาลและกระทรวงศึกษาธิการ ได้ตระหนักในความสำคัญของการผลิตกำลังคนสายอาชีพเพื่อเป็นกำลังในการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ และเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน จึงได้มีนโยบายในการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพหรือสายอาชีวศึกษา เพื่อการมีงานทำและรองรับภาคธุรกิจ การขนส่ง บริการ อุตสาหกรรมและการเกษตร โดยกำหนดมาตรการและส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนสายอาชีวศึกษาตลอดจนรณรงค์ให้มีการแนะแนวการศึกษาต่อสายอาชีพอย่างกว้างขวางในโรงเรียนมัธยมศึกษา

วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช จึงได้จัดทำโครงการแนวแนะการศึกษาต่อสายอาชีพเป็นประจำทุกปี เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ได้มีทางเลือกเรียนอย่างถูกต้อง ตามความถนัด ความสนใจ สอดคล้องกับการรณรงค์ส่งเสริมการเรียนสายอาชีพ เพื่อเป็นการดำเนินการส่งเสริมการเรียนสายอาชีพตามนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงศึกษาธิการ

6. **วัตถุประสงค์** (สิ่งที่ต้องการทำในโครงการนี้คืออะไร)

6.1 เพื่อเป็นการแนวแนะการศึกษาต่อสายอาชีพเป็นประจำทุกปี

6.2 เพื่อเป็นช่องทางให้นักเรียน นักศึกษา ได้มีทางเลือกเรียนอย่างถูกต้อง ตามความถนัด ความสนใจ

6.3 เพื่อเพิ่มปริมาณผู้เรียนด้านอาชีวศึกษาของวิทยาลัยฯ

7. **เป้าหมาย** (ผลที่ต้องการให้เกิดขึ้นตามวัตถุประสงค์ ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ)

7.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียน ปวช.1 จำนวน 250 คน

6.1.2 นักศึกษา ปวส.1 จำนวน 150 คน

รวมทั้งหมด 400 คน

7.2 เชิงคุณภาพ

การเพิ่มปริมาณผู้เรียนต่อสายอาชีพเป็นประจำทุกปี ตามความถนัด ความสนใจ สอดคล้องกับการรณรงค์ส่งเสริมการเรียนสายอาชีพ

8. **วิธีดำเนินการ/กิจกรรม** (พร้อมแสดงผังขั้นตอนการดำเนินงาน Flow chart)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←	—	→									
2. อนุมัติโครงการตามแผน	←	—	→									
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ		←	—	→								
4. ดำเนินการตามโครงการ			←	—	—	—	—	—	—	→		
5. สรุปและประเมินผล										←	—	→

9. **งบประมาณในการดำเนินโครงการ**

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☑ รายได้สถานศึกษา หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1.	ค่าตอบแทน	
2.	ค่าใช้สอย	
3.	ค่าวัสดุ	23,000
	รวมเป็นเงิน (สองหมื่นสามพันบาทถ้วน)	**23,000**

10. **ผลที่คาดว่าจะได้รับ** (ปรากฏการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์)

10.1 เพื่อเป็นการแนวแนะการศึกษาต่อสายอาชีพเป็นประจำทุกปี

10.2 เพื่อเป็นช่องทางให้นักเรียน นักศึกษา ได้มีทางเลือกเรียนอย่างถูกต้อง ตามความถนัด ความสนใจ

10.3 เพื่อเพิ่มปริมาณผู้เรียนด้านอาชีวศึกษาของวิทยาลัยฯ

11. **ผลผลิต (Output)** (พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต ผลที่เกิดตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย)

11.1 ได้ดำเนินโครงการเปิดโอกาสช่องทางการศึกษาให้นักเรียน นักศึกษา กับโรงเรียนต่างๆ

11.2 ได้เพิ่มปริมาณผู้เรียนของอาชีวศึกษา ของวิทยาลัยฯ ตามเป้าหมาย

12. **ผลลัพธ์ (Outcome)** (พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์คุณภาพของผลิต)

12.1 ได้ดำเนินโครงการ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย

12.2 ได้เพิ่มปริมาณผู้เรียนด้านอาชีวศึกษา ของวิทยาลัยฯ ตามเป้าหมาย

13. **ผลกระทบ (Inpact)**

13.1 การดำเนินการเข้าแนะแนวการศึกษาต่อของโรงเรียนต่างๆ

13.2 การได้รับการไว้วางใจของนักเรียน นักศึกษา ต่อการเรียนด้านอาชีวศึกษาของวิทยาลัยฯ

14. **การติดตามและประเมินผลโครงการ**

วิธีการ	เครื่องมือ
☐ 1. สัมภาษณ์	☐ แบบสอบสัมภาษณ์
☑ 2. สังเกต	☑ แบบสังเกต
☑ 3. รายงานผล	☑ สรุปรายงานผล
☐ 4. อื่น ๆ	☑ แบบสอบถาม
	☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายพรชัย บุษยากุล)
ตำแหน่งหัวหน้างานแนะแนวฯ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุทธิพงษ์ จันทร์เพ็ญ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางโสภิดา เมฆฉาย)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุทธิพงษ์ จันทร์เพ็ญ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรศักดิ์ นาคาลักษณ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

โครงการประจำปีงบประมาณ 2568
วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** ปัจฉิมนิเทศ นักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567
2. **ผู้รับผิดชอบ** งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
3. **ระยะเวลาดำเนินการ** ตลอดปีงบประมาณ 2568
4. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

4.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านความมั่นคง

4.2 ยุทธศาสตร์ชาติกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

4.3 นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

วาระงานพัฒนาที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ข้อ 2.6 พัฒนาระบบการแนะแนวการเรียนและสร้างเป้าหมายชีวิตให้กับผู้เรียนอาชีวศึกษา (Coaching)

4.4 ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อที่ 2 การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ข้อที่ 3 การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

ข้อที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา

ข้อที่ 5 การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิต เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

4.5 มาตรฐานสถานศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ประเด็นการประเมินที่ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

4.6 สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 1 คุณภาพนักเรียน นักศึกษา

ข้อที่ 1.1 นักเรียน นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

4.7 พันธกิจ และกลยุทธ์ ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

พันธกิจที่ 4 ผู้เรียนมีสมรรถนะในการทำงาน การประกอบอาชีพ ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ 4.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและสถานประกอบการ

กลยุทธ์ที่ 4.2 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการอาชีวศึกษา เพื่อการประกอบอาชีพและการทำงานของเยาวชน และประชาชนทุกช่วงวัย

กลยุทธ์ที่ 4.3 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามต่อการประกอบอาชีพ

กลยุทธ์ที่ 4.4 ส่งเสริมและสนับสนุนระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

5. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช ได้จัดการจัดการเรียนการสอนในระดับ ปวช. และ ปวส.ซึ่งในระดับ ปวช. หลักสูตรการเรียน 3 ปี และระดับ ปวส.2 ปีการศึกษาทั้งสองระดับ ต้องครบตามหลักสูตรตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด จึงจะจบหลักสูตร เมื่อจบหลักสูตรทุกปีการศึกษา วิทยาลัยฯ ได้จัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศเพื่อเป็นแนวทางให้นักเรียน นักศึกษาทุกคนมีแนวทางการตัดสินใจในการศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพอิสระจึงจัดโครงการนี้ขึ้น

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อเตรียมความพร้อมและเป็นแนวทางในการตัดสินใจของผู้เรียนในการศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพอิสระ

6.2 เพื่อสร้างวัฒนธรรมอันดีงามขององค์การและความกล้าในการตัดสินใจของผู้เรียน

6.3 เพื่อเป็นการแสดงความยินดีในความภาคภูมิใจในความสำเร็จความทางการศึกษา

6.4 เพื่อเป็นช่องทางการประสบความร่วมมือการจัดการศึกษา

6.5 เพื่อร่วมแสดงความยินดีแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

6.6 เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติแก่ผู้สำเร็จการศึกษาและวงศ์ตระกูล

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนระดับ ปวช.3 จำนวน 115 คน และนักศึกษาระดับ ปวส.2 จำนวน 65 คน รวม 180 คน

7.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาและที่มีผลการเรียนดี เกิดความภาคภูมิใจในสถานศึกษา

8. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ		✓	✓	✓								
2. อนุมัติโครงการตามแผน	✓	✓	✓									
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			✓	✓	✓							
4. ดำเนินการตามโครงการ		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
5. สรุปและประเมินผล										✓	✓	✓

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☑ อุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1.	ค่าตอบแทน	
2.	ค่าใช้สอย	
3.	ค่าวัสดุ	17,000
	รวมเป็นเงิน (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)	**17,000**

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 เพื่อเป็นการแสดงความยินดีในความภาคภูมิใจในความสำเร็จความทางการศึกษา

10.2 เพื่อเป็นช่องทางการประสานความร่วมมือการจัดการศึกษา

10.3 เพื่อร่วมแสดงความยินดีแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

10.4 เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติแก่ผู้สำเร็จการศึกษาและวงศ์ตระกูลได้

11. ผลผลิต (Output)

11.1 การได้รับความร่วมมือในการจัดโครงการของนักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครองมากกว่าร้อยละ 80

11.2 การได้ร่วมแสดงความยินดีของผู้บริหาร ครู นักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครอง อย่างภาคภูมิใจ

12. ผลลัพธ์ (Outcome)

12.1 การได้รับการตอบรับเป็นอย่างดีของนักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครอง

12.2 การจัดโครงการประสบผลสำเร็จ ตรงตามวัตถุประสงค์

13. ผลกระทบ (Impact)

13.1 การได้รับความร่วมมือ และตอบรับ จากนักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครอง

13.2 การจัดโครงการ สถานที่ รูปแบบ และอื่นๆ

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ

วิธีการ	เครื่องมือ
☐ 1. สัมภาษณ์	☐ แบบสอบสัมภาษณ์
☐ 2. สังเกต	☐ แบบสังเกต
☑ 3. รายงานผล	☑ สรุปรายงานผล
☐ 4. อื่น ๆ	☑ แบบสอบถาม
	☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายพรชัย บุษยากุล)
ตำแหน่งหัวหน้างานแนะแนวฯ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุทธิพงษ์ จันทร์เพ็ญ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางโสภิตา เมฆฉาย)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุทธิพงษ์ จันทร์เพ็ญ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรศักดิ์ นาคาลักษณ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

โครงการประจำปีงบประมาณ 2568
วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** จัดซื้อยารักษาโรคและอุปกรณ์เวชภัณฑ์ประจำห้องพยาบาล
2. **ผู้รับผิดชอบ** งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
3. **ระยะเวลาดำเนินการ** ตลอดปีงบประมาณ 2568
4. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

4.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านความมั่นคง

4.2 ยุทธศาสตร์ชาติกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

4.3 นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

วาระงานพัฒนาที่ 3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ข้อ 3.2 เสริมสร้างสถานศึกษาปลอดภัยและวิทยาลัยสีขาว

4.4 ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อที่ 2 การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ข้อที่ 3 การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

ข้อที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา

ข้อที่ 5 การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิต เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

4.5 ยุทธศาสตร์สถานศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ประเด็นการประเมินที่ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

4.6 สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 1 คุณภาพนักเรียน นักศึกษา

ข้อที่ 1.1 นักเรียน นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

4.7 พันธกิจ และกลยุทธ์ ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

พันธกิจที่ 4 ผู้เรียนมีสมรรถนะในการทำงาน การประกอบอาชีพ ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ 4.4 ส่งเสริมและสนับสนุนระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

5. **หลักการและเหตุผล**

สุขภาพและอนามัยที่ดีมีส่วนสำคัญอย่างยิ่งต่อการเรียนรู้ของนักเรียน เมื่อนักเรียนมีปัญหาด้านสุขภาพเกิดการเจ็บป่วยขึ้นภายในโรงเรียนย่อมมีผลกระทบต่อการจัดการเรียนการสอน ดังนั้นจึงได้จัดโครงการจัดซื้อเวชภัณฑ์ประจำห้องพยาบาล เพื่อการปฐมพยาบาลเบื้องต้นเมื่อนักเรียนเจ็บป่วยขณะอยู่โรงเรียน ก่อนส่งต่อไปรับการรักษาที่โรงพยาบาลต่อไป และเพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ปฏิบัติตนได้ถูกต้องตามหลักสุขบัญญัติ ได้รับการรักษาเป็นเบื้องต้นอย่างทันเวลา

6. **วัตถุประสงค์**

6.1 เพื่อเป็นการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่นักเรียน นักศึกษา และบุคลากร

6.2 เพื่อเป็นการจัดซื้อเวชภัณฑ์ยาและอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

7. **เป้าหมาย**

7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 นักเรียน นักศึกษา จำนวน 750 คน

7.1.2 ครู บุคลากรทางการศึกษา จำนวน 75 คน

7.2 เชิงคุณภาพ

มีเวชภัณฑ์ยาและอุปกรณ์การแพทย์ไว้ปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรของวิทยาลัยฯ

8. **วิธีดำเนินการ/กิจกรรม**

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	✓											
2. อนุมัติโครงการตามแผน		✓										
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			✓	✓	✓							
4. ดำเนินการตามโครงการ			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
5. สรุปและประเมินผล										✓	✓	✓

9. **งบประมาณในการดำเนินโครงการ**

☐ งปม. ☑ อุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1.	ค่าตอบแทน	
2.	ค่าใช้สอย	
3.	ค่าวัสดุ เวชภัณฑ์ยาและอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น	10,000
	รวมเป็นเงิน	**10,000**

10. **ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

10.1 เพื่อเป็นการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่นักเรียน นักศึกษา และบุคลากร

10.2 เพื่อเป็นการจัดซื้อเวชภัณฑ์ยาและอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

11. **ผลผลิต (Output)**

มีเวชภัณฑ์ยาขั้นพื้นฐาน ไว้บริการนักเรียน นักศึกษาและบุคลากร

12. **ผลลัพธ์ (Outcome)**

12.1 เพิ่มจำนวนปริมาณผู้เรียน

12.2 นักเรียน นักศึกษา มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง

13. **ผลกระทบ (Impact)**

นักเรียน นักศึกษาบางคน บอกอาการป่วยไม่ครบถ้วน

14. **การติดตามและประเมินผลโครงการ**

วิธีการ	เครื่องมือ
☐ 1. สัมภาษณ์	☐ แบบสอบสัมภาษณ์
☑ 2. สังเกต	☑ แบบสังเกต
☑ 3. รายงานผล	☑ สรุปรายงานผล
☐ 4. อื่น ๆ	☑ แบบสอบถาม
	☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายวัชรา บัวทอง)
หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุทธิพงษ์ จันทร์เพ็ญ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางโสภิดา เมฆฉาย)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุทธิพงษ์ จันทร์เพ็ญ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรศักดิ์ นาคาลักษณ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

โครงการประจำปีงบประมาณ 2568
วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** ตรวจสุขภาพบุคลากร
2. **ผู้รับผิดชอบ** สวัสดิการนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
3. **ระยะเวลาดำเนินการ** ตลอดปีงบประมาณ 2568
4. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

4.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านความมั่นคง

4.2 ยุทธศาสตร์ชาติกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

4.3 นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

วาระงานพัฒนาที่ 3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ข้อ 3.2 เสริมสร้างสถานศึกษาปลอดภัยและวิทยาลัยสีขาว

4.4 ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อที่ 5 การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิต เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

4.5 มาตรฐานสถานศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นการประเมินที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

4.6 สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 5 บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร

ข้อที่ 5.4 การบริหารงานและการพัฒนาบุคลากร

4.7 พันธกิจ และกลยุทธ์ ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

พันธกิจที่ 2 บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

กลยุทธ์ที่ 2.1 สร้างความตระหนักหลักธรรมมาภิบาลในสถานศึกษา

5. **หลักการและเหตุผล**

เนื่องจากสังคมปัจจุบันพฤติกรรมการบริโภคอาหารและการดำรงชีวิตรวมถึงสภาพแวดล้อม มีความเสี่ยงต่อการเกิดโรค ดังนั้น วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช จึงตระหนักในสุขภาพร่างกายของบุคลากร เพื่อลดความเสี่ยงต่อการเกิดโรคกับบุคลากรและรักษาได้ทันท่วงที

6. **วัตถุประสงค์**

6.1 เพื่อตรวจความพร้อมของร่างกายบุคลากร

6.2 เพื่อประเมินผลความพร้อมของร่างกาย

7. **เป้าหมาย**

7.1 เชิงปริมาณ

ตรวจสุขภาพร่างกายของบุคลากร จำนวน 75 คน

7.2 เชิงคุณภาพ

บุคลากรทุกคน มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง

8. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	✓	✓	✓									
2. อนุมัติโครงการตามแผน	✓	✓	✓									
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ		✓	✓	✓								
4. ดำเนินการตามโครงการ			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
5. สรุปและประเมินผล										✓	✓	✓

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☑ รายได้สถานศึกษา หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1.	ค่าตอบแทน	
2.	ค่าใช้สอย	
3.	ค่าวัสดุ	3,000
	รวมเป็นเงิน	**3,000**

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 เพื่อให้บุคลากร ได้รับการตรวจสุขภาพประจำเดือน

10.2 เพื่อให้บุคลากร มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงสมบูรณ์

10.3 เป็นที่ยอมรับของหน่วยงาน

11. ผลผลิต (Output)

บุคลากรมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์

12. ผลลัพธ์ (Outcome)

บุคลากรมีร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์

13. ผลกระทบ (Impact)

บุคลากรบางคนขาดความสนใจเรื่องสุขภาพร่างกายของตนเอง

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ

วิธีการ	เครื่องมือ
☐ 1. สัมภาษณ์	☐ แบบสอบสัมภาษณ์
☑ 2. สังเกต	☑ แบบสังเกต
☑ 3. รายงานผล	☑ สรุปรายงานผล
☐ 4. อื่น ๆ	☑ แบบสอบถาม
	☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายวัชรา บัวทอง)
ตำแหน่งหัวหน้างานสวัสดิการฯ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุทธิพงษ์ จันทร์เพ็ญ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางโสภิดา เมฆฉาย)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุทธิพงษ์ จันทร์เพ็ญ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรศักดิ์ นาคาลักษณ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

โครงการประจำปีงบประมาณ 2568
วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** ปรับปรุงพัฒนาโรงอาหารวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช
2. **ผู้รับผิดชอบ** สวัสดิการนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
3. **ระยะเวลาดำเนินการ** ตลอดปีงบประมาณ 2568
4. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

4.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านความมั่นคง

4.2 ยุทธศาสตร์ชาติกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

4.3 นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

วาระงานพัฒนาที่ 3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ข้อ 3.2 เสริมสร้างสถานศึกษาปลอดภัยและวิทยาลัยสีขาว

4.4 ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อที่ 2 การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ข้อที่ 3 การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

ข้อที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา

ข้อที่ 5 การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิต เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

4.5 ยุทธศาสตร์สถานศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ประเด็นการประเมินที่ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

4.6 สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 1 คุณภาพนักเรียน นักศึกษา

ข้อที่ 1.1 นักเรียน นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

4.7 พันธกิจ และกลยุทธ์ ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

พันธกิจที่ 4 ผู้เรียนมีสมรรถนะในการทำงาน การประกอบอาชีพ ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ 4.4 ส่งเสริมและสนับสนุนระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

5. **หลักการและเหตุผล**

การบริการอาหารที่ดี สะอาด ตามหลักสุขาภิบาลให้กับผู้เรียน เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี ร่างกายเจริญเติบโตแข็งแรง จะส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขภาวะที่เหมาะสมตามวัย รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ดี แต่เนื่องจากสภาพปัจจุบันของโรงอาหารวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช ยังต้องมีการพัฒนาปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสีย ติดตั้งพัดลมบริการแก่ผู้เข้ามาใช้บริการในโรงอาหารของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

ดังนั้น งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา จึงจัดทำโครงการดังกล่าวขึ้น เพื่อปรับปรุงพัฒนาโรงอาหารให้มีความเหมาะสม ถูกต้องตามหลักสุขอนามัย มีสภาพแวดล้อมและบรรยากาศดีที่เอื้อต่อการรับประทานอาหาร

6. **วัตถุประสงค์**

6.1 เพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในการใช้บริการโรงอาหาร

6.2 เพื่อสร้างแรงจูงใจให้นักเรียน นักศึกษา มาใช้บริการเพิ่มมากขึ้น

6.3 เพื่อสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดี สวยงาม สะอาด

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

7.1 ซ่อมท่อน้ำทิ้ง จำนวน 45 เมตร

7.2 ทาสีผนัง + เสา จำนวน 379.2 เมตร

7.3 ดูดบ่อพักน้ำเสีย จำนวน 1 บ่อ

7.4 เคาร์เตอร์ขายของอลูมิเนียม ขนาด 2x2x1 เมตร จำนวน 1 ล็อค

7.5 ติดตั้งพัดลมติดผนัง ขนาด 25 นิ้ว จำนวน 4 ตัว

7.6 ผ้าเต็นท์กันสาด ขนาด 4x2 เมตร จำนวน 6 ผืน

7.7 ผ้าเต็นท์กันสาด ขนาด 2x1 เมตร จำนวน 1 ผืน

7.8 ป้ายโฟมบอร์ดรายการอาหาร ขนาด 2x1 เมตร จำนวน 4 ป้าย

7.9 ป้ายอะคลีลิคโรงอาหาร ขนาด 1x0.3 เมตร

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 โรงอาหารสะอาดถูกสุขลักษณะ

7.2.2 โรงอาหารได้รับการพัฒนา ปรับปรุงซ่อมแซม ดึงดูดใจให้เข้าไปใช้บริการ

8. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	✓											
2. อนุมัติโครงการตามแผน		✓										
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ			✓	✓								
4. ดำเนินการตามโครงการ				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
5. สรุปและประเมินผล										✓	✓	✓

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

☑ งปม. ☐ อุดหนุน ☑ รายได้สถานศึกษา หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1.	**ค่าตอบแทน**	
2.	**ค่าใช้สอย**	
	2.1 ซ่อมท่อน้ำทิ้ง จำนวน 45 เมตร	30,000
	2.2 ทาสีผนัง+เสา จำนวน 379.2 ตารางเมตร	26,544
	2.3 ดูดบ่อพัก จำนวน 1 บ่อ	2,500
	2.4 เคาเตอร์ขายของอลูมิเนียม ขนาด กว้าง 2 x ยาว 2 x สูง 1 เมตร จำนวน 1 ล็อค	20,000
	2.5 ติดตั้งพัดลมติดผนัง ขนาด 25 นิ้ว จำนวน 4 ตัว	13,400
3.	**ค่าวัสดุ**	
	3.1 ผ้าเต็นท์กันสาด ขนาด 4x2 เมตร จำนวน 6 ผืน	20,400
	3.2 ผ้าเต็นท์กันสาด ขนาด 2x1 เมตร จำนวน 1 ผืน	1,550
	3.3 ป้ายโฟมบอร์ดรายการอาหาร ขนาด 2x1 เมตร จำนวน 4 ป้าย	4,400
	3.4 ป้ายอะครีลิคโรงอาหาร ขนาด 1x0.3 เมตร	2,800
	รวมเป็นเงิน	**121,594**

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงอาหารสะอาด บรรยากาศดี ถูกหลักสุขอนามัย

11. ผลผลิต (Output)

11.1 ซ่อมท่อน้ำทิ้ง จำนวน 45 เมตร

11.2 ทาสีผนัง + เสา จำนวน 379.2 เมตร

11.3 ดูดบ่อพักน้ำเสีย จำนวน 1 บ่อ

11.4 เคาร์เตอร์ขายของอลูมิเนียม ขนาด 2x2x1 เมตร จำนวน 1 ล็อค

11.5 ติดตั้งพัดลมติดผนัง ขนาด 25 นิ้ว จำนวน 4 ตัว

11.6 ผ้าเต็นท์กันสาด ขนาด 4x2 เมตร จำนวน 6 ผืน

11.7 ผ้าเต็นท์กันสาด ขนาด 2x1 เมตร จำนวน 1 ผืน

11.8 ป้ายโฟมบอร์ดรายการอาหาร ขนาด 2x1 เมตร จำนวน 4 ป้าย

11.9 ป้ายอะคลีลิคโรงอาหาร ขนาด 1x0.3 เมตร

12. ผลลัพธ์ (Outcome)

สภาพแวดล้อมโรงอาหาร สะอาด บรรยากาศดี ถูกหลักสุขอนามัยตามหลักการของสาธารณสุข

13. ผลกระทบ (Impact)

ท่อระบายน้ำทิ้งต่ำเกินไป ทำให้น้ำไหลผ่านได้ช้ามาก

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ

วิธีการ	เครื่องมือ
☐ 1. สัมภาษณ์	☐ แบบสอบสัมภาษณ์
☑ 2. สังเกต	☑ แบบสังเกต
☑ 3. รายงานผล	☑ สรุปรายงานผล
☐ 4. อื่น ๆ	☑ แบบสอบถาม
	☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายวัชรา บัวทอง)
หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุทธิพงษ์ จันทร์เพ็ญ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางโสภิดา เมฆฉาย)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุทธิพงษ์ จันทร์เพ็ญ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรศักดิ์ นาคาลักษณ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

โครงการประจำปีงบประมาณ 2568
วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** ประกันอุบัติเหตุนักเรียน นักศึกษา
2. **ผู้รับผิดชอบ** สวัสดิการนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
3. **ระยะเวลาดำเนินการ** ตลอดปีงบประมาณ 2568
4. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

4.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านความมั่นคง

4.2 ยุทธศาสตร์ชาติกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

4.3 นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

วาระงานพัฒนาที่ 3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ข้อ 3.2 เสริมสร้างสถานศึกษาปลอดภัยและวิทยาลัยสีขาว

4.4 ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อที่ 2 การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ข้อที่ 3 การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

ข้อที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา

ข้อที่ 5 การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิต เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

4.5 ยุทธศาสตร์สถานศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ประเด็นการประเมินที่ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

4.6 สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 1 คุณภาพนักเรียน นักศึกษา

ข้อที่ 1.1 นักเรียน นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

4.7 พันธกิจ และกลยุทธ์ ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

พันธกิจที่ 4 ผู้เรียนมีสมรรถนะในการทำงาน การประกอบอาชีพ ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ 4.4 ส่งเสริมและสนับสนุนระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

5. **หลักการและเหตุผล**

เนื่องจากในปัจจุบันอุบัติเหตุเกิดขึ้นมากมาย อาจมีสาเหตุหลายประการ เช่นการจราจรที่รวดเร็วและหนาแน่น การใช้รถจักรยานยนต์มีมากขึ้นอาจทำให้เกิดอุบัติเหตุมากขึ้น หรือการเกิดอุบัติเหตุขณะการเรียนการสอน เพื่อเป็นการเตรียมการเชิงรุก การทำประกันอุบัติเหตุเป็นการดูแลให้ได้รับประโยชน์ในการเข้ารักษาพยาบาล การจ่ายค่าสินไหมทดแทนให้กับผู้ที่ได้รับอุบัติเหตุ ทั้งเป็นการช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษาและบุคลากรของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา บุคลากรมีหลักประกันเมื่อเกิดอุบัติเหตุ

6.2 เพื่อคุ้มครองชีวิตและทรัพย์สินของนักเรียน นักศึกษาและบุคลากร

6.3 เพื่อให้ผู้ปกครองมั่นใจในสวัสดิการของนักเรียน นักศึกษา ขณะอยู่ในวิทยาลัย

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช ได้รับการประกันอุบัติ จำนวน 750 คน

7.2 เชิงคุณภาพ

เพื่อคุ้มครองชีวิตและทรัพย์สินของครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษาบุคลากรและมีหลักประกันเมื่อเกิดอุบัติเหตุขึ้น และสนองนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

8. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	✓	✓	✓									
2. อนุมัติโครงการตามแผน	✓	✓	✓									
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		✓	✓	✓								
4. ดำเนินการตามโครงการ			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
5. สรุปและประเมินผล										✓	✓	✓

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1.	ค่าตอบแทน	
2.	ค่าใช้สอย	
3.	ค่าวัสดุ	
	รวมเป็นเงิน -	(จำนวนนักเรียนxค่าประกันอุบัติเหตุต่อคน)

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 นักเรียน นักศึกษา บุคลากรมีหลักประกันเมื่อเกิดอุบัติเหตุ

10.2 ได้คุ้มครองชีวิตและทรัพย์สินของนักเรียน นักศึกษาและบุคลากร

10.3 เพื่อให้ผู้ปกครองมั่นใจในสวัสดิการของนักเรียน นักศึกษา ขณะอยู่ในวิทยาลัย

11. ผลผลิต (Output)

นักเรียน นักศึกษา มีประกันอุบัติเหตุคุ้มครองทุกคน

12. ผลลัพธ์ (Outcome)

เพิ่มจำนวนปริมาณผู้เรียน

13. ผลกระทบ (Impact)

นักเรียน นักศึกษาบางคน ลงทะเบียนล่าช้า และส่งผลต่อการเบิกเงินค่าประกันอุบัติเหตุ

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ

วิธีการ	เครื่องมือ
☐ 1. สัมภาษณ์	☐ แบบสอบสัมภาษณ์
☑ 2. สังเกต	☑ แบบสังเกต
☑ 3. รายงานผล	☑ สรุปรายงานผล
☐ 4. อื่น ๆ	☑ แบบสอบถาม
	☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายวัชรา บัวทอง) (นายสุทธิพงษ์ จันทร์เพ็ญ)

หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางโสภิดา เมฆฉาย) (นายสุทธิพงษ์ จันทร์เพ็ญ)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรศักดิ์ นาคาลักษณ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

โครงการประจำปีงบประมาณ 2568
วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** ตรวจสุขภาพประจำปีของนักเรียน นักศึกษา
2. **ผู้รับผิดชอบ** สวัสดิการนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
3. **ระยะเวลาดำเนินการ** ตลอดปีงบประมาณ 2568
4. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

4.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านความมั่นคง

4.2 ยุทธศาสตร์ชาติกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

4.3 นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

วาระงานพัฒนาที่ 3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ข้อ 3.2 เสริมสร้างสถานศึกษาปลอดภัยและวิทยาลัยสีขาว

4.4 ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อที่ 2 การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ข้อที่ 3 การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

ข้อที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา

ข้อที่ 5 การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิต เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

4.5 ยุทธศาสตร์สถานศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ประเด็นการประเมินที่ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

4.6 สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 1 คุณภาพนักเรียน นักศึกษา

ข้อที่ 1.1 นักเรียน นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

4.7 พันธกิจ และกลยุทธ์ ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

พันธกิจที่ 4 ผู้เรียนมีสมรรถนะในการทำงาน การประกอบอาชีพ ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ 4.4 ส่งเสริมและสนับสนุนระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

5. **หลักการและเหตุผล**

ตามที่วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช ได้มีนโยบายเกี่ยวกับการส่งเสริมการตรวจสุขภาพ และการตรวจหาสารเสพติดให้กับนักเรียน นักศึกษา ครู เจ้าหน้าที่ เพื่อให้มีสุขภาพร่างกายที่สมบูรณ์ แข็งแรง และร่วมส่งเสริมทำให้มีความสุขกับการเรียนการสอนในวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

6. **วัตถุประสงค์**

6.1 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ครู เจ้าหน้าที่ ได้รับการตรวจสุขภาพ

6.2 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงสมบูรณ์

6.3 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา เข้ารับการตรวจสุขภาพ คิดเป็นร้อยละ 80 ของจำนวนนักเรียน นักศึกษา

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช ได้รับการตรวจสุขภาพทุกคน จำนวน 750 คน

7.2 เชิงคุณภาพ

เพื่อเป็นการกระตุ้นให้นักเรียน นักศึกษา รู้จักดูแลสุขภาพให้แข็งแรงสมบูรณ์ และรู้จักปฏิบัติตนให้ถูกวิธีเมื่อมีอาการเจ็บไข้ได้ป่วย

8. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	✓											
2. อนุมัติโครงการตามแผน		✓										
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			✓	✓	✓							
4. ดำเนินการตามโครงการ			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
5. สรุปและประเมินผล										✓	✓	✓

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1.	ค่าตอบแทน	
2.	ค่าใช้สอย	
3.	ค่าวัสดุ	
	รวมเป็นเงิน	(จำนวนนักเรียนxค่าตรวจสุขภาพต่อคน)

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ครู เจ้าหน้าที่ ได้รับการตรวจสุขภาพ

10.2 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงสมบูรณ์

10.3 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา เข้ารับการตรวจสุขภาพ คิดเป็นร้อยละ 80 ของจำนวนนักเรียน นักศึกษา

11. ผลผลิต (Output)

นักเรียน นักศึกษา มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง ปลอดภัย

12. ผลลัพธ์ (Outcome)

เป็นที่ยอมรับขององค์กร

13. ผลกระทบ (Impact)

นักเรียน นักศึกษาบางคน ไม่มารับการตรวจสุขภาพ

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ

วิธีการ	เครื่องมือ
☐ 1. สัมภาษณ์	☐ แบบสอบสัมภาษณ์
☑ 2. สังเกต	☑ แบบสังเกต
☑ 3. รายงานผล	☑ สรุปรายงานผล
☐ 4. อื่น ๆ	☑ แบบสอบถาม
	☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวัชรา บัวทอง) (นายสุทธิพงษ์ จันทร์เพ็ญ)
ตำแหน่งหัวหน้างานสวัสดิการฯ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางโสภิดา เมฆฉาย) (นายสุทธิพงษ์ จันทร์เพ็ญ)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรศักดิ์ นาคาลักษณ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

โครงการประจำปีงบประมาณ 2568
วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** จัดซื้อตู้ยาประจำห้องพยาบาล
2. **ผู้รับผิดชอบ** สวัสดิการนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
3. **ระยะเวลาดำเนินการ** ตลอดปีงบประมาณ 2568
4. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

4.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านความมั่นคง

4.2 ยุทธศาสตร์ชาติกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

4.3 นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

วาระงานพัฒนาที่ 3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ข้อ 3.2 เสริมสร้างสถานศึกษาปลอดภัยและวิทยาลัยสีขาว

4.4 ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อที่ 2 การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ข้อที่ 3 การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

ข้อที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา

ข้อที่ 5 การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิต เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

4.5 ยุทธศาสตร์สถานศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ประเด็นการประเมินที่ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

4.6 สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 1 คุณภาพนักเรียน นักศึกษา

ข้อที่ 1.1 นักเรียน นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

4.7 พันธกิจ และกลยุทธ์ ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

พันธกิจที่ 4 ผู้เรียนมีสมรรถนะในการทำงาน การประกอบอาชีพ ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ 4.4 ส่งเสริมและสนับสนุนระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

5. **หลักการและเหตุผล**

เนื่องจากห้องพยาบาลมียาสามัญขั้นพื้นฐานต้องเก็บรักษา ป้องกันการเสื่อมอายุ จึงต้องจัดซื้อตู้ยา เพื่อการเก็บรักษาคุณภาพของยา และเพื่อความสะดวกในการหยิบใช้

6. **วัตถุประสงค์**

6.1 เพื่อรักษาคุณภาพของตัวยา

6.2 เพื่อความสะดวกในการหยิบใช้

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

ตู้ยา จำนวน 2 ตู้

7.2 เชิงคุณภาพ

วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช ได้มีตู้ยาประจำห้องพยาบาล

8. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	✓											
2. อนุมัติโครงการตามแผน		✓										
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			✓	✓	✓							
4. ดำเนินการตามโครงการ			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
5. สรุปและประเมินผล										✓	✓	✓

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☑ รายได้สถานศึกษา หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1.	ค่าตอบแทน	
2.	ค่าใช้สอย	
3.	ค่าวัสดุ ตู้ยา จำนวน 2 ตู้	11,000
	รวมเป็นเงิน (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)	**11,000**

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 ส่งเสริมให้ครูที่ปรึกษาได้เห็นความสำคัญและมีความตระหนักในบทบาทของครู รู้จักนักเรียน นักศึกษาเป็นรายบุคคล

10.2 ครูได้มีหลักการ แนวคิดและมีเทคนิคในการให้คำปรึกษานักเรียน นักศึกษา และคัดกรองผู้เรียนกลุ่มเสี่ยง กลุ่มมีปัญหา

10.3 ครูที่ปรึกษาได้ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนและหาวิธีป้องกันแก้ไขทั้งภายในและภายนอก

11. ผลผลิต (Output)

ตู้ยา จำนวน 2 ตู้

12. ผลลัพธ์ (Outcome)

มีตู้ยาไว้จัดเก็บยา

13. ผลกระทบ (Impact)

ห้องพยาบาลมีพื้นที่จำกัด

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ

วิธีการ	เครื่องมือ
☐ 1. สัมภาษณ์	☐ แบบสอบสัมภาษณ์
☑ 2. สังเกต	☑ แบบสังเกต
☑ 3. รายงานผล	☑ สรุปรายงานผล
☐ 4. อื่น ๆ	☑ แบบสอบถาม
	☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายวัชรา บัวทอง) (นายสุทธิพงษ์ จันทร์เพ็ญ)

หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางโสภิดา เมฆฉาย) (นายสุทธิพงษ์ จันทร์เพ็ญ)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรศักดิ์ นาคาลักษณ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

โครงการประจำปีงบประมาณ 2568
วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** จัดทำแฟ้มประวัติประจำตัวผู้เรียน ประจำงบประมาณ 2568
2. **ผู้รับผิดชอบ** งานครูที่ปรึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
3. **ระยะเวลาดำเนินการ** ตลอดปีงบประมาณ 2568
4. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

4.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านความมั่นคง

4.2 ยุทธศาสตร์ชาติกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

4.3 นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

วาระงานพัฒนาที่ 3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ข้อ 3.2 เสริมสร้างสถานศึกษาปลอดภัยและวิทยาลัยสีขาว

4.4 ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อที่ 2 การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ข้อที่ 3 การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

ข้อที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา

ข้อที่ 5 การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิต เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

4.5 ยุทธศาสตร์สถานศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ประเด็นการประเมินที่ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

4.6 สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 1 คุณภาพนักเรียน นักศึกษา

ข้อที่ 1.1 นักเรียน นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

4.7 พันธกิจ และกลยุทธ์ ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

พันธกิจที่ 4 ผู้เรียนมีสมรรถนะในการทำงาน การประกอบอาชีพ ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ 4.4 ส่งเสริมและสนับสนุนระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

5. **หลักการและเหตุผล**

แฟ้มประวัติประจำตัวผู้เรียน เป็นที่เก็บข้อมูลรายบุคคลของผู้เรียนที่เน้นข้อมูลรอบด้าน โดยเน้นประโยชน์ในการดูแลผู้เรียนทั้งด้านการเรียนและความประพฤติ ดังนั้นครูที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการจัดทำแฟ้มประวัติประจำตัวผู้เรียนทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ เพื่อจะเป็นประโยชน์ในการดูแลผู้เรียนได้เป็นอย่างดี

6. **วัตถุประสงค์**

6.1 เพื่อเก็บข้อมูลนักเรียน นักศึกษา เป็นรายบุคคล

6.2 เพื่อดูแลผู้เรียนด้านการเรียนและความประพฤติ

6.3 เพื่อให้ครูที่ปรึกษาได้ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณภาพและส่งต่อหรือแก้ไขปัญหาให้นักเรียน

6.4 เพื่อประโยชน์ในการดูแลและคัดกรอง แยกกลุ่ม จัดเก็บเป็นรายบุคคล

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 ครูที่ปรึกษา จำนวน 48 คน

7.1.2 นักเรียน นักศึกษา ทุกคนมีข้อมูลและประวัติประจำตัวผู้เรียน จำนวน 520 คน

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 ครูและผู้ปกครอง สถานศึกษาได้ทราบรายละเอียดของการเรียนและความประพฤติ และสร้างสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบ้านกับสถานศึกษา

7.2.2 นักเรียน นักศึกษา ได้รับความช่วยเหลือจากครูที่ปรึกษาในการออกเยี่ยมบ้าน

8. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	✓											
2. อนุมัติโครงการตามแผน		✓										
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ			✓	✓	✓							
4. ดำเนินการตามโครงการ			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
5. สรุปและประเมินผล										✓	✓	✓

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา ☑ อื่น ๆ (หนังสือเรียน) หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1.	ค่าตอบแทน	
2.	ค่าใช้สอย	
3.	ค่าวัสดุ	7,000
	รวมเป็นเงิน (เจ็ดพันบาทถ้วน)	**7,000**

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 ได้จัดเก็บข้อมูลนักเรียน นักศึกษา เป็นรายบุคคล

10.2 ดูแลผู้เรียนด้านการเรียนและความประพฤติ

10.3 ครูที่ปรึกษาได้ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณภาพและส่งต่อหรือแก้ไขปัญหาให้นักเรียน

10.4 การดูแลและคัดกรอง แยกกลุ่ม จัดเก็บเป็นรายบุคคล

11. ผลผลิต (Output)

11.1 ได้จัดเก็บประวัติของนักเรียน นักศึกษาทุกคน

11.2 เพื่อเป็นการดูแลผู้เรียนในการเรียนและความประพฤติ

12. ผลลัพธ์ (Outcome)

12.1 ครูและผู้ปกครองสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

12.2 การช่วยเหลือของครูที่ปรึกษาในการออกเยี่ยมบ้าน

13. ผลกระทบ (Impact)

การเก็บข้อมูลไม่เป็นไปตามแผนการวางไว้

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ

วิธีการ	เครื่องมือ
☐ 1. สัมภาษณ์	☐ แบบสอบสัมภาษณ์
☑ 2. สังเกต	☑ แบบสังเกต
☑ 3. รายงานผล	☑ สรุปรายงานผล
☐ 4. อื่น ๆ	☑ แบบสอบถาม
	☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ อาภัสรา ผู้รับผิดชอบโครงการ ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอาภัสรา วาจาสุจริต) (นายสุทธิพงษ์ จันทร์เพ็ญ)

หัวหน้างานครูที่ปรึกษา รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางโสภิดา เมฆฉาย) (นายสุทธิพงษ์ จันทร์เพ็ญ)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรศักดิ์ นาคาลักษณ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

โครงการประจำปีงบประมาณ 2568
วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** ลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา (เยี่ยมบ้าน)
2. **ผู้รับผิดชอบ** งานครูที่ปรึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
3. **ระยะเวลาดำเนินการ** ตลอดปีงบประมาณ 2568
4. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

4.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านความมั่นคง

4.2 ยุทธศาสตร์ชาติกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

4.3 นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

วาระงานพัฒนาที่ 3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ข้อ 3.2 เสริมสร้างสถานศึกษาปลอดภัยและวิทยาลัยสีขาว

4.4 ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อที่ 2 การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ข้อที่ 3 การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

ข้อที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา

ข้อที่ 5 การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิต เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

4.5 ยุทธศาสตร์สถานศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ประเด็นการประเมินที่ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

4.6 สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 1 คุณภาพนักเรียน นักศึกษา

ข้อที่ 1.1 นักเรียน นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

4.7 พันธกิจ และกลยุทธ์ ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

พันธกิจที่ 4 ผู้เรียนมีสมรรถนะในการทำงาน การประกอบอาชีพ ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ 4.4 ส่งเสริมและสนับสนุนระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

5. **หลักการและเหตุผล**

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีนโยบายลดปัญหาการออกกลางคันของนักเรียน นักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2568 และมอบหมายให้สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทั่วประเทศ ทั้ง 520 สถานศึกษา ได้จัดทำโครงการเพื่อลดปัญหาดังกล่าวโดยเร่งด่วน เป็นรูปธรรม

วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช ได้สนองนโยบายตระหนักและเห็นความสำคัญจึงจัดทำโครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษา เพื่อลดปัญหาการออกกลางคัน ในปีงบประมาณ 2568 โดยกำหนดการเยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษา ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2568 ถึง วันที่ 30 มิถุนายน 2568 ของจังหวัดนครศรีธรรมราช

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อลดปัญหานักเรียน นักศึกษา ออกกลางคัน

6.2 เพื่อเพิ่มปริมาณของผู้เรียนให้มากขึ้น

6.3 เพื่อช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษา

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 ครูที่ปรึกษา จำนวน 48 คน

7.1.2 นักเรียน นักศึกษา ทุกแผนกทุกชั้นปี จำนวน 520 คน

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 นักเรียน นักศึกษา ทุกคนไม่ออกกลางคัน และเรียนจบตามหลักสูตร

7.2.2 นักเรียน นักศึกษา ได้รับความช่วยเหลือจากครูที่ปรึกษาในการออกเยี่ยมบ้าน

8. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	✓											
2. อนุมัติโครงการตามแผน		✓										
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ			✓	✓	✓	✓						
4. ดำเนินการตามโครงการ					✓	✓						
5. สรุปและประเมินผล										✓	✓	✓

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☑ อุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1.	ค่าตอบแทน	27,000
2.	ค่าใช้สอย	
3.	ค่าวัสดุ	
	รวมเป็นเงิน (สองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)	**27,000**

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 ลดปัญหานักเรียน นักศึกษา ออกกลางคัน

10.2 เพิ่มปริมาณของผู้เรียนให้มากขึ้น

10.3 ช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษา

11. ผลผลิต (Output)

11.1 ช่วยลดปัญหาการออกกลางคัน

11.2 การได้พบปะพูดคุยกับผู้ปกครองในการแก้ไขปัญหาของผู้เรียน

12. ผลลัพธ์ (Outcome)

12.1 นักเรียน นักศึกษา ไม่ออกกลางคัน เรียนจบตามหลักสูตร

12.2 นักเรียน นักศึกษา ได้รับความช่วยเหลือจากครูที่ปรึกษาในการออกเยี่ยมบ้าน

13. ผลกระทบ (Impact)

นักเรียน นักศึกษาบางส่วนอยู่ไกลจากวิทยาลัย

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ

วิธีการ	เครื่องมือ
☐ 1. สัมภาษณ์	☐ แบบสอบสัมภาษณ์
☑ 2. สังเกต	☑ แบบสังเกต
☑ 3. รายงานผล	☑ สรุปรายงานผล
☐ 4. อื่น ๆ	☑ แบบสอบถาม
	☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวอาภัสรา วาจาสุจริต)
หัวหน้างานครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุทธิพงษ์ จันทร์เพ็ญ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางโสภิดา เมฆฉาย)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุทธิพงษ์ จันทร์เพ็ญ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรศักดิ์ นาคาลักษณ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

โครงการประจำปีงบประมาณ 2568
วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** ติดตามผู้เรียนอาชีวศึกษาที่ออกกลางคัน (กรณีศึกษารายบุคคล) ประจำงบประมาณ 2568
2. **ผู้รับผิดชอบ** งานครูที่ปรึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
3. **ระยะเวลาดำเนินการ** ตลอดปีงบประมาณ 2568
4. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

4.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านความมั่นคง

4.2 ยุทธศาสตร์ชาติกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

4.3 นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

วาระงานพัฒนาที่ 3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ข้อ 3.2 เสริมสร้างสถานศึกษาปลอดภัยและวิทยาลัยสีขาว

4.4 ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อที่ 2 การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ข้อที่ 3 การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

ข้อที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา

ข้อที่ 5 การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิต เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

4.5 ยุทธศาสตร์สถานศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ประเด็นการประเมินที่ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

4.6 สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 1 คุณภาพนักเรียน นักศึกษา

ข้อที่ 1.1 นักเรียน นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

4.7 พันธกิจ และกลยุทธ์ ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

พันธกิจที่ 4 ผู้เรียนมีสมรรถนะในการทำงาน การประกอบอาชีพ ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ 4.4 ส่งเสริมและสนับสนุนระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

5. **หลักการและเหตุผล**

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้มีการจัดกระบวนการและรูปแบบการแก้ไขปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา โดยลดปัญหาการออกกลางคันให้ได้ร้อยละ 60 เมื่อเทียบจำนวนผู้เรียนทั้งหมด อีกทั้งมีนโยบายจะเพิ่มปริมาณ

6. **วัตถุประสงค์**

6.1 เพื่อส่งเสริมให้ครูที่ปรึกษาได้เห็นความสำคัญและมีความตระหนักในบทบาทของครู รู้จักนักเรียนนักศึกษาเป็นรายบุคคล

6.2 เพื่อให้ครูได้มีหลักการ แนวคิดและมีเทคนิคในการให้คำปรึกษานักเรียน นักศึกษา และคัดกรองผู้เรียนกลุ่มเสี่ยง กลุ่มมีปัญหา

6.3 เพื่อให้ครูที่ปรึกษาส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนและหาวิธีป้องกันแก้ไขทั้งภายในและภายนอก

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

ครูที่ปรึกษา จำนวน 48 คน

7.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียน นักศึกษา มีทักษะชีวิตและสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข โดยมีหน่วยงานภายนอก (สถานพินิจคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดนครศรีธรรมราช) ให้ความรู้

8. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	✓											
2. อนุมัติโครงการตามแผน		✓										
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ			✓	✓	✓							
4. ดำเนินการตามโครงการ			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
5. สรุปและประเมินผล										✓	✓	✓

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1.	ค่าตอบแทน	-
2.	ค่าใช้สอย	
3.	ค่าวัสดุ	-
	รวมเป็นเงิน (-)	-

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 ได้ส่งเสริมให้ครูที่ปรึกษาได้เห็นความสำคัญและมีความตระหนักในบทบาทของครู รู้จักนักเรียนนักศึกษาเป็นรายบุคคล

10.2 ครูได้มีหลักการ แนวคิด และมีเทคนิคในการให้คำปรึกษานักเรียน นักศึกษา และคัดกรองผู้เรียนกลุ่มเสี่ยง กลุ่มมีปัญหา

10.3 ครูที่ปรึกษาได้ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนและหาวิธีป้องกันแก้ไขทั้งภายในและภายนอก

11. ผลผลิต (Output)

11.1 ให้นักเรียน นักศึกษา ที่ออกกลางคันกลับเข้ามาเรียนในระบบอีกครั้ง

11.2 เพิ่มปริมาณผู้เรียน

12. ผลลัพธ์ (Outcome)

12.1 ความตระหนักมีจิตสำนึกที่ดีต่อนักเรียน นักศึกษา

12.2 ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนได้เรียนและจบตามหลักสูตร

13. ผลกระทบ (Impact)

นักเรียน นักศึกษาที่ออกไปแล้ว ไม่สามารถกลับมาเรียนในระบบต่อไปได้

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ

วิธีการ	เครื่องมือ
☐ 1. สัมภาษณ์	☐ แบบสอบสัมภาษณ์
☑ 2. สังเกต	☑ แบบสังเกต
☑ 3. รายงานผล	☑ สรุปรายงานผล
☐ 4. อื่น ๆ	☑ แบบสอบถาม
	☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวอาภัสรา วาจาสุจริต)
หัวหน้างานครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุทธิพงษ์ จันทร์เพ็ญ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางโสภิดา เมฆฉาย)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุทธิพงษ์ จันทร์เพ็ญ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรศักดิ์ นาคาลักษณ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

โครงการประจำปีงบประมาณ 2568
วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

1. **ชื่อโครงการ** โครงการบริการวิชาชีพและบริการชุมชน
2. **ผู้รับผิดชอบ** งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
3. **ระยะเวลาในการดำเนินงาน** ตลอดปีงบประมาณ 2568
4. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

4.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

4.2 ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ 2 ผลิต พัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา

ข้อ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

4.3 นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

วาระงานพัฒนาที่ 7 ***เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่***

ข้อ 7.1 ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรม Fix it – จิตอาสา

ข้อ 7.2 ส่งเสริมและสนับสนุน Soft Power อาชีวศึกษา

ข้อ 7.3 พัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กรที่ตอบโจทย์สังคม

4.4 ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อ 2 การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

ข้อ 3 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา

ข้อ 4 การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิต เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ข้อ 5 การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิต เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

4.5 มาตรฐานสถานศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นการประเมิน 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

ประเด็นการประเมิน 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

4.6 สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 4 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครองและชุมชน

ข้อ 4.1 การมีส่วนร่วมของผู้ปกครองและชุมชนต่อการจัดการศึกษา

ข้อ 4.2 ความร่วมมือกันระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

4.7 พันธกิจ และกลยุทธ์ ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

พันธกิจที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ 2.1 สร้างความตระหนักหลักธรรมมาภิบาลในสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 2.2 ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้หลักธรรมมาภิบาลในสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 2.3 สร้างเครือข่ายความร่วมมือการจัดการอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ 2.4 ส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรแบบมีส่วนร่วม

5. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันการจัดการเรียนการสอนเน้นพัฒนาทักษะวิชาชีพ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน โดยนำทักษะวิชาชีพและวิชาการเพื่อพัฒนาชุมชนตามศักยภาพของผู้เรียน ดังนั้น งานโครงการพิเศษและบริการชุมชนจึงเห็นความสำคัญในการดำเนินโครงการบริการวิชาชีพและวิชาการสู่ชุมชน เพื่อให้คำแนะนำถ่ายทอดความรู้แก่ประชาชนให้รู้วิธีการใช้ การดูแลรักษา และพัฒนาทักษะช่างชุมชน ให้สามารถซ่อมบำรุงเครื่องมือ อุปกรณ์การประกอบอาชีพ และเครื่องใช้ในครัวเรือน ตลอดจนสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับชุมชนในการถ่ายทอดความรู้และพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน สร้างมูลค่าและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชนโดยครูและนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อให้คำแนะนำ ถ่ายทอดความรู้ให้ประชาชนได้รู้จักวิธีการใช้ การดูแลรักษา ให้สามารถซ่อมบำรุงเครื่องมือ อุปกรณ์การประกอบอาชีพ และเครื่องใช้ในครัวเรือน เพื่อลดรายจ่าย โดยการยืดอายุการใช้งานของเครื่องมือ อุปกรณ์การประกอบอาชีพและเครื่องใช้ในครัวเรือน

6.2 เพื่อพัฒนาทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพของนักเรียน นักศึกษา ได้นำความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพถ่ายทอดให้กับประชาชนในชุมชนได้รับความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง

6.3 เพื่อส่งเสริมความรู้และทักษะด้านอาชีพให้กับประชาชน

6.4 เพื่อสร้างโอกาสและทางเลือกในการประกอบอาชีพ

7. เป้าหมายและตัวชี้วัดสำเร็จ

7.1 เชิงปริมาณ

วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช โดยแผนกวิชาสาขาที่เปิดสอนนำนักเรียน นักศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 บริการวิชาการและวิชาชีพแก่ประชาชนในชุมชนได้รับความรู้และการบริการวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 900 คน

7.1.1 บริการ 108 อาชีพ

7.1.2 อาชีวะอาสา

7.1.3 อาชีวะอาสา

7.1.4 Fix it Center

7.1.5 การบริการตัดผมนักเรียน / ชุมชน

7.1.6 การช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วม

7.1.7 การฝึกอาชีพในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน

7.1.8 โครงการ DL TV

7.1.9 โครงการล้างเครื่องปรับอากาศเฉลิมพระเกียรติฯ

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน โดยนำทักษะวิชาชีพและวิชาการเพื่อพัฒนาชุมชนตามศักยภาพของผู้เรียน

7.2.2 ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจในการใช้ การดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ในการประกอบอาชีพและได้รับความรู้ทางด้านวิชาการต่าง ๆ ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน

7.2.3 นักเรียน นักศึกษามีทักษะ ประสบการณ์ และความเชื่อมั่นในการออกไปประกอบอาชีพ และปฏิบัติงานในชุมชน

7.2.4 สถานศึกษามีแหล่งฝึกปฏิบัติงานจริงในการพัฒนาทักษะแก่นักเรียน นักศึกษา ให้มีความสามารถและประสบการณ์

8. กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ 2568											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	✓											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		✓										
3. ประชุม/ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง			✓	✓								
4. ดำเนินการตามโครงการ				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5. รายงานผลโครงการ											✓	✓

9. งบประมาณ

☐ งบประมาณ ☐ อุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1.	ค่าตอบแทน	
2.	ค่าใช้สอย	
3.	ค่าวัสดุ	
	รวมเป็นเงิน (-)	-

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ประชาชนได้รับความรู้เรื่องการบำรุงรักษา การซ่อมบำรุงเบื้องต้น และการยืดอายุการใช้งานเครื่องมือเครื่องจักรในการประกอบอาชีพและอุปกรณ์การดำรงชีวิตประจำวัน

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 นักเรียน นักศึกษามีความสามารถและความเชื่อมั่นในการออกปฏิบัติงานให้บริการวิชาชีพในชุมชน

11.2 สร้างแหล่งปฏิบัติงานจริงรวมทั้งการพัฒนาทักษะแก่นักเรียน นักศึกษา ให้มีความสามารถ มีประสบการณ์ มีสมรรถนะและความพร้อม สร้างช่องทางในการประกอบอาชีพอิสระ

11.3 ประชาชนได้รับความรู้เรื่องการบำรุงรักษา การซ่อมบำรุงเบื้องต้น และการยืดอายุการใช้งานเครื่องมือเครื่องจักรในการประกอบอาชีพและอุปกรณ์การดำรงชีวิตประจำวัน

11.4 สถานศึกษามีการบริหารจัดการ การบริการชุมชน การบริการวิชาการ การบริการวิชาชีพ และจิตอาสา โดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน และส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นผู้มีจิตอาสา โดยใช้วิชาชีพสร้างประโยชน์ให้กับชุมชนและสังคม

12. ผลลัพธ์ (Outcome)

สถานศึกษามีการบริหารจัดการ การบริการชุมชน การบริการวิชาการ การบริการวิชาชีพ และจิตอาสา โดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน และส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นผู้มีจิตอาสา โดยใช้วิชาชีพสร้างประโยชน์ให้กับชุมชนและสังคม

13. ผลกระทบ (Impact)

โครงการหรือกิจกรรม อุปสรรคในเรื่องสถานที่หรือสภาพภูมิอากาศ ทำให้ไม่สามารถร่วมหรือปฏิบัติโครงการได้อย่างครบถ้วน

14. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

วิธีการ	เครื่องมือ
☐ 1. สัมภาษณ์	☐ แบบสอบสัมภาษณ์
☐ 2. สังเกต	☐ แบบสังเกต
☑ 3. รายงานผล	☑ สรุปรายงานผล
☐ 4. อื่น ๆ	☑ แบบสอบถาม
	☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายจรัญ กำจัดภัย)
หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุทธิพงษ์ จันทร์เพ็ญ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางโสภิดา เมฆฉาย)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุทธิพงษ์ จันทร์เพ็ญ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรศักดิ์ นาคาลักษณ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

ภาคผนวก

คำสั่งวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

ที่ ๕๕๐ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ด้วยวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช โดยงานวางแผนและงบประมาณ จะต้องดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อเป็นแนวทางการบริหารและจัดการงบประมาณให้เป็นไปตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความถูกต้อง ตรงตามวัตถุประสงค์ และภารกิจของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช ฉะนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒ ข้อ ๒๒(๑) วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑	นายสุรศักดิ์	นาคาลักษณ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัย	ประธานกรรมการ
๑.๒	นายอภิรักษ์	สุขเกษม	รองผู้อำนวยการวิทยาลัย	กรรมการ
๑.๓	นายชัยยันต์	ขวัญเกื้อ	รองผู้อำนวยการวิทยาลัย	กรรมการ
๑.๔	นายสุทธิพงษ์	จันทร์เพ็ญ	รองผู้อำนวยการวิทยาลัย	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการมีหน้าที่

๑) ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการและอนุกรรมการ

๒) แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ซึ่งอาจเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินการ

๓) ให้คำปรึกษา คำแนะนำ ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบ

๒. คณะกรรมการพิจารณาแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

๒.๑	นายสุรศักดิ์	นาคาลักษณ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัย	ประธานกรรมการ
๒.๒	นายอภิรักษ์	สุขเกษม	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๒.๓	นายชัยยันต์	ขวัญเกื้อ	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร	กรรมการ
๒.๔	นายสุทธิพงษ์	จันทร์เพ็ญ	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนฯ	กรรมการ
			รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	กรรมการ
๒.๕	นางปัตนิ	แก้วเนิน	ผู้แทนฝ่ายบริหารทรัพยากร	กรรมการ
๒.๖	นายสุริยา	เสนา	ผู้แทนฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๒.๗	นางสาวกัลยา	เรืองรอง	ผู้แทนฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	กรรมการ
๒.๘	นายสมบูรณ์	ทิพย์มุนี	ผู้แทนฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา	กรรมการ
๒.๙	นายโชคประสิทธิ์	ทองเลี่ยมนาค	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๒.๑๐	นางปัญชลิกา	ปันเจริญ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๒.๑๑	นายสมชาย	ระยะไมตรี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๒.๑๒	นายสวาท	ครองนุช	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๒.๑๓	นางรัชนีย์	ไชยรัตน์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการและเลขานุการ

//คณะกรรมการ...

คณะกรรมการมีหน้าที่

๑) วางแผนการจัดการอาชีวศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

๒) ประมาณการและจัดสรรงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๓) พิจารณาดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๓. คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ฝ่ายวิชาการ ประกอบด้วย

๓.๑	นายอภิรักษ์	สุขเกษม	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางสาวกัลยา	เรืองรอง	หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	กรรมการ
๓.๓	นายชำนาญ	จันทมาศ	หัวหน้าแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน	กรรมการ
๓.๔	นายโชคประสิทธิ์	ทองเลี่ยมนาค	หัวหน้าแผนกวิชาช่างยนต์	กรรมการ
๓.๕	นายสวาท	ครองนุช	หัวหน้าแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง	กรรมการ
๓.๖	นายวรพจน์	ศรีโลพันธุ์	หัวหน้าแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	กรรมการ
๓.๗	นางปัตนิ	แก้วเนิน	หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี	กรรมการ
๓.๘	นางธมลวรรณ	นาคาลักษณ์	หัวหน้าแผนกวิชาการตลาด	กรรมการ
๓.๙	นางสาวสิรารัตน์	สงเทพ	หัวหน้าแผนกวิชาการโรงแรม	กรรมการ
๓.๑๐	นางสาวดรุณี	พลพันธุ์	หัวหน้าแผนกวิชาหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น	กรรมการ
๓.๑๑	นายสุริยา	เสนา	หัวหน้างานหลักสูตรการเรียนการสอน	กรรมการ
๓.๑๒	นางสาวณัฐกานต์	สายวิจิตร	หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล	กรรมการ
๓.๑๓	นายวรพจน์	ศรีโลพันธุ์	หัวหน้าแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	กรรมการ
๓.๑๔	นายณัฐพงศ์	พลโคตร	หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด	กรรมการ
๓.๑๕	นายพอเจตน์	จงบุรี	หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน	กรรมการ
๓.๑๖	นายวัชรินทร์	สิรพัฒนพิพัฒน์	หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี กรรมการและเลขานุการ	

คณะกรรมการมีหน้าที่

๑) วิเคราะห์สภาพการจัดการศึกษา ปัญหาอุปสรรค และแนวทางพัฒนาการศึกษาของแผนกวิชา/งานต่าง ๆ

๒) ดำเนินการจัดทำประมาณรายจ่ายประจำของแผนกวิชา/งานต่าง ๆ จัดทำแผนงานโครงการ/กิจกรรมของแผนกวิชา/งานต่าง ๆ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๓) สรุปและจัดทำลำดับความสำคัญโครงการ และนำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาและจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๔. คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ประกอบด้วย

๔.๑	นายชัยยันต์	ขวัญเกื้อ	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางธมลวรรณ	นาคาลักษณ์	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๔.๓	นายชำนาญ	จันทมาศ	หัวหน้าแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน	กรรมการ
๔.๔	นางปัตนิ	แก้วเนิน	หัวหน้างานการเงิน	กรรมการ
๔.๕	นางสาววิมลรัตน์	ชัยยศ	หัวหน้างานการบัญชี	กรรมการ
๔.๖	นางปัญชลิกา	ปันเจริญ	หัวหน้างานพัสดุ	กรรมการ
๔.๗	นายโชคประสิทธิ์	ทองเลี่ยมนาค	หัวหน้างานอาคารสถานที่	กรรมการ

//๔.๘ นายอรุณรวี...

๔.๘ นายอรุณรวี เกิดสมบัติ หัวหน้างานยานพาหนะ กรรมการ
๔.๙ นายสมชาย ระยะไมตรี หัวหน้างานทะเบียน กรรมการ
๔.๑๐ นางสาวอาภัสรา วาจาสุจริต หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ กรรมการ
๔.๑๑ นางรัชนีย์ ไชยรัตน์ หัวหน้างานบุคลากร กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการมีหน้าที่

๑) ประมาณการรายจ่ายประจำ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ประกอบด้วย เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว เงินสมทบประกันสังคม ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าตอบแทนค่าสอน ประสานงานกับงานวางแผนและงบประมาณ

๒) ดำเนินการจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมของฝ่ายบริหารทรัพยากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๓) สรุปและจัดลำดับความสำคัญโครงการ และนำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาและจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๕. คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา ประกอบด้วย

๕.๑ นายสุทธิพงษ์ จันทร์เพ็ญ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการฯ ประธานกรรมการ
๕.๒ นายสุขเกษม โต๊ะแจะ หัวหน้างานครูที่ปรึกษา กรรมการ
๕.๓ นายสมบูรณ์ ทิพย์มุนี หัวหน้างานปกครอง กรรมการ
๕.๔ นายพรชัย บุษยากุล หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน กรรมการ
๕.๕ นายวัชรา บัวทอง หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา กรรมการ
๕.๖ นายจรัญ กำจัดภัย หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน กรรมการ
๕.๗ นายอรุณรวี เกิดสมบัติ หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนฯ กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการมีหน้าที่

๑) ดำเนินการจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ของฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๒) สรุปและจัดลำดับความสำคัญโครงการ และนำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาและจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๖. คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ประกอบด้วย

๖.๑ นายสุทธิพงษ์ จันทร์เพ็ญ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ ประธานกรรมการ
๖.๒ นายชัยยันต์ ขวัญเกื้อ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ รองประธานกรรมการ
๖.๓ นายอภิรักษ์ สุขเกษม รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ รองประธานกรรมการ
๖.๔ นายวรานนท์ ถาวรสุข หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ กรรมการ
๖.๕ นายฐาปน น้อยพูล หัวหน้างานความร่วมมือ กรรมการ
๖.๖ นางสาววรรณพร รัตนะ หัวหน้างานวิจัยพัฒนาฯ กรรมการ
๖.๗ นางสาวกัญญารัตน์ จิตจารักษณ์ หัวหน้างานประกันคุณภาพฯ กรรมการ
๖.๘ นางชัญญาณ์ภัช ขาวแก้ว หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าฯ กรรมการ
๖.๙ นางโสภิดา เมฆฉาย หัวหน้างานวางแผนฯ กรรมการและเลขานุการ

//คณะกรรมการ...

คณะกรรมการมีหน้าที่

๑) ดำเนินการจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ของฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๒) สรุปและจัดลำดับความสำคัญโครงการ และนำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาและจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๗. คณะกรรมการรวบรวมข้อมูล จัดทำรูปเล่ม และรายงานผล ประกอบด้วย

๗.๑	นายสุทธิพงษ์	จันทร์เพ็ญ	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ	ประธานกรรมการ
๗.๒	นายฐาปน	น้อยพูล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗.๓	นางสาววรรณพร	รัตนะ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗.๔	นางสุวิมล	รัตนบุรี	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๗.๖	นางสาวณิชนันทน์	สงอุปการ	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๗.๗	นางสาววันวิสาข์	จุลภักดิ์	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๗.๘	นางโสภิดา	เมฆฉาย	หัวหน้างานวางแผนฯ	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการมีหน้าที่

๑) จัดเตรียม จัดหาวัสดุอุปกรณ์ การจัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๒) รวบรวมข้อมูลและจัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๓) รายงานผลการดำเนินงานการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๘. คณะกรรมการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการใช้แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

๘.๑	นายสุทธิพงษ์	จันทร์เพ็ญ	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา	ประธานกรรมการ
๘.๒	นายชัยยันต์	ขวัญเกื้อ	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร	กรรมการ
๘.๓	นายอภิรักษ์	สุขเกษม	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๘.๔	นายฐาปน	น้อยพูล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘.๕	นางสาววรรณพร	รัตนะ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘.๖	นางสุวิมล	รัตนบุรี	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๘.๗	นางโสภิดา	เมฆฉาย	หัวหน้างานวางแผนฯ	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการมีหน้าที่

๑) กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการใช้เงินตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๒) แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ซึ่งอาจเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินการ

๓) ให้คำปรึกษา คำแนะนำ ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบ

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง จงปฏิบัติหน้าที่โดยเต็มความสามารถ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเกิดผลดีแก่สถานศึกษาและทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสุรศักดิ์ นาคาลักษณ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

แผนปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568